

ตัวชี้วัดที่ ๗ (Function กลุ่มงาน)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง				
ประเด็นยุทธศาสตร์	๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล				
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	๑๑. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (HPO)				
กลุ่ม / Cluster	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน				
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง				
คำนิยาม	ทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คือ เอกสารที่เก็บรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ บุคลากรของแต่ละกลุ่มงานครอบครองและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่น เลขครุภัณฑ์ ปี ชื่อยี่ห้อ ชื่อ รุ่น เลขซีเรียล ไอพีแอดเดรส ชื่อ-นามสกุล ชื่อกลุ่มงาน เป็นต้น นอกจากนี้มีการบันทึก สถานการณ์ซ่อมบำรุง สถานะรอจำหน่าย ของครุภัณฑ์แต่ละตัว ซึ่งสามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันพัฒนา สุขภาพเขตเมืองในแต่ละรอบปีงบประมาณได้				
กลุ่มเป้าหมาย	ทุกกลุ่มงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง				
ค่าเป้าหมาย	ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๓				
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแนวทางการประเมิน /หลักฐาน				
แหล่งข้อมูล	Website สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง				
รายการข้อมูล ๑					
รายการข้อมูล ๒					
รายการข้อมูล ๓					
สูตรคำนวณตัวชี้วัด					
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)				
เกณฑ์การประเมิน :					
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)					
ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment: มีการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑	- รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์
๒	Advocacy: มีการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำทะเบียน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	- แผนการดำเนินงาน
๓	Implementation: การดำเนินงานสำรวจครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แต่ละกลุ่มงาน	๑	- ทะเบียนรายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำแนกตามกลุ่มงาน
๔	Output: จัดทำทะเบียนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สถานะใช้งาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑	- ทะเบียนรายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สถานะใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕	Outcome: จัดทำทะเบียนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สถานะรอจำหน่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	- ทะเบียนรายการครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สถานะรอจำหน่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
คะแนนรวม		๕	

เงื่อนไข : - ถ้ามี -

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล :

- สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ชี้แจงเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นการดำเนินงานพัฒนาระบบลงทะเบียนหลักสูตรออนไลน์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
- ประสานและรวบรวมข้อมูลแบบมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- สร้างกลไกแนวทางการดำเนินงาน คณะทำงาน/กลุ่มงาน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกลุ่มงาน/บุคลากร
- การติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

Small Success:

กลไก	รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
	-สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ชี้แจงเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นต่อการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการดำเนินงาน	-สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ชี้แจงเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นต่อการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-การติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

วิธีการประเมินผล :	ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละขั้นตอน		
เอกสารสนับสนุน :	-		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน			
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔
ไม่มี			
ผู้กำกับตัวชี้วัด	๑.นางสาวเกศรา โชคนาชัยสิริ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๕๓๕-๑๕๙๔ E-mail : siri.ketsara@gmail.com	
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	๑.นางสาวอัจฉรา โพชะโน โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๐-๙๕๗-๙๒๑๙ E-mail : atcharapochano@gmail.com	
	๒.นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๕-๗๒๔-๘๗๗๙ E-mail : tewapong@gmail.com	
หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล	๑.นางสาวอัจฉรา โพชะโน โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๐-๙๕๗-๙๒๑๙ E-mail : atcharapochano@gmail.com	
	๒.นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๒-๖๓๒-๘๒๔๑ E-mail : metee.site@gmail.com	
	๓.นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๕-๗๒๔-๘๗๗๙ E-mail : tewapong@gmail.com	
	๔.นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๙๖๒-๙๖๑๖ E-mail : media๔๑@gmail.com	
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	๑.นางสาวอัจฉรา โพชะโน โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๐-๙๕๗-๙๒๑๙ E-mail : atcharapochano@gmail.com	
	๒.นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๕-๗๒๔-๘๗๗๙ E-mail : tewapong@gmail.com	