

Template Function กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2565

หน่วยงานเจ้าภาพ	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง
ตัวชี้วัดที่ Function	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ
คำนิยาม	<p>1. ขับเคลื่อน คือ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ สร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างเป็นระบบระเบียบ เป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องให้สอดคล้องจนประสบความสำเร็จ</p> <p>2. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุมหาความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge & Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต่อไป</p> <p>3. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>3.1 การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>3.2 การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้างการถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยน/ บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประยุกต์ใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย โดยกระบวนการจัดการความรู้มีทั้งระดับการทำงานประจำ และการวางแผนกลยุทธ์</p> <p>3.3 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้</p>

	<p>3.4 การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3.5 พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>3. ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานด้านวิชาการ/นวัตกรรม</p> <p>3.1 งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) และแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น</p> <p>3.2 R2R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3.3 การจัดการความรู้ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรกรมอนามัย หรือประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ องค์ความรู้นั้นจะเป็นองค์ความรู้เดิมที่หน่วยงานมีอยู่หรือเป็นองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ก็ได้ (อ้างอิง: คู่มือการประเมินผลการจัดการความรู้ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานระดับกรมและเขตสุขภาพ)</p> <p>3.4 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้</p>		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)		
<p>เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)</p>			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <p>1.รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการ</p>	<p>0.5</p> <p>0.5</p>	<p>- รายงานผลการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM</p> <p>- รายงานสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p>

	ข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง		
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	0.5 0.5	แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ KM และภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ในคลังข้อมูล (DM/KM) บนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
3	Management and Governance มีการดำเนินงานตามแผน	1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
4	Output มีผลของการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ /นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ KM / ตามภารกิจของหน่วยงาน	1	รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ
5	Outcome มีโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ /นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอใน เวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งานประชุมวิชาการ / LIKE Talk Award หน่วยงาน	1	- มีผลงานวิชาการส่ง TPSA อย่างน้อย 1 เรื่อง - มีโครงร่างงานวิจัยนำเสนอ อย่างน้อย 10 เรื่อง
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข : -

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนแรก	1	รายงานทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ 5 เดือนแรก
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 5 เดือนหลัง
3	Management and Governance มีการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	1	รายงานการติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
4	Output มีผลของการดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้	1	มีงานวิจัยวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย 6 เรื่อง
5	Outcome มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น TPSA/ TEPGA ประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย	0.5 0.5	- รายงานการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/ TEPGA ปี 2566 ผ่านการตรวจประเมินรอบที่ 1 - รายงานผลการนำเสนอผลงานที่นำเสนอในเวทีต่างๆ การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย ภายในปีงบประมาณ 2566
	คะแนนรวม	5	

เงื่อนไข :-

เอกสารสนับสนุน :		คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2563	2564	2565
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	ชื่อ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ		
	โทรศัพท์ 02-521-6550-314	โทรศัพท์มือถือ 089-448-1222		
	โทรสาร 02-521-0226	อีเมล : -		
	ชื่อ นางชุลีกร ลิ่งไธสง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
โทรศัพท์ 02-521-6550-314	โทรศัพท์มือถือ 080-441-5655			
โทรสาร 02-521-0226	อีเมล : -			
นางสาวชนันท์ นาครัตน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ 02-521-6550 ต่อ 314	โทรศัพท์มือถือ 096-636-3684			
โทรสาร 02-521-0226	E-mail : fern_ferrate@hotmail.com			
ชื่อ นางสาวศศิธร ยี่ศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ 02-521-6550-314	โทรศัพท์มือถือ 094-310-4479			
โทรสาร 02-521-0226	อีเมล : sasithorny13@gmail.com			
ผู้รายงานตัวชี้วัด	นางศิริพรรณ บุตรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสุขภาวะเขตเมือง		
	โทรศัพท์ 02-521-6550	โทรศัพท์มือถือ 089-927-1770		
	โทรสาร 02-521-0226	E-mail : puingbee@hotmail.com		