

(Function กลุ่มงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง				
ประเด็นยุทธศาสตร์	๔. ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล				
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	๑๐.องค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization)				
กลุ่ม / Cluster	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ				
หน่วยงานที่รับการ ประเมิน	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง				
คำนิยาม	งานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ คือ การพยายามรักษาสภาพของพัสดุและครุภัณฑ์ ต่างๆ ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยการถอด การรื้อ เปลี่ยนอะไหล่ ด้านใน แล้วประกอบกลับมาใช้ให้เหมือนเดิม และบำรุงรักษาตามรอบและแผนที่ กำหนด เพื่อยืดอายุการใช้งาน สร้างความมั่นใจ และประสิทธิภาพการใช้งาน				
กลุ่มเป้าหมาย	ทุกกลุ่มงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง				
ค่าเป้าหมาย	ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๓				
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแนวทางการประเมิน /หลักฐาน				
แหล่งข้อมูล	Website สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง				
รายการข้อมูล ๑					
รายการข้อมูล ๒					
รายการข้อมูล ๓					
สูตรคำนวณตัวชี้วัด					
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ ๑ : ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)				
เกณฑ์การประเมิน :					
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)					
ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	มีการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	- รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์
๒	มีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑	- จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
๓	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง	๑	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง จำแนกตามประเภท ๑.ซ่อมเองไม่ใช้วัสดุ ๒.ซ่อมเองต้องใช้วัสดุ ๓.ซ่อมเองต้องจัดซื้อวัสดุ ๔.ส่งซ่อมภายนอก	๑	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง จำแนกตามประเภท
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ ดำเนินการครบถ้วน (ปิดงาน)	๑	- ทะเบียนคุมการดำเนินงานซ่อมบำรุงพัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
คะแนนรวม		๕	

เงื่อนไข : - ถ้ามี -

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล :

๑. สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ชี้แจงเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นการดำเนินงานพัฒนาระบบลงทะเบียนหลักสูตรออนไลน์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๒. ประสานและรวบรวมข้อมูลแบบมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สร้างกลไกแนวทางการดำเนินงาน คณะทำงาน/กลุ่มงาน
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกลุ่มงาน/บุคลากร
๕. การติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

Small Success:				
กลไก	รอบ ๓ เดือน	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
	-สื่อสาร สร้าง ความเข้าใจ ชี้แจง เหตุผล ความสำคัญและ ความจำเป็นต่อ การดำเนินงาน ซ่อมบำรุงพัสดุ และครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-การติดตาม ประเมินผลและ สรุปผลการ ดำเนินงาน	-สื่อสาร สร้างความ เข้าใจ ชี้แจงเหตุผล ความสำคัญและ ความจำเป็นต่อการ ดำเนินงานซ่อมบำรุง พัสดุและครุภัณฑ์ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ประสานและ รวบรวมข้อมูลแบบมี ส่วนร่วมของทุกกลุ่ม งานที่เกี่ยวข้อง	-การติดตาม ประเมินผลและ สรุปผลการ ดำเนินงาน
วิธีการประเมินผล :	ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละขั้นตอน			
เอกสารสนับสนุน :	-			
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ไม่มี				
ผู้กำกับตัวชี้วัด	๑.นางวิชดา คุ่มยิ้ม โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๑๖๕-๑๓๕๖ E-mail : wichada.k@anamai.mail.go.th	
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	๑.นายสิทธิพล ทิชาชาติ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -		ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ ๐๖๓-๒๓๖-๙๕๐๐ E-mail : sittipholt@anamai.mail.go.th	
	๒.นางกัญชรส อยู่ทรัพย์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -		ตำแหน่ง พนักงานบริการ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๔-๙๓๕-๗๗๑๖ E-mail : kancharos.y@anamai.mail.go.th	
หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล	๑.นายสิทธิพล ทิชาชาติ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -		ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ ๐๖๓-๒๓๖-๙๕๐๐ E-mail : sittipholt@anamai.mail.go.th	
	๒.นางกัญชรส อยู่ทรัพย์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรสาร -		ตำแหน่ง พนักงานบริการ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๔-๙๓๕-๗๗๑๖ E-mail : kancharos.y@anamai.mail.go.th	

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566

ผู้รับผิดชอบการรายงาน ผลการดำเนินงาน	๑. นายสิทธิพล ทิชาชาติ	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
	โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐	โทรศัพท์มือถือ ๐๖๓-๒๓๖-๙๕๐๐
	โทรสาร -	E-mail : sittiphol.t@anamai.mail.go.th
	๒. นางกัญชรส อยู่ทรัพย์	ตำแหน่ง พนักงานบริการ
	โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐	โทรศัพท์มือถือ ๐๖๔-๙๓๕-๗๗๑๖
	โทรสาร -	E-mail : kancharos.y@anamai.mail.go.th