

หน่วยงานเจ้าภาพ	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ตัวชี้วัดที่ Function	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ
คำนิยาม	<p>๑. ขับเคลื่อน คือ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ สร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างเป็นระบบระเบียบ เป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องให้สอดคล้องจนประสบความสำเร็จ</p> <p>๒. การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุนำความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge & Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต่อไป</p> <p>๓. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>๓.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้างการถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยน/ บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประยุกต์ใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย โดยกระบวนการจัดการความรู้มีทั้งระดับการทำงานประจำ และการวางแผนกลยุทธ์</p> <p>๓.๓ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้</p> <p>๓.๔ การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาสหรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา</p>

	<p>ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓.๕ พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๓. ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานด้านวิชาการ/นวัตกรรม</p> <p>๓.๑ งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) และแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น</p> <p>๓.๒ R๒R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ การจัดการความรู้ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรกรมอนามัย หรือประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ องค์ความรู้นั้นจะเป็นองค์ความรู้เดิมที่หน่วยงานมีอยู่หรือเป็นองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ก็ได้ (อ้างถึง: คู่มือการประเมินผลการจัดการความรู้ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานระดับกรมและเขตสุขภาพ)</p> <p>๓.๔ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้</p>		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)		
เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
๑	Assessment ๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงาน ช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้อง	๐.๕ ๐.๕	- รายงานผลการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM - รายงานสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

	กับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง		
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๐.๕ ๐.๕	แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ KM และภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในคลังข้อมูล (DM/KM) บนหน้าเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๓	Management and Governance มีการดำเนินงานตามแผน	๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๔	Output มีผลของการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ /นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ KM / ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑	รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ
๕	Outcome มีโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ /นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอใน เวทีต่างๆ เช่น TPSA / TEPGA งานประชุมวิชาการ / LIKE Talk Award หน่วยงาน	๑	- มีผลงานวิชาการส่ง TPSA อย่างน้อย ๑ เรื่อง - มีโครงร่างงานวิจัยนำเสนอ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง
	คะแนนรวม	๕	

เงื่อนไข : -

เกณฑ์การประเมิน :				
รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน	
๑	วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก	๑	รายงานวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก	
๒	จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนหลัง (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	
๓	ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	
๔	มีผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้	๑	- รายชื่องานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๖ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) - รายชื่อผลงาน LIKE Talk ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน)	
๕	มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย หรือเวทีประชุมวิชาการอื่นๆ	๑	สรุปผลการนำเสนอผลงานที่นำเสนอในเวทีต่างๆ การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย หรือเวทีประชุมวิชาการอื่นๆ	
	คะแนนรวม	๕		
เงื่อนไข : -				
เอกสารสนับสนุน :		คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี)				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕

<p>ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>	<p>ชื่อ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐-๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๔๔๘-๑๒๒๒ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ อีเมล : - ชื่อ นางชุลีกร ลิ่งไธสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐-๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๔๔๑-๕๖๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ อีเมล : - นางสาวกชนันท์ นาครัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ ต่อ ๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๖๓๖-๓๖๘๔ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail : fern_ferrate@hotmail.com ชื่อ นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐-๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๓๑๐-๔๔๗๙ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ อีเมล : sasithorny๑๓@gmail.com</p>
<p>ผู้รายงานตัวชี้วัด</p>	<p>นางศิริพรรณ บุตรศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสุขภาวะเขตเมือง โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๙๒๗-๑๗๗๐ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail : puingbee@hotmail.com</p>

ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖