

ตัวชี้วัด (Function กลุ่มงาน)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R)		
กลุ่มภารกิจ	กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน กลุ่มภารกิจเทคนิคบริการและวิชาการ		
หน่วยงานที่รับการประเมิน	๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มเภสัชกรรม ๓. กลุ่มเวชศาสตร์ชั้นสูง		
คำนิยาม	งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R) คือ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ผลลัพธ์ของ R๒R ไม่ได้หวังเพียงได้ผลงานวิจัย แต่มีเป้าหมายเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานประจำนั้นๆ R๒R เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)		
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มงานภายในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R) แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
ค่าเป้าหมาย	เผยแพร่ผลการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R2R)		
วิธีจัดเก็บข้อมูล	โครงร่างงานวิจัย/รายงานวิจัย/บทความวิจัยสำหรับการเผยแพร่		
แหล่งข้อมูล	กลุ่มงานภายในของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	-		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๗)		
เกณฑ์การประเมิน :			
พิจารณาจากความก้าวหน้าและคุณภาพของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้			
๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๗)			
ขั้นตอน	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน	แนวทางการประเมิน
๑	ทบทวนข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ	๑	รายงานการทบทวนข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ (ผลงาน R2R ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๒	ดำเนินการเก็บข้อมูล	๑	หลักฐานการเก็บรวบรวมข้อมูล (ผลงาน R2R ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๓	วิเคราะห์ข้อมูล	๑	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ผลงาน R2R ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๔	สรุปและรายงานผล	๑	รายงาน Routine to Research Process หรือ R2R Process) (ผลงาน R2R ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
๕	เผยแพร่บทความวิจัยลงเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑	หลักฐานการเผยแพร่ผลงานการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research (R2R)) ลงเว็บไซต์สถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ผลงาน R2R ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

หมายเหตุ

เงื่อนไข :

รายงาน Routine to Research Process หรือ R2R Process) ประกอบด้วย

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
๒. การวางแผนหาแนวทางแก้ไข
๓. การนำไปปฏิบัติ
๔. การประเมินผล
๕. การปรับปรุงงาน หรือการนำผลการวิจัยไปใช้

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล : ภารกิจงานวิจัย

(P=Partnership, I=Investment, R=Regulation, A=Advocacy, B=Building capacity)

P : ประสานความร่วมมือกลุ่มงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเพื่อผลักดันงานวิจัยประเภทการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R๒R)

I : ประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มงานในการใช้งบประมาณเพื่อดำเนินงานวิจัย

R : กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานวิจัยประเภทการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R๒R) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

A : ชี้แจง แนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา เสริมสร้างบรรยากาศของการดำเนินงานวิจัย

B : จัดอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการทำวิจัยให้สามารถขับเคลื่อน การพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research หรือ R๒R)

วิธีการประเมินผล ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละขั้นตอน

เอกสารสนับสนุน

-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ผู้กำกับตัวชี้วัด	ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสุขภาพเขตเมือง
	โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐	โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๙๒๗-๑๗๗๐
	โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖	E-mail : puingbee@hotmail.com
	นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสุขภาพเขตเมือง
	โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐	โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๕๓๕-๑๕๙๔
	โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖	E-mail : siri.ketsara@gmail.com

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	นางชุลีกร ลิ่งไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๓๐๕๖ ต่อ ๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๔๔๑๕๖๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail : research.innovation๒๐๑๙@gmail.com นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ ต่อ ๓๑๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๔๑๙-๕๙๘๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail : sasithorny๑๓@hotmail.com
หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล	กลุ่มพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ
ผู้รับผิดชอบการรายงานผล การดำเนินงาน	นางชุลีกร ลิ่งไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๓๐๕๖ ต่อ ๓๑๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๔๔๑๕๖๕๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail: research.innovation๒๐๑๙@gmail.com นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ ต่อ ๓๑๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๔๑๙-๕๙๘๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๑-๐๒๒๖ E-mail : sasithorny๑๓@hotmail.com