



งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่..... 17 ก.พ./64
 เวลา..... 15.06 น.
 เลขที่รับ..... 179

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งชาติ
 วันที่ 15 / ก.พ. / 64
 รหัส 409
 เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๕
 ที่ สธ.๐๔๐๒.๐๒/ว(๒)๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 เลขานุการกรม
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

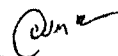
กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามประกาศกรมอนามัยที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบหากมีผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ (ประกาศกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) และส่งผลการพิจารณาโดยใส่ซองประทับตราลับถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยส่งไฟล์เอกสารมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ unchalee.i@anamai.mail.go.th และส่งเอกสารต้นฉบับพร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๘/๒๒ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

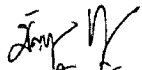
(๒) ยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๘/๒๒ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีคำว่า "สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับชำนาญการพิเศษ") สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้โดยจะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมอนามัย จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๘๕ สามารถดาวน์โหลดประกาศกรมอนามัย และแบบรายการประกอบการคัดเลือกบุคคลได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ


 (นางวรรณภา กางกั้น)

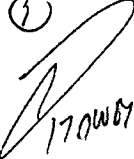
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

① เรือน ผู้ช่วยฯ สภ. ก. ๖๑
เพื่อไปสอดทราบ และไปตรวจ
กลุ่มงานที่ตรวจการ ก. ก. ก.
ค่า เงินทดแทนไม่ได้รับ จ. ท. ม. พ. ก. ๖๑


(นายสมชาย ใจดี)
15 ก.พ. ๖๑

② น. ม. พ.
๑๓๖
15 ก.พ. ๖๑
(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

③

17 ก.พ. ๖๑


(นายชยส นฤพรธรรม)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

- ④ น. ม. พ.
- แจ้งฯ ส. ท. ท. ก. ๖๑
 - อ. ล. ก. ๖๑
 - แจ้งฯ เรือน Lim ส. พ.

๑๓
17 ก.พ. ๖๑

นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ,
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ก. ๖๑
16 ก.พ. ๖๑


18 ก.พ. ๖๑

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามระบบคุณธรรม ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงาน
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๑๑๓๐	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	๑๘๑๔	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักทันตสาธารณสุข
๓	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	๙๑๒	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๔	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	๑๓๐๖	กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
๕	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการพิเศษ	๑๓๑๔	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
๖	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	๑๔๐๒	กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน สำนักโภชนาการ
๗	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	๑๔๐๓	กลุ่มส่งเสริมโภชนาการวัยเรียน สำนักโภชนาการ
๘	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	๑๔๑๑	กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ สำนักโภชนาการ
๙	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	๑๔๑๒	กลุ่มส่งเสริมโภชนาการผู้สูงอายุ สำนักโภชนาการ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. ลำดับที่ ๑ - ๒ , ๔ - ๙ เป็นตำแหน่งว่างปัจจุบัน
๒. ลำดับที่ ๓ เป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง

ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับคัดเลือก**๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ คือ มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรมอนามัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติและ

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ

(๓) ต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมอนามัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หากได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และ ตามที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนดตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๒๖๗๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ คือ มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข และ

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ

(๓) ต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมอนามัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หากได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติ...

๒. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และ ตามที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนดตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๒/ว ๒๖๗๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

๓. ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ คือ มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ และ

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และ

(๓) ต้องปฏิบัติงานด้านโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมอนามัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หากได้รับการคัดเลือกจะต้องรักษาการใน ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และ ตามที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนดตามหนังสือกรมอนามัย ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๒/ว ๒๖๗๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ

ผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ครอง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในวันปิดรับสมัคร (๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

ค. เอกสารที่ใช้ในการสมัครเพื่อขอรับคัดเลือก

๑. แบบรายการประกอบการคัดเลือกบุคคลต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อย กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว) สำเนา จำนวน ๑๐ ชุด (สำเนาให้ใช้ลดหย่อนกระดาษที่มบบนต้นซ้ายของสำเนาโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ประกอบด้วย

- แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำหรับผู้สมัครคัดเลือกฯ ที่ไม่ได้สังกัดกรมอนามัย ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ (ทุกหน้า) ให้มีข้อความชัดเจน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกหน้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๓. สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม

๔. กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งต่างสายงาน หรือต่างหน่วยงาน ให้จัดทำแบบรายการประกอบการคัดเลือกเพิ่มเติมตามจำนวนตำแหน่งที่สมัคร

ง. การสมัคร

๑. กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยส่งไฟล์เอกสาร (บันทึกเป็นไฟล์ PDF) มาที่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ unchalee.i@anamai.mail.go.th และส่งเอกสารต้นฉบับ พร้อมหนังสือแนะนำส่งจากหน่วยงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย อาคาร ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๘/๒๒ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อาคาร ๒ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๘/๒๒ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามือว่า “สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับชำนาญการพิเศษ”) สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัคร ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้โดยจะต้องประทับตรารับที่ไปรษณีย์ต้นทางภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว กรมอนามัย จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่งผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๕ สามารถดาวน์โหลดประกาศกรมอนามัย และแบบรายการประกอบการคัดเลือกบุคคลได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.anamai.moph.go.th>

๓. ผู้สมัครสามารถที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ได้ทุกตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

๔. ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ และส่งผลการพิจารณาโดยใส่ซองประทับตราลับถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอนามัย จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน) คือ

คุณสมบัติของบุคคล (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ระดับ
- เงินเดือน
- อายุราชการ
- อายุตัว
- วุฒิ
- การฝึกอบรม

คุณลักษณะ...

คุณลักษณะของบุคคล (๒๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- สมรรถนะ
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

(โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครโดยไม่มีการสัมภาษณ์)

ผลงาน (๕๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

(ผลงานต้องตรงกับภารกิจหรือสนับสนุนภารกิจของกรมอนามัย)

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(สรุปบทความผลงานวิชาการ งานวิจัยหรือนวัตกรรมที่จะส่งประเมิน โดยให้เป็นไปตาม Career Chart)

- ข้อเสนอแนวคิด

ฉ. การแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมอนามัย จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแล้วเสนออธิบดีกรมอนามัย พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อส่งผลงานวิชาการเข้ารับการประเมินต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานวิชาการเพื่อรับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการแจ้งผลการคัดเลือกจากกรมอนามัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชลี อินทวิเชียร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรมอนามัย

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบรายการประกอบการคัดเลือกบุคคล

ของ

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรมอนามัย

เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

กรมอนามัย

สารบัญ

หน้า

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เรื่อง.....

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

ตอนที่ ๔ การรับรองผลงาน

๔. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาการขอนับระยะเวลาฯ (ถ้ามี)

แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษา
(คุณสมบัติของบุคคล)

รูปถ่าย ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้สมัครเป็นผู้กรอก)		
๑. ชื่อ (ผู้สมัครขอรับการคัดเลือก).....		
ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....		
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....		
สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรม.....		
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันวันที่..... เดือน..... พ.ศ.		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมา.....บาท		
๒. ขอสมัครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....		
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....		
สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรม.....		
๓. ประวัติการเลื่อนเงินเดือน (ย้อนหลัง ๕ ปี)		
๑ เมษายน	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....	๑ ตุลาคม
๑ เมษายน	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....	๑ ตุลาคม
๑ เมษายน	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....	๑ ตุลาคม
๑ เมษายน	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....	๑ ตุลาคม
๑ เมษายน	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....	๑ ตุลาคม
๔. ความผิดทางวินัย		
() เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ..... เมื่อ.....		
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย		
() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย		
๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)		
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปีเดือน)		
อายุราชการ.....ปีเดือน (นับถึงวันที่ยื่นขอสมัคร)		
๖. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน ถึงระดับอุดมศึกษา)		
คุณวุฒิ (ชื่อปริญญาและสาขา/วิชาเอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้สมัครเป็นผู้กรอก)

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๙.๑ ด้านการบริหาร

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙.๒ ด้านวิชาการ/ด้านบริการ

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้สมัครเป็นผู้กรอก)

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความพร้อม ความสามารถและความเหมาะสม
ที่จะเลื่อนตำแหน่ง.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองกรเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

๑. คุณวุฒิทางการศึกษา

- [] ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
[] ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ชื่อใบอนุญาต.....

- [] ตรงตามที่กำหนด [] ไม่ตรงตามกำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- [] ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
[] ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- [] ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
[] ไม่ตรง
[] ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
[] อื่นๆ

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- [] ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
[] เท่ากับขั้นต่ำ
[] สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- [] อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
[] อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
[] ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ สมรรถนะ		
รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>สมรรถนะด้านการประเมิน (Assessment Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหา กำหนดวิธีการ/เครื่องมือ/เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่เหมาะสม ในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ - วางแผนปฏิบัติการที่สามารถบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปได้ ที่จะเกิดสัมฤทธิ์ผล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ - แสวงหาข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคี เครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์ อย่างรอบด้าน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการบรรลุพันธกิจ 	๒.๕	
<p>สมรรถนะด้านการชี้นำเชิงกลยุทธ์ (Advocacy Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับรู้ และวางแผนบริหารความสัมพันธ์เชิงอำนาจ กับผู้มีบทบาทสำคัญ (key man) ขององค์กร พื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจให้บรรลุผล อย่างมีประสิทธิภาพ - ประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆที่เหมาะสม เพื่อจูงใจ โน้มน้าว ให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติการ ตามแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ - คาดการณ์ถึงผลของการเจรจา โน้มน้าว สื่อสาร และพร้อมรับมือ กับปฏิกิริยาทุกรูปแบบของผู้รับสารที่อาจเกิดขึ้น ทั้งเชิงบวกและลบ รวมถึงสามารถจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ 	๒.๕	
<p>สมรรถนะด้านการปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Intervention Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบมาตรการ/แนวปฏิบัติการ/นวัตกรรม ที่สามารถยกระดับ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ตรงความต้องการ ที่แท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และภาคีเครือข่ายจนเกิดสัมฤทธิ์ผล ด้วยการประยุกต์ใช้ข้อมูล ความรู้เชิงสหสาขาวิชาชีพ รวมทั้งแนวคิดที่ซับซ้อน มีหลักฐานเชิงประจักษ์ได้อย่างครบถ้วน - คาดการณ์ปัจจัยที่ส่งผลทั้งในเชิงบวกและลบ ต่อการดำเนินงานอย่างครบถ้วน รอบด้าน แล้วนำมากำหนดมาตรการป้องกันหรือใช้ประโยชน์จากปัจจัยต่างๆ รวมทั้งลดความเสี่ยงและความเสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ที่ตรงประเด็นแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการพัฒนา แนวคิดและแก้ปัญหา เพื่อการออกแบบ กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติการขั้นต้น จนงานบรรลุผลสำเร็จในเชิงประจักษ์ 	๒.๕	

ส่วนที่ ๑ สมรรถนะ (ต่อ)		
รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ อภิบาลระบบ (Management and Governance Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบาย และแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของภารกิจ และระบบงานที่ตนออกแบบและรับผิดชอบ กับทิศทาง/ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และกรม ได้อย่างชัดเจน (Alignment) - สร้างพันธมิตร บริหารความสัมพันธ์ ให้การสนับสนุน เอื้ออำนวย ประสานผลักดัน ให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ทำงานอย่างมีส่วนร่วม ระดมทรัพยากรในการบริหาร และอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อทิศทางและยุทธศาสตร์กรม - ประยุกต์การบริหารจัดการทรัพยากรทั้งงบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี ฯลฯ ทั้งในระดับพื้นที่หรือระดับหน่วยงาน จนลดอุปสรรคการทำงาน และเอื้ออำนวยให้งานที่มอบหมายบรรลุผลสำเร็จ - บูรณาการแบบข้ามและคร่อมสายงานระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ เพื่อให้บรรลุนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระดับหน่วยงาน 	๒.๕	
รวม	๑๐	

ส่วนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

[] ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

[] ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน

๑- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ กิจกรรม/โครงการ	หน่วย นับ	ปริมาณงาน						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	กลุ่ม งาน	เฉพาะ ตัว	

หมายเหตุ

- ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ย้อนหลังไป ๓ ปี
ถัดจากปีงบประมาณที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขอประเมินต้อง
เสนอผลงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ เป็นต้น

- กรณีได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และเสนอผลงานของปีงบประมาณ
ถัดไปแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้เสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี
ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน					
๒. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี					
ปีงบประมาณ พ.ศ.	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน					
๓. ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง ๓ ปี					
ปีงบประมาณ พ.ศ.	หัวข้อเรื่อง ที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา หรือฝึกอบรม	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ก) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน เรื่อง
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ %
๔. ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)
 - ๔.๑ สัดส่วนของผลงาน %
 - ๔.๒ สัดส่วนของผลงาน %
๕. บทคัดย่อ
 - ๕.๑ หลักการและเหตุผล
 - ๕.๒ วัตถุประสงค์
 - ๕.๓ วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา/ขอบเขตงาน
 - ๕.๔ ผลการดำเนินงาน/ผลการศึกษา
 - ๕.๕ การนำไปใช้ประโยชน์
 - ๕.๖ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค
 - ๕.๗ ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์
 - ๕.๘ การเผยแพร่

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องเป็นผลงานที่จัดทำสำเร็จมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี
๒. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น จะเปลี่ยนแปลงภายหลังไม่ได้
๓. ให้เสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง
๔. รวมไม่เกิน ๑๕ หน้า และให้แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ ๓ ผลงานที่ส่งประเมิน

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงในตำแหน่งที่คัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. ชื่อผลงาน เรื่อง

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. สรุปเค้าโครงเรื่อง

๓.๑ หลักการและเหตุผล

๓.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

๑. เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ข้างต้น จะเปลี่ยนแปลงภายหลังไม่ได้

๒. ให้เสนอข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๓. รวมไม่เกิน ๑๕ หน้า และให้แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ตอนที่ ๔ การรับรองผลงาน

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ได้ตรวจสอบผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์)

ได้ตรวจสอบผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....