

ตัวชี้วัด (Function กลุ่มงาน)	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบบริหารเงินบำรุงในการบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง
กลุ่มภารกิจ	-
หน่วยงาน ที่รับการประเมิน	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน กลุ่มภารกิจเทคนิคบริการและวิชาการ กลุ่มภารกิจพัฒนารูปแบบบริการสุขภาพระยอง
คำนิยาม	<p>“เงินบำรุง” ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่</p> <p>(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษเนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการยกเว้น</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น</p> <p>(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายไอออนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยเงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูแลประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูแลประสงค์หรือระบุดูแลประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการรับจ้างผลิต เพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัดโดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนเงินบำรุงเท่านั้น</p>

ข้อมูล ณ 29 เมษายน 2567

	<p>๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</p> <p>๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ</p> <p>๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง</p> <p><b>หน่วยบริการ</b> หมายถึง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง</p>																																				
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	คณะกรรมการเงินบำรุง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง																																				
<b>ค่าเป้าหมาย</b>	ผ่านเกณฑ์ ระดับ ๓																																				
<b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</b>	รวบรวมข้อมูลตามหลักฐานแต่ละระดับ																																				
<b>แหล่งข้อมูล</b>	-																																				
<b>รายการข้อมูล ๑ (ถ้ามี)</b>	-																																				
<b>รายการข้อมูล ๒ (ถ้ามี)</b>	-																																				
<b>รายการข้อมูล ๓ (ถ้ามี)</b>	-																																				
<b>สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี)</b>	-																																				
<b>ระยะเวลาประเมินผล</b>	รอบที่ ๑ : ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)																																				
<b>เกณฑ์การประเมิน :</b>																																					
รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)																																					
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง</b>																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๓</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๔</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																
๑	✓																																				
๒	✓	✓																																			
๓	✓	✓	✓																																		
๔	✓	✓	✓	✓																																	
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																
รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)																																					
<b>ระดับ</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>คะแนน</b>	<b>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</b>																																		
๑	<b>Assessment:</b> มีการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เงินบำรุง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๓ ปีย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑	รายงานทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เงินบำรุง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๓ ปีย้อนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖																																		

ข้อมูล ณ 29 เมษายน 2567

๒	<b>Advocacy:</b> จัดทำแผนการขับเคลื่อนระบบบริหารเงินบำรุงในการบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	๑	- แผนสร้างรายได้ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด (๐.๕ คะแนน) - คำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด (๐.๕ คะแนน)
๓	<b>Implementation:</b> ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนระบบบริหารเงินบำรุงในการบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	๑	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนระบบบริหารเงินบำรุงในการบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
๔	<b>Output:</b> จัดทำหนังสืออุทธรณ์ถึงสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	๑	หนังสืออุทธรณ์ถึงสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
๕	<b>Outcome:</b> สรุปผลสถานะเงินบำรุง (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	๑	รายงานสรุปผลสถานะเงินบำรุง (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
<b>คะแนนรวม</b>		<b>๕</b>	

เงื่อนไข : - ถ้ามี -

มาตรการสำคัญ (PIRAB) ที่ทำให้ตัวชี้วัดบรรลุผล :

P : ประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

I : สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

R : กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

A : สื่อสารการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารเงินบำรุงในการบริการสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดระหว่างกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการนำไปปฏิบัติ

B : พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

วิธีการประเมินผล : ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละขั้นตอน

เอกสารสนับสนุน : ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ไม่มี	-	-	-	-

ผู้กำกับตัวชี้วัด

ดร.นายแพทย์นิธิรัตน์ บุญตานนท์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด  
โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๖๘๗๙-๖๖๕๕

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

๑.นางสาวเกศรา โชคนาชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๖๕๓๕-๑๕๙๔  
โทรสาร - E-mail : siri.ketsara@gmail.com  
๒. กลุ่มอำนวยการ  
๓. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ข้อมูล ณ 29 เมษายน 2567

<b>หน่วยงานประมวลผล และจัดทำข้อมูล</b>	๑.นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๖๕๓๕-๑๕๙๔ โทรสาร - E-mail : siri.ketsara@gmail.com ๒. กลุ่มอำนวยการ ๓. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
<b>ผู้รับผิดชอบการรายงาน ผลการดำเนินงาน</b>	๑.นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๑-๖๕๕๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๖๕๓๕-๑๕๙๔ โทรสาร - E-mail : siri.ketsara@gmail.com ๒. กลุ่มอำนวยการ ๓. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล