



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีนโยบายสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในของหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางการสื่อสารหลักของหน่วยงานได้แก่ Facebook, Website, Line Group, Youtube channel ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. นางสาวเกศรา โชคน้ำขี้สรี	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	ประธาน
๒. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางนิตยา อยู่รักดี	นายแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสุภาพพรรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

๖. นางอัจฉราพร...

๖. นางอัจฉราพร เป้มนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุภาวิตา เอี่ยมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวบุญยอร สิริกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรชยา สุวรรณพรม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวชวีศา ไชยยะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวฐิติมา วันทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณษา เพชรดำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวรัตัญญา อาแซ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๖. นายธนบดี พุ่งเฟื่อง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๗. ว่าที่ร.ต.หญิงพัฒนัฐฎา นรเทพวชิรภักดิ์	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวสรณ ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๐. นายศรันย์วิกร อินทร์เขย้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	พนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๒. นายอนุพล เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒๔. นายวิฑูรท์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒๕. นางสาวตรียานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก	ช่างถ่ายภาพ ช๓	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube channel
๒. บันทึกภาพกิจกรรมหรือภาพประชาสัมพันธ์ แต่ละงาน รวบรวมส่งในห้อง Line สสม. รวมใจ
๓. รวบรวมรายชื่อกิจกรรมหรือการประชุม/อบรม วัน เวลา และสถานที่แต่ละงานส่งในห้อง Line

สสม. รวมใจ

๔. จัดทำภาพข่าวกิจกรรมหรือภาพประชาสัมพันธ์/การประชุม/อบรมของแต่ละงาน เผยแพร่เป็นภาพข่าวกิจกรรมหรือภาพประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๕. รวบรวมภาพกิจกรรมรายละเอียดกิจกรรม เผยแพร่ผ่าน Youtube channel, Website, Line สสม.รวมใจ และ Facebook สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



๖. จัดทำ...

๖. จัดทำรายงานรูปแบบความก้าวหน้ารายงานกับผู้บริหาร
๗. เป็น Admin จัดทำภาพข่าวกิจกรรมหรือภาพประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานเผยแพร่ Website
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง