



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง ที่ ๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ข้อ ๒ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวเชษฐา ชาญนาค | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑.๒ นางสาวแก้ว เกาเกาะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๑.๓ นายประเทือง แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๑.๔ นางพรประพา รอดสงค์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๑.๕ นางสาวธิดาพร เส้าโหมท | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่งและระบบบัญชีแยกประเภท

๒. ผู้ตรวจ

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑. นางชนภา ศรีหล้า | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒.๒. นางสาวเชษฐา ชาญนาค | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการบันทึกรายการในระบบ

๓. ผู้อนุมัติ...

๓. ผู้อนุมัติเอกสารขอเบิก อม. ๑

๓.๑ นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง

๓.๒ นางวิชดา คุ่มยิ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่ง
และระบบบัญชีแยกประเภท

๔. ผู้อนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย อม. ๒

นายนิริรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง