



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน
และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ

- อาศัยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๖๒

- อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. แต่งตั้ง...

๑. แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน และตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน ตรวจนับเงินทอนผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๑ นางสาวสมบุญ ศรีภู

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและถือกุญแจเบอร์ ๑๕๐

- กรณี นางสาวสมบุญ ศรีภู

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอแต่งตั้งให้

- นางสาวศศิธร ยี่ศรี

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการทำหน้าที่แทน

๑.๒ นางวิชุดา คุ่มยิ้ม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและถือกุญแจเบอร์ ๑๕๓

- กรณี นางวิชุดา คุ่มยิ้ม

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอแต่งตั้งให้

- นางชุลีกร ลิ่งไธสง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการทำหน้าที่แทน

๑.๓ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๔ นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เป็นกรรมการเก็บ

รักษาเงินและเปิดรหัสเซฟ ทำหน้าที่แทนตามลำดับ

๑.๕ นางชนภา ศรีหล้า

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เป็นหัวหน้ากองคลัง

- กรณีนางชนภา ศรีหล้า

ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ขอแต่งตั้งให้

- นางแสงฉาย เขยขุนทด

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทำหน้าที่แทน

๒. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินทุกประเภท คือ

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง

เป็นผู้ตรวจหลักฐานการรับ - จ่ายทุกประเภท

ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

- กรณีนางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ

ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอแต่งตั้งให้

- นางวิชุดา คุ่มยิ้ม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการเป็นผู้ทำหน้าที่แทน

๓. แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน

๓.๑ นางแสงฉาย เขยขุนทด

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๒ นางพวงแก้ว เภาเกาะ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.๓ นายประเทือง แสงทอง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

๓.๔ นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์

พนักงานธุรการ

๓.๕ นางสาวธิดาพร เส้าโกมุท

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๖ นางศุทธวดี สนธิ

พนักงานธุรการ ส๓



๔.เจ้าหน้าที่...

๔. เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องเก็บเงินผู้ป่วยนอก

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๔.๑ นางแสงฉาย เขยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๔.๒ นางพวงแก้ว เภาเกาะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๔.๓ นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ | พนักงานธุรการ |
| ๔.๔ นางสาวธิดาพร เสาโกมุท | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๔.๕ นางสาวศุทธวี สนิธิ | พนักงานธุรการ ส๓ |

๕. แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการบัญชีของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| ๕.๑ นางแสงฉาย เขยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๕.๒ นางพรประภา รอดสงค์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
- โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้

๖. ผู้ตรวจสอบทะเบียน คุมเงินทดรองราชการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง
เป็นผู้ตรวจสอบทะเบียน คุมเงินทดรองราชการ |
| - กรณีนางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้แต่งตั้งให้ |
| - นางวิขิตา คุ่มยี่ม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เป็นผู้ทำหน้าที่แทนตามลำดับ |

๗. ผู้รับเงินทดรองราชการ

- | | |
|--------------------------|---|
| นางแสงฉาย เขยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| - กรณีนางแสงฉาย เขยขุนทด | ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ขอแต่งตั้งให้ |
| - นางพวงแก้ว เภาเกาะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| - นางสาวธิดาพร เสาโกมุท | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เป็นผู้ทำหน้าที่แทนตามลำดับ |

๘. จ่ายเงินทดรองราชการ

- | | |
|--------------------------|---|
| นางพรประภา รอดสงค์ | นักวิชาการการเงินและบัญชี
เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียนคุมเงินทดรอง
ราชการ และการจัดทำรายงานเงินทดรองราชการ |
| - กรณีนางพรประภา รอดสงค์ | ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอแต่งตั้งให้ |
| - นางแสงฉาย เขยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| - นายประเทือง แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
เป็นผู้ทำหน้าที่แทนตามลำดับ |


๙. ผู้บันทึก...

๙. ผู้บันทึกข้อมูลถ่ายทอดจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเบิกจ่ายผ่านระบบ E-Claim ของ สปสช.

- นางพวงแก้ว เภาเกาะ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

- นางนภัสกร ชุนบุญจันทร์

พนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง