



ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบคำสั่งกรมอนามัยที่ ๖๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

(๑) กลุ่มตามลักษณะงาน	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก)
ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๑๘,๐๐๐ บาท
(๒) กลุ่มตามลักษณะงาน	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ข)
ชื่อตำแหน่ง	นักโภชนาการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๑๘,๐๐๐ บาท
(๓) กลุ่มตามลักษณะงาน	กลุ่มเทคนิค
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๑๑,๕๐๐ บาท
(๔) กลุ่มตามลักษณะงาน	กลุ่มบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พี่เลี้ยง
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๘,๖๙๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับการกิจ ของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มพัฒนา องค์การและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิปริญญาบัตร สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิด รับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
(๒) ตำแหน่งนักโภชนาการ	ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท
(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท
(๔) ตำแหน่งพี่เลี้ยง	ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับอำเภอ ที่ <http://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมินสมรรถนะที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ การประเมินสมรรถนะที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

- ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด โดยผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔/...๖.๒ ผู้ที่จะ

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบตัวอย่างงาน

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้สมัคร ที่ได้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่กลุ่มพัฒนา องค์การและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง ที่ <http://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวรับสมัครงาน โดยขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหา อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริธน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ
๒. ชื่อกลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ (ข)
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน
- ๒) สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชนเพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี
- ๓) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์
- ๔) เฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยงสูง
- ๕) จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย
- ๖) จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ๗) จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษาสำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม
- ๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐ ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. ชื่อกลุ่มงาน เทคนิค

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาการโรงแรมและบริการ หรือสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาการจัดการงานบุคคล

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การจัดการข้อมูลบุคลากร การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวมและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมจัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ
- ๕) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ๖) ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๗) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑		สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗๐	
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒		
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยง

๒. ชื่อกลุ่มงาน บริการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ
ตอนปลายสามัญ หรือได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๑) จัดเตรียมทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่เลี้ยงดูบริเวณสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๒) ร่วมทีมในการบริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่เข้ามาใช้บริการ นำเด็ก ฝากเลี้ยงดู
เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สุขสบายและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เป็นพี่เลี้ยงช่วยดูแล เลี้ยงดูเด็ก เช่น ป้อนนม อาหาร ผลไม้ สอนหนังสือ ฝึกเขียน วาดภาพระบายสี กล่อมนอน
หรือนำเล่นเกมและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามวัยอันสมควรและสามารถช่วยเหลือตนเองได้
- ๔) บำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐาน
ที่หน่วยงานกำหนด
- ๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์
ที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์