



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

## ระเบียบการลา สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

เอกสารการประชุมการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  
วันที่ 8 มกราคม 2568  
ณ ห้องประชุมกับทีม ชั้น 2 สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

วิทยากร :นางวิชดา คุ้มยิ้ม  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

จัดทำโดย : สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง <http://mwi.anamai.moph.go.th>



# ระเบียบการลาสำหรับข้าราชการ

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้อนุมัติ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. ลาป่วย	ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง หากเกิน 3 วัน ทำการให้ยื่นใบรับรองแพทย์ ลาในระบบงานบุคลากรในวันแรกที่มา ปฏิบัติราชการ กรณีเกิน 3 วันทำการ ให้แนบใบรับรองแพทย์ในระบบงานบุคลากร	ไม่เกิน 60 วันทำการ - กรณีจำเป็น อธิบดีจะสั่งให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาอีก 60 วันทำการ	ผู้ปฏิบัติงาน > หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม > รอง ผอ. รอง ผอ. > ผอ.	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 60 วันทำการ อธิบดี: 120 วันทำการ, ปลัดกระทรวงฯ: ตามที่เห็นสมควร
2. ลาคลอดบุตร	90 วัน จัดส่งใบลาคลอดและใบรับรองแพทย์หลังวันที่คลอดบุตรที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ภายใน 10 วันทำการ พร้อมบันทึกการลาในระบบงานบุคลากร	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้ปฏิบัติงาน > หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม > รอง ผอ., รอง ผอ. > ผอ.	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (กรณีผู้ชาย)	15 วันทำการ (ต้องเป็นภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา <b>ภายใน 30 วัน</b> นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร แต่ถ้าเป็นการลา <b>เมื่อพ้น 30 วัน</b> นับแต่ภริยาคลอดบุตรไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเห็นสมควร		อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
4. ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาได้ <b>ไม่เกิน 120 วัน</b> ต้องปฏิบัติงานมาแล้ว <b>ไม่น้อยกว่า 12 เดือน</b> ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบฮัจย์ <b>ไม่น้อยกว่า 60 วัน</b> เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา		อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

# ระเบียบการลาสำหรับข้าราชการ

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
5. ลากิจส่วนตัว	ลากิจส่วนตัวได้ตามจริง ลาในระบบ HR Anamai ล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ	45 วันทำการ แต่ในปีแรกที่เริ่ม รับราชการ ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา 15 วันทำการ	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 30 วันทำการ อธิบดี: 45 วันทำการ ปลัดกระทรวงฯ: ตามที่เห็นสมควร
6. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดู บุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	150 วันทำการ ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดลา คลอดบุตร 30 วัน เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
7. ลาพักผ่อน	- 10 วันทำการ - ปฏิบัติงานไม่ถึง 10 ปี สะสมวันลาได้ 20 วันทำการ - ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ 30 วันทำการ - ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ถึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน ลาในระบบ HR Anamai ล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
8. ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ	ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ล่วงหน้าก่อน 20 วันทำการ เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

# ระเบียบการลาสำหรับพนักงานราชการ

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. ลาป่วย	ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง ลาในระบบ HR Anamai ในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ กรณีเกิน 3 วันทำการ ให้แนบ ใบรับรองแพทย์ในระบบ HR Anamai	ไม่เกิน 30 วันทำการ	พอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 60 วันทำการ อธิบดี: 120 วันทำการ, ปลัดกระทรวงฯ : ตามที่เห็นสมควร
2. ลาคลอดบุตร	90 วัน จัดส่งใบลาก่อนหรือหลังวันที่คลอด บุตร พร้อมแนบใบรับรองแพทย์	ส่วนราชการ 45 วัน และจากกองทุน ประกันสังคม 45 วัน	พอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอด บุตร (ชาย)	15 วันทำการ (ต้องเป็นภริยาโดยชอบ ด้วยกฎหมาย) ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนา องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณา	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ภริยาคลอดบุตร	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
4. ลาอุปสมบทหรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาได้จำนวน 1 ครั้ง ลาได้ไม่เกิน 120 วัน ต้องปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ยื่นใบลาค่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวัน เดินทางไปประกอบฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

# ระเบียบการลาสำหรับพนักงานราชการ

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
5. ลากิจส่วนตัว	10 วันทำการ เข้าทำงานไม่ถึง 1 ปี ทอนสิทธิลงตาม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ลาในระบบ HR Anamai ล่วงหน้าก่อน 3 วัน ทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ ในกรณีที่ทำงาน ไม่ถึง 1 ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับ ค่าจ้างลงตามส่วนของจำนวน วันที่จ้าง	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 30 วันทำการ อธิบดี: 45 วันทำการ ปลัดกระทรวงฯ: ตามที่เห็นสมควร
6. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลา	-	-
7. ลาพักผ่อน	- 10 วันทำการ - ต้องปฏิบัติงานครบ 6 เดือนในปีแรกที่ ได้รับการจัดจ้างถึงจะ มีสิทธิลา และทอนสิทธิลงตามระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน - 1 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ลาในระบบ HR Anamai ล่วงหน้าก่อน 3 วันทำ การ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
8. ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ	ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน ล่วงหน้าก่อน 20 วันทำการ เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย

# ระเบียบการลาสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
1. ลาป่วย	ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง ลาในระบบ HR Anamai ในวันแรกที่มา ปฏิบัติราชการ กรณีเกิน 3 วันทำการ ให้แนบใบรับรอง แพทย์ในระบบ HR Anamai	ไม่เกิน 45 วันทำการ	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 120 วันทำการ อธิบดี: 120 วันทำการ, ปลัดกระทรวงฯ : ตามที่เห็นสมควร
2. ลาคลอดบุตร	90 วัน จัดส่งใบลา ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตร พร้อมแนบใบรับรองแพทย์	ส่วนราชการ 45 วัน และจากกองทุน ประกันสังคม 45 วัน	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่ คลอดบุตร (กรณีผู้ชาย)	15 วันทำการ (ต้องเป็นภริยาโดยชอบ ด้วยกฎหมาย) ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนา องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณา	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ ลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ภริยาคลอดบุตร	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
4. ลาอุปสมบทหรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจย์	มีสิทธิลาได้จำนวน 1 ครั้ง <b>ไม่เกิน 120 วัน</b> ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่อง <b>ไม่น้อยกว่า 4 ปี</b> ยื่นใบลา ก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวัน เดินทางไปประกอบฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณา	ได้รับค่าจ้างระหว่างลา <b>ไม่เกิน 120 วัน</b>	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

# ระเบียบการลาสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ/ปีงบประมาณ	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผู้มีอำนาจอนุญาต
5. ลากิจส่วนตัว	ลากิจได้ตามที่ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต เห็นสมควร ลาในระบบ HR Anamai ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีเกิน 3 วันทำการ ให้แนบใบรับรองแพทย์ในระบบ HR Anamai	ปีละไม่เกิน 15 วันทำการ ปีแรกที่ได้รับ การจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน 6 วันทำการ	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง: 45 วันทำการ อธิบดี : 45 วันทำการ ปลัดกระทรวงฯ : ตามที่เห็นสมควร
6. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ไม่มีสิทธิลา	-	-
7. ลาพักผ่อน	- 10 วันทำการ - ต้องปฏิบัติงาน <b>ครบ 6 เดือน</b> ในปีแรกที่ได้รับ การจ้างงานถึงจะมีสิทธิลา และทอนสิทธิลงตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน - 1 ปีขึ้นไป สะสมวันลาได้ <b>ไม่เกิน 15 วัน</b> ทำการ ลาในระบบ HR Anamai ล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ผอ.สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
8. ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ	ให้แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ล่วงหน้าก่อน 20 วันทำการ เพื่อเสนอกรมพิจารณา	ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	อธิบดี หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย



