



ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่เป็นหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาค สังกัดกรมอนามัย เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการแก่สมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้กำหนดให้สมาชิก ๒ ประเภท ดังนี้

สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อ ๔ สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน

เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตของสมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง คู่สมรส (ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) บิดา มารดา บุตร และผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ประเภทบุคคล	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	เงินช่วยเหลือ	ค่าพวงหรีด	
สมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงฯ (หลักฐานประกอบการขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจัดงานศพ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน ใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน)
ครอบครัวสมาชิกสวัสดิการ บิดา มารดา บุตร (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) คู่สมรส	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	

ข้อ ๕ สวัสดิการ...

ข้อ ๕ สวัสดิการที่ไม่ใช่ตัวเงิน เป็นสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จัดให้เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕.๑ การจัดรถยนต์ราชการรับ - ส่ง บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเพื่อเข้าร่วมพิธีศพ งานมงคลสมรส งานบวช

จัดรถยนต์ราชการบริการ รับ - ส่ง ในกรณีบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และหรือ บิดามารดา คู่สมรส บุตร ถึงแก่กรรม โดยการขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อเข้าร่วมพิธี ซึ่งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- พิธีศพทางศาสนาพุทธ ในงานสวดอภิธรรมศพ ๑ วัน เฉพาะหน่วยงานเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ และงานฌาปนกิจศพ ๑ วัน

- พิธีศพทางศาสนาอิสลาม ในพิธีฝังศพ ๑ วัน

- พิธีทางศาสนาคริสต์ ในพิธีระลึกถึง ๑ วัน และวันพิธีฝังศพ ๑ วัน

จัดรถยนต์ราชการบริการ รับ - ส่ง ในกรณี บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในงานมงคลสมรส งานบวช งานละ ๑ วัน

๕.๒ การขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ให้แต่ละกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ

๕.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้แทนหรือผู้สืบสันดานของผู้เสียชีวิตเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายตามที่เห็นสมควร

๕.๔ ห้ามนำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทาง/เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมจุดหมายการเดินทางนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งและต้องแจ้งผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๕ กรณีรถยนต์เสียหายระหว่างการเดินทาง พนักงานขับรถยนต์ต้องทำการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น และรีบแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานยานพาหนะทราบ เพื่อรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาทันที

๕.๖ เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์จะต้องนำรถยนต์ราชการไปจอดเก็บในที่จอดรถยนต์ราชการของหน่วยงาน

ข้อ ๖ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

- ร้านค้าสวัสดิการ

- เครื่องจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ

- ห้องสมุด พื้นที่สร้างสรรค์ของคนยุคใหม่ (สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

- ศูนย์สุขภาพ Fitness Center

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง