



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง  
มาตรการการควบคุมการเข้าใช้งานและมาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยห้องควบคุมระบบ  
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัย  
ที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย  
และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๓) และคำสั่งให้  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ  
(คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัย  
ที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนา  
สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ  
การเข้าใช้งานหรือการเข้าถึงห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องใน  
การปฏิบัติหน้าที่ เข้าถึง ล่วงรู้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำคัญ  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จึงออกประกาศมาตรการการควบคุมการเข้าใช้งานและมาตรการรักษาความ  
ปลอดภัยและป้องกันภัยห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ  
การเข้าใช้งานหรือการเข้าถึงห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องใน  
การปฏิบัติหน้าที่ เข้าถึง ล่วงรู้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำคัญ ซึ่งจะทํา  
ให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล และระบบข้อมูลของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง...

### ผู้ที่เกี่ยวข้อง บทบาท และหน้าที่รับผิดชอบ

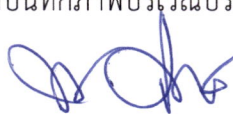
๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
  - ๑.๑ อนุมัติสิทธิเข้าออกพื้นที่ห้องควบคุมระบบเครือข่ายห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - ๑.๒ อนุมัติกระบวนการควบคุมการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๒. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - ๒.๑ ตรวจสอบดูแลบุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

### มาตรการการควบคุมการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. ห้ามบุคคลผู้ไม่มีสิทธิหรือบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยไม่มีกิจจำเป็นหรือก่อนได้รับอนุญาต
๒. บุคคลภายนอกต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ก่อนเข้าพื้นที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ
๓. ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๔. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตรวจสอบการสำรองข้อมูลและอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
๕. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหมั่นตรวจสอบหน้าต่างและประตูทางเข้า-ออกของห้องให้ปิดมิดชิดอยู่เสมอ
๖. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตรวจสอบและจดบันทึกอุณหภูมิและความชื้นของห้องให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ
๗. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหมั่นดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องอย่างสม่ำเสมอ
๘. กำหนดระยะเวลาการเข้าใช้งานห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในวันและเวลาราชการที่มีการทำงานปกติตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และนอกเวลาราชการ กรณีมีงานที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

### มาตรการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. ภายนอกของห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
  - ๑.๑ ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ห้ามมีป้ายชื่อห้อง เพื่อให้ทรัพย์สินและข้อมูลสารสนเทศเกิดความมั่นคงปลอดภัย ทั้งการถูกขโมยทรัพย์สิน หรือเป็นเป้าหมายในการเข้ามาทำลายจากเหตุจลาจลต่างๆ
  - ๑.๒ ประตูห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะต้องถูกล็อกไว้ตลอดเวลา การล็อกด้วยกุญแจจะต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ในการเก็บรักษา
  - ๑.๓ ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายควรทำอย่างมิดชิด เป็นสัดส่วน
  - ๑.๔ ประตูทางเข้าจะต้องมีกล้องวงจรปิดบันทึกภาพบริเวณประตูเข้าออกห้อง



๒. ภายใน...

## ๒. ภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒.๑ ขนาดของห้อง ควรมีขนาดความกว้างและความสูง พอเหมาะสำหรับวางอุปกรณ์ต่างๆ

๒.๒ พื้นห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะต้องยกสูงจากพื้นปกติ อย่างน้อย ๑๕ ซม. และหากมีสายสัญญาณต่างๆ ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายควรแยกออกจากห้องอื่นที่มีเพดานติดกัน หากห้องอยู่ติดกัน จะต้องติดเหล็กกัน ป้องกันผู้ไม่หวังดีเล็ดลอดเข้าทางเพดาน

๒.๔ สายไฟ สายสัญญาณต่างๆ จะต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เก็บไว้ในราง หรือ มี cover ครอบไว้ หรือ มัดรวมกันและมีป้ายกำกับระบุไว้ว่าเป็นสายอะไร ถ้ามีการเดินสายไฟต่างๆ บนพื้นหรือผนัง จะต้องการเดินรางเก็บสาย

## ๓. เครื่องปรับอากาศภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑ มีการควบคุมอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสมที่สุด โดยปกติอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะสามารถทนอุณหภูมิได้ตั้งแต่ ๖๐ ถึง ๙๐°F (๑๕-๓๒ องศา) ดังนั้นอุณหภูมิที่ดีที่สุดสำหรับห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คือ ๗๒°F หรือประมาณ ๒๒ องศา โดยมีความชื้นสัมพัทธ์ ๔๕% ซึ่งเป็นระดับอุณหภูมิมาตรฐานที่ใช้กันมาเป็นสากลทุกแห่ง

๓.๒ การปรับอากาศให้ทำการปล่อยความเย็นมาทางด้านล่างไปยังตู้ Rack เพื่อไล่ความร้อนขึ้นสู่ด้านบน

๓.๓ เครื่องปรับอากาศควรแยกจากระบบปรับอากาศอื่นๆ เพื่อควบคุมอุณหภูมิของห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเฉพาะ

๓.๔ จะต้องปรับมุมหรือหันตู้ Rack ให้ตรงช่องปรับอากาศที่ความเย็นส่งถึง และห้ามวางตู้ Rack ไว้ใต้เครื่องปรับอากาศ

๓.๕ หากไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศตามมาตรฐาน ควรติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๒ ตัว โดยตั้งเวลา เปิด-ปิด สลับเวลาการทำงาน ในกรณีเครื่องปรับอากาศตัวใดตัวหนึ่งเสีย ยังสามารถใช้งานอีกตัวหนึ่งสำรองได้

๓.๖ การควบคุมอุณหภูมิภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ติดตั้งเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถวัดความชื้นสัมพัทธ์ได้ และแสดงค่าอุณหภูมิสูงสุดและต่ำสุด และจัดควรมีการจดบันทึกอุณหภูมิประจำวันไว้อ้างอิง หมั่นตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ต้องผ่านการรับรอง (Calibration) ก่อนนำมาใช้งาน

๓.๗ ควรมีแผนทำความสะอาดแอร์เดือนละครั้ง หรือ ๖ เดือนครั้ง และควรมีการบันทึกเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่ทำความสะอาด

๔. อุปกรณ์...

๔. อุปกรณ์อื่นๆ ที่อยู่ในห้องควบคุมระบบแม่ข่าย

๔.๑ สายไฟ สายสัญญาณ หรือสายแลน จะต้องมีการจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ใสในราง หรือ มี cover ครอบไว้

๔.๒ สายสัญญาณหรือสายแลน มีระบุหมายเลขกำกับ เพื่อให้รู้ว่าสายแต่ละเส้นต่อไปที่ไหน ทำเป็นเอกสารเก็บไว้เพื่อตรวจ หากมีการแก้ไขในอนาคต

๔.๓ อุปกรณ์ทุกชิ้นในห้อง จะต้องมีการลงทะเบียนบัญชีทรัพย์สินทางด้านการสนเทศ และติดป้ายไว้ในแต่ละอุปกรณ์

๔.๔ ถังดับเพลิง ควรใช้สารดับเพลิง class A,B,C และให้มีถังมาวางไว้หน้าห้อง หรือบริเวณที่ใกล้เคียงและสะดวกใช้งาน

๔.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า กรณีไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ) ให้ใช้เครื่องสำรองไฟ (UPS) ที่มีกำลังสำรองไฟฟ้าตามความเหมาะสม เช่น สำรองไฟได้ ๒ ชม. เป็นต้น และควรแยกออกจากตู้ Rack ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือแยกไว้คนละตู้ และตารางบันทึกการบำรุงรักษา UPS และ ระยะเวลาในการเปลี่ยนแบตเตอรี่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง