



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว ๓๒๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน รองผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ได้มอบหมายนโยบายดำเนินการตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Based Management System : PMS) ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย กำหนดให้จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเปิดการเข้าใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารอธิบายการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยสามารถสแกน QR Code ที่แนบท้าย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ขอให้ท่านและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในกลุ่มงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน บันทึกข้อมูลแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยังไม่ต้องปริ้นเอกสารออกจากระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

๒. ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ทำสัญญาจ้างเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวนท่านละ ๑ ชุด และให้จัดส่งที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและให้หัวหน้ากลุ่มขอรับเอกสารดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ทำสัญญาจ้างเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ให้หัวหน้ากลุ่มขอรับเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยบุคลากรกรมอนามัยต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะกรมอนามัยมากกว่า ๑ สมรรถนะ หรือทักษะอื่น ๆ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือได้รับมอบหมายการทำงานที่หลากหลายมากกว่า ๑ หน้าที่ขึ้นไป และต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ จัดทำแบบมอบหมายงานโครงการ/กิจกรรม (แบบฟอร์มIDP ๑) ตาม QR code ที่แนบมาท้ายหนังสือนี้ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail : hrdsince2017@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒/...๓.๒ ให้ข้าราชการ

๓.๒ ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์ม IDP ๒) ตาม QR code ที่แนบมาท้ายหนังสือนี้ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ในรูปแบบ ไฟล์ Excel ทาง E-mail : hrdsince2017@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง



เอกสารอธิบายการ
จัดทำแบบประเมินฯ



แบบฟอร์ม IDP ๑



แบบฟอร์ม IDP ๒

หมายเหตุ - สแกน วันที่..... 4 มิ.ย. 68

- ลงเว็บไซต์ วันที่..... 4 มิ.ย. 68
(ลงชื่อ)..... นพ.

- แจ้งเวียนในระบบ E-mail วันที่..... 13 มิ.ย. 68
(ลงชื่อ)..... สอน

เอกสารอธิบายการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย

ลำดับ	ตัวชี้วัดหน่วยงาน	ในระบบ บุคลากรกรม อนามัย	มิติ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	คำรับรองฯ	ยุทธศาสตร์ ของกรม อนามัย	ภารกิจอื่น ๆ ของสำนัก/ กอง/ศูนย์	งาน/ภารกิจ ตามหน้าที่ รับผิดชอบ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มแม่และเด็ก)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๑.มิติประชาชน	๑.ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย	เลือก KPI : ๑.๑ : ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	✓		
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๑.มิติประชาชน	๑.ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย	เลือกKPI : ๑.๒ : ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น	✓		
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มวัยทำงาน)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๑.มิติประชาชน	๑.ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย	เลือก KPI : ๑.๓ : ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยทำงาน	✓		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพ (กลุ่มผู้สูงอายุ)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๑.มิติประชาชน	๑.ส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย	เลือก KPI : ๑.๔ : ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยผู้สูงอายุ	✓		
๕	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานอนามัย สิ่งแวดล้อม	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๒. คุณภาพระบบ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	๔. อภิบาลระบบ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	เลือก KPI : ๑.๕ : ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานอนามัย สิ่งแวดล้อม	✓		

ลำดับ	ตัวชี้วัดหน่วยงาน	ในระบบ บุคลากรกรม อนามัย	มิติ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	คำรับรองฯ	ยุทธศาสตร์ ของกรม อนามัย	ภารกิจอื่น ๆ ของสำนัก/ กอง/ศูนย์	งาน/ภารกิจ ตามหน้าที่ รับผิดชอบ
๖	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนหน่วย บริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ ด้านสุขภาพ	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๔.การเติบโต นวัตกรรมและ ศักยภาพ	๕.ปฏิรูประบบงาน สู่องค์กรที่มี สมรรถนะสูงและมี ธรรมาภิบาล	เลือก KPI : ๑.๖ : ระดับ ความสำเร็จของหน่วยบริการ รอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัด กิจกรรมส่งเสริมความรอบรู้ด้าน สุขภาพ	✓		
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๓.กระบวนการ ควบคุมภายใน	๕.ปฏิรูป ระบบงานสู่ องค์กรที่มี สมรรถนะสูงและ มีธรรมาภิบาล	เลือก KPI : ๒.๑ : ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	✓		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๓.กระบวนการ ควบคุมภายใน	๕.ปฏิรูป ระบบงานสู่องค์กร ที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล	เลือก KPI : ๒.๒ : ร้อยละของ การเบิกจ่ายงบประมาณ	✓		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๓.กระบวนการ ควบคุมภายใน	๕.ปฏิรูป ระบบงานสู่ องค์กรที่มี สมรรถนะสูงและ มีธรรมาภิบาล	เลือก KPI : ๒.๓ : ร้อยละของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓		
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัย	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๔.การเติบโต นวัตกรรมและ ศักยภาพ	๕.ปฏิรูป ระบบงานสู่องค์กร ที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล	เลือก KPI : ๒.๔ : ระดับความ พร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	✓		

ลำดับ	ตัวชี้วัดหน่วยงาน	ในระบบ บุคลากรกรม อนามัย	มิติ	ประเด็น ยุทธศาสตร์	คำรับรองฯ	ยุทธศาสตร์ ของกรม อนามัย	ภารกิจอื่น ๆ ของสำนัก/ กอง/ศูนย์	งาน/ภารกิจ ตามหน้าที่ รับผิดชอบ
๑๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงาน (Function) (ทุกตัวชี้วัด Function ต้องเลือกมิติและประเด็น ยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดนี้)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๒.คุณภาพระบบ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	๔. อภิบาลระบบ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	ไม่ระบุ			✓
๑๒	งานวิจัย (ตัวชี้วัดวิจัยกลาง) ระดับความสำเร็จของหน่วยงานมี งานวิจัยหรือ CQI ที่ถูกนำเผยแพร่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดวิจัย หรือ CQI ต้องเลือกมิติและ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่กำหนด เท่านั้น)	พิมพ์ตัวชี้วัดที่ ช่องตัวชี้วัด ผลงาน	๔.การเติบโต นวัตกรรมและ ศักยภาพ	๕.ปฏิรูป ระบบงานสู่ องค์กรที่มี สมรรถนะสูงและ มีธรรมาภิบาล	ไม่ระบุ			✓

แบบมอบหมายงาน โครงการ/กิจกรรม

ชื่อ - นามสกุล :หน่วยงาน.....

โครงการ/กิจกรรม :

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม :

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ :

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

()

ตำแหน่ง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ชื่อ - สกุล (ผู้บังคับบัญชา)		ตำแหน่ง.....		หน่วยงาน.....
(ลายมือชื่อ) :.....				
ชื่อ - สกุล (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)		ตำแหน่ง.....		
(ลายมือชื่อ) :.....				
(ชื่อตัวบรรจง) :.....				
รอบการพัฒนา : ปีงบประมาณ 2568 รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)				
หัวข้อ/ประเด็น/ เรื่องที่ต้องการพัฒนา (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	วิธีการพัฒนา	วัตถุประสงค์การพัฒนา	ระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หลักฐานการผ่านการพัฒนา
1.สมรรถนะกรมอนามัย				
2.สมรรถนะ/ทักษะ ด้านดิจิทัล				
3.ทักษะอื่นๆ/ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน				
4.องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน				

หมายเหตุ : 1. หากไม่เป็นไปตามแผนฯ ให้ทบทวนแผนฯ และปรับปรุงวิธีการพัฒนาให้มีความเหมาะสม

2. เลือกประเด็นการพัฒนา สมรรถนะหลัก/ทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และทักษะด้านดิจิทัล อย่างน้อย 1 เรื่อง