



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๘๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
(MWI Business Continuity Management Committee)

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๓) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นการเตรียมความพร้อมองค์กรในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง เหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ เหตุการณ์ภัยคุกคามต่อระบบด้านเทคโนโลยี เหตุการณ์แผ่นดินไหว เหตุการณ์หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก และเหตุการณ์ก่อการร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาการวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (MWI Business Continuity Management Committee) โดยจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในหน่วยงานให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ขอให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (MWI Business Continuity Management Committee) โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------|
| ๑. นายชลพันธ์ ปิยะวารอนันต์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ประธาน |
| ๒. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | รองประธาน |
| ๓. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | รองประธาน |
- และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง

๔. นาง...

๔. นางนิตยา อยู่กักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทางการแพทย์	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	หัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรม	คณะทำงาน
๖. นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางวิดา บุญเลื่อง	หัวหน้าศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง	คณะทำงาน
๘. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	คณะทำงาน
๙. นายสรณ์ดี ลลิตวงศา	หัวหน้ากลุ่มเวชศาสตร์วิถีชีวิต	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข	หัวหน้ากลุ่มทันตสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑. นางชุลีกร ลิ่งไธสง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ	คณะทำงาน
๑๒. นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	คณะทำงาน
๑๓. นางวิชชุพร เกตุใหม่	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู	หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๗. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๘. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๙. นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ร.อ.หญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ



หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องภารกิจหลักขององค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการเตรียมการก่อนเกิดภาวะฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต และการฟื้นฟูให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ

๒. พิจารณาตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต เพื่ออนุมัติใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๓. กำกับ ดูแล บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เป็นไปตามแนวทาง มาตรการที่กำหนดไว้เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต

๔. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

๔.๑ ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

๔.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งอุปกรณ์ที่สำคัญ

๔.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

๔.๔ ด้านบุคลากรหลัก

๔.๕ ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

๕. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่าย

๖. ฝึกซ้อมแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๗. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามระบบที่วางแผนไว้ โดยมีการทดสอบ ชักซ้อม ทบทวน และปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๘. ติดตาม รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตทราบ

๙. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้อธิบดีกรมอนามัยทราบเป็นระยะๆ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง