



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๙๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๓) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารพัสดุ ของหน่วยงานให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๓ - ๒๐๖ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินควบคุม การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร

๑. นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ

นักวิชาการพัสดุ

เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ - จ่ายพัสดุ

เป็นผู้รับ - จ่าย ครุภัณฑ์และบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน (สำรอง)

๒. นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ

เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้รับ- จ่าย ครุภัณฑ์และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและ

เป็นผู้รับ - จ่ายวัสดุและสื่อสิ่งพิมพ์และบันทึกรับ - จ่าย
In stock card (สำรอง)

๓. นาง...

๓. นางปราณี สุขกันต์ พนักงานธุรการ ส๓
เป็นผู้รับ - จ่ายวัสดุและสิ่งพิมพ์และบันทึก - จ่าย
ในstock card และเป็นผู้รับ - จ่าย ครุภัณฑ์และบันทึก
ทะเบียนทรัพย์สิน (สำรอง)
๔. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์ เกสัชกรชำนาญการ
เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ - จ่าย ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์
๕. นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล เกสัชกรปฏิบัติการ
เป็นผู้รับ- จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่าย ในStock Card
๖. นางสาวปรีชญา สัสดี เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่ายในStock Card (สำรอง)
- สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรมอนามัย
๑. นางสาวปิยวดี ขอกกลาง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ - จ่าย ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์
๒. นางชนารัตน์ ไวยคณี พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
เป็นผู้รับ - จ่ายยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่าย ในStock Card
๓. นางสาวศศิธร เทียนจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่ายในStock Card (สำรอง)
- สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง พื้นที่ตั้งนนทบุรี
๑. นางสาวพัชรภรณ์ พงค์เขียว พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ - จ่าย ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์
๒. นางสาวบุญยอร์ สิริกาญจน์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
เป็นผู้รับ - จ่ายยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่าย ในStock Card
๓. นางวิดา บุญเลื่อง นายแพทย์เชี่ยวชาญ
เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
และบันทึก - จ่ายในStock Card (สำรอง)



๔. นางสาว...

๔. นางสาวศศิธร เทียนจันทร์

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

และบันทึกรับ - จ่ายใน Stock Card (สำรอง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง