



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๗๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๓) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผลระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--|---------|
| ๑.๑ นายชลพันธ์ ปิยะธารอนันต์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ประธาน |
| ๑.๒ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | กรรมการ |
| | และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร | |
| | และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง | |
| ๑.๔ นางชนภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางดวงหทัย เกตุทอง | หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล | กรรมการ |
| ๑.๖ นางจันทิรา นันทมงคลชัย | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุภาพะสตรี | กรรมการ |
| | เด็กปฐมวัย และครอบครัว | |
| ๑.๗ นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ | กรรมการ |

๑.๘ นางสาวสนั่น ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๙ นางวิไลพร สงเคราะห์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวไสรยา หนูรอด	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานรายบุคคลของแต่ละเดือน

๒. ควบคุมกำกับตรวจสอบและบันทึกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลทุกสายอาชีพ ครบถ้วน
ถูกต้อง

๓. ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และปรับปรุง
ระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

๒.๑ นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประธาน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒.๒ นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู	หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
๒.๔ นางนิตยา อยู่ภักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทางการแพทย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	หัวหน้ากลุ่มเฝ้าระวัง	กรรมการ
๒.๖ นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข	กลุ่มทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๘ นายสรณันต์ ลลิตวงศา	หัวหน้ากลุ่มเวชศาสตร์วิถีชีวิต	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๑๐ นางชุลีกร ลิ่งไธสง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนานวัตกรรม นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑๑ นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	กรรมการ
๒.๑๒ นางวิชชุพร เกตุใหม่	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓ นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๑๕ นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	กลุ่มเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ

๒.๑๗ นางสาว...

๒.๑๗ นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒

กรรมการ
และเลขานุการ

๒.๑๘ นางสาวสรณ ลันดา

เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ
และเลขานุการ

๒.๑๙ นางสาวไสรยา หนุรอด

นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานบุคคลและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่าย
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) รายบุคคล

๒. หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานระบบการลาของบุคลากร การอนุมัติไปราชการ
การปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนนิ้วรายบุคคล ค่าคะแนนประกันชั้นต่ำแต่ละวิชาชีพ พร้อมรับรองผลการปฏิบัติงาน
รายบุคคล

๓. รายงานและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกกลุ่มเสนอที่ประชุม
คณะทำงานพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานแต่ละ
สายวิชาชีพ

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อขออนุมัติ
งบประมาณจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง