



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๘๓๕.๐๒/ ว ๔๔๒

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน ที่ปรึกษาสถาบันฯ/ รองผู้อำนวยการฯ/ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสุภาพะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยดี สอดคล้องกับการบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงมีคำสั่งมอบหมายงาน ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้สรุปผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้าย แรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๓/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการ เป็นผู้บังคับบัญชาและและคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันฯ ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

และมีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๒๐๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบ ท้ายนี้และกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้ายนี้

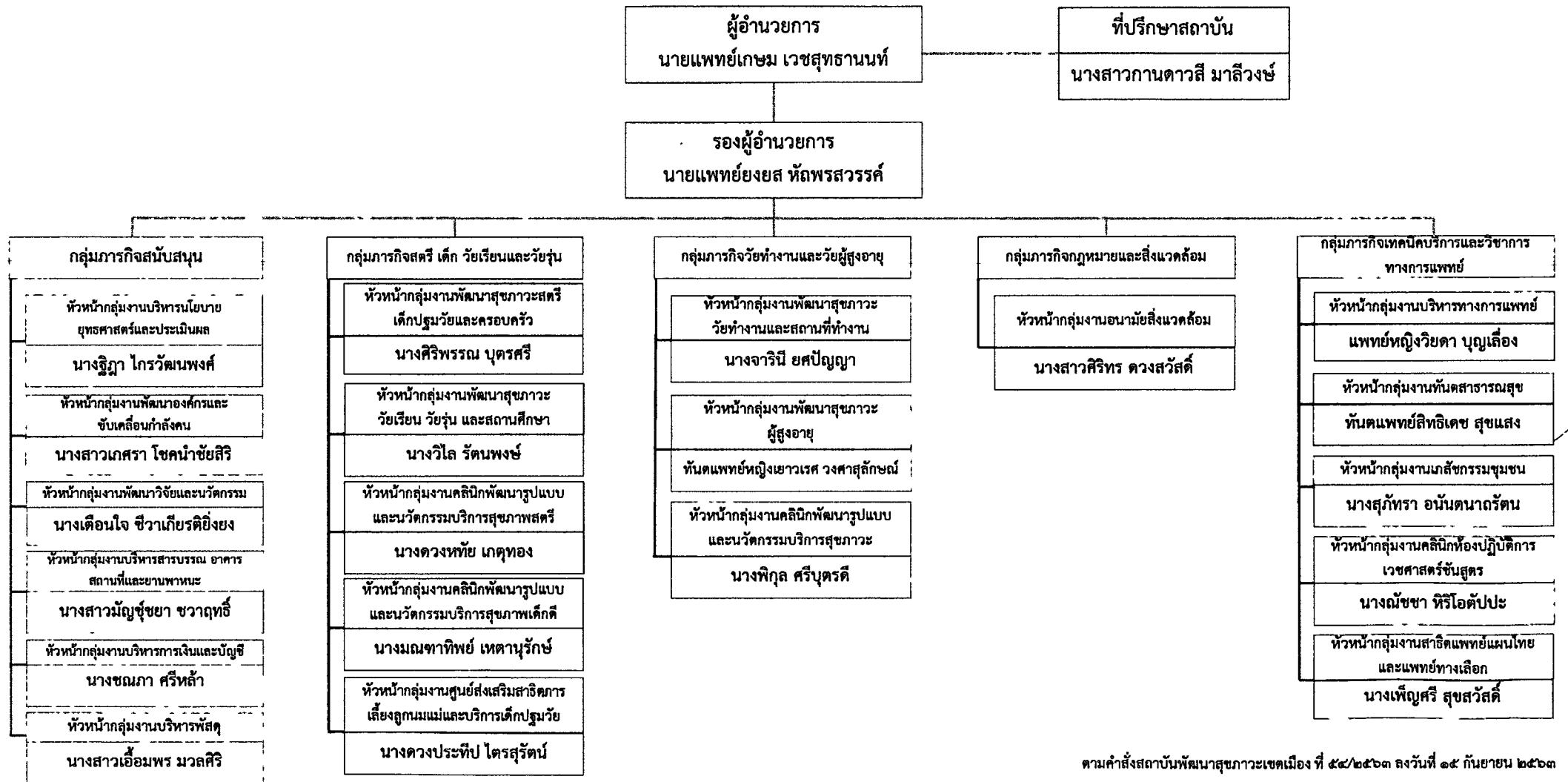
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

โครงสร้างบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง



ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

[Signature]

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แนนบายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	ดร.กานดาวิ มาลีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	เชี่ยวชาญ	๖๖๒	ที่ปรึกษาสถาบันฯ	ข้าราชการ
๑	นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	๗๔๒	รองผู้อำนวยการฯ	ข้าราชการ
๑	นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๒	นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๐	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๘๗	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๔	นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๐	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๕	นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๓	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๖	นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๔๑	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ลูกจ้างประจำ
๑	นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๖๘๑	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๒	นางวิชดา คุ่มอัม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๖๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๓	นางสาวชฎานิษฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๑	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๔	นางสาวอัจฉรา โพชนะโน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๒	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๕	นางสาวกะชามาศ เช่งเถียน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๕	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๖	นายเมธีร์ ชะรัตน์มัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๒๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๗	นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๒๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๘	นายวิทย์ธร นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๓๐	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๙	นางสาวสุชาดา เดชเดชา	นายช่างศิลป์	ชำนาญงาน	๖๘๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๑๐	นางสาวรัตนดา โพยนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๗๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๑๑	นางสาวตรียานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์		๑๗๓	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอีกหน้าที่หนึ่ง	พนักงานราชการ
๑๒	นายกันตินันท์ ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคล		๕๖๔	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	พนักงานราชการ
๑๓	นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๒๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แบบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๑๔	นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก	ช่างถ่ายภาพ	ช๓	๓๐๐	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ
๑๕	นายมนตรี ศรีโพธิ์	พนักงานฉายภาพยนตร์	ส๒	๒๖๔	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ
๑๖	นางสาวนันทยา เกษมศิริวัฒน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๐๐๐๐๔๓	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	พนักงานกระทรวง
๑	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๐๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ข้าราชการ
๒	นางชุลีกร ลิ่งไธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๒๙	กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ข้าราชการ
๓	นางสาวกชนันท์ นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๒	กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ข้าราชการ
๔	นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๑๙	กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	ข้าราชการ
๕	นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๖๖	กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	พนักงานกระทรวง
๑	นางสาวมัญชุชยา ชาวฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ข้าราชการ
๒	นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการ			ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ
๓	นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า		๑๖๖	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ
๔	ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี	เจ้าพนักงานบริการ		๑๗๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ
๕	นางอ้อยา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ	ส๓	๓๐๖	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๖	นายสุชาติ นุ่มไทย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ๒	๒๖๙	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๗	นายสุพราดี ศรีจิตต์	ช่างไม้	ช๓	๒๖๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๘	นายฉัตรชัย กอวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๔๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๙	นายสุรพงษ์ จันทรเสง	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๕๙	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๐	นายภมร เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๖๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๑	นายอำนาจ เจจือ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๖๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๙๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๓	นายสุระสิทธิ์ เอียวประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๙๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แนนบายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๑๔	นางกาญจนา ขำประดิษฐ์	พนักงานทั่วไป	ป๒	๒๘๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	ลูกจ้างประจำ
๑๕	นางสาววรรณิ์ อยู่ตาล	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๒๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง
๑๖	นางขวัญเรือน เอี่ยมโษษฐ์	พนักงานประจำตึก		๕๖๐๐๐๐๐๑	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง
๑๗	นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๑๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๒)	พนักงานกระทรวง
๑๘	นางจอมขวัญ นุ้ยไม	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๑๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง
๑๙	นายพีระพัฒน์ กุลอิม	พนักงานแปล		๕๖๐๐๐๐๐๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ถ่ายเอกสารและทำความสะอาด ชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง
๒๐	นางนวลปราง ศรีพินนา	พนักงานประจำตึก		๕๖๐๐๐๐๐๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๔)	พนักงานกระทรวง
๒๑	นางรัตนา เพ็ชรอินทร์	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		๕๖๐๐๐๐๒๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๒	นายอนันต์ แก้วกึ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๕๗	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๓	นายอนุชาติ คล้ายบุญมี	พนักงานประกอบอาหาร		๕๖๐๐๐๐๑๐	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๔	นายไชยพล หิรัญญาภรณ์วิชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๐๐๐๐๔๙	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๕	นางสาวสมัย ศรีพินนา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน			กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ
๒๖	นางปฤชณา สีนาค	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๔๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (งานธุรการ)	ลูกจ้างประจำ
๒๗	นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (งานธุรการ)	ลูกจ้างประจำ
๒๘	นางสุทิน ทับทิมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๖๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (งานธุรการ)	พนักงานกระทรวง
๑	นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๗๐	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๒	นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๖๖๖	ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๓	นางแสงฉาย เขยขุนทด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๗๒	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๔	นางนฤมล กระแสร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๖๗๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๕	นางสาวมธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๗๖	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๖	นางสมพร บัวหึ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๓	๒๔๙	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๗	นางพวงแก้ว เจาเกาะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๓๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๘	นายประเทือง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๓๐๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๙	นางพรประพา รอดสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี		๕๖ก๐๐๐๔๑	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวง
๑๐	นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	จ้างเหมาบริการฯ
๑	นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๖๗๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ข้าราชการ
๒	นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ	ส๔	๒๘๐	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๓	นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์	ส๔	๒๓๐	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๔	นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๓๐๓	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๕	นางสาวอารยา จันนงเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๔	๒๓๑	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๖	นายอนุพล เอียวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๖๕	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	พนักงานกระทรวง
๗	นางสาวกาญจนา สังวรวัฒน์	พนักงานบริการ		๕๖ก๐๐๐๑๓	กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	พนักงานกระทรวง
๑	ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๒	ร้อยตำรวจเอกหญิงไพบรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๕	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๓	นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๖๙๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๔	นางสาวราตรี ขายทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๐๓	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๕	นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๓	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๖	นางสาวปาริชาติ ชรากาหมุด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๗๓๘	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๗	นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๗๓	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ
๘	นางวรรณมา เอี่ยมละออ	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๕๓	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ
๑	นางวิไล รัตนพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๘๑๗	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๒	นางศรีสุดา สว่างสาส์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๓๔	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๓	นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๒	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๔	นางสาววิรัชต์ จรัสฉิมพลีกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๔๐	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๕	นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๐๔	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๖	นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๗๑๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๗	นางสาวรชยา สุวรรณพรหม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๒๐	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๘	นางอมรน้อย กุทธิเดช	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๗๒	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ลูกจ้างประจำ
๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ สาสะ	นักวิชาการสาธารณสุข			กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	จ้างเหมาบริการฯ
๑	นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๑๘	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๒	นางวนิดา แยมกลิ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๓	นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๔	นางพัชรี รื่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๙๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๕	นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๖	นางสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๗	นางอัจฉรา บุญอศุลยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ
๘	นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๖๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ
๙	นางสำเนียง พูลศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๕๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง
๑๐	นางสาวมัทธมา ศรีนาค	พนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๕๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง
๑	นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๒	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ

/นว หุเม

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๒	นางมลฤดี กัลยฤต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๓	นางศุภศิธา ไทยถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๔	นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๕	นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๖๙๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๖	นางสาวฐิตาภา ไบไกล้	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๒๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๗	นางสำรวย ดาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๕๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๘	นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม	พนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๒๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๙	นางสาวสุวดี ไพจิตรรุ่งเรือง	พนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๓๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑	นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	ข้าราชการ
๒	นางชนัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๖	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	ข้าราชการ
๓	นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๓	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	ข้าราชการ
๔	นางสายสุดา เสือยันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๓๖	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	พนักงานกระทรวง
๕	นางบุญมี ภูมิเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๐๐๐๐๒๐	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	พนักงานกระทรวง
๖	นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๑๙	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	พนักงานกระทรวง
๗	นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๒๙	กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	พนักงานกระทรวง
๑	นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการ	ชำนาญการพิเศษ	๗๒๕	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๒	นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๒๘	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๓	นางอรอุมา ไชยดำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๓๐	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๔	พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๕	นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๐๕	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๖	นางวิระฉัตร ชูสิน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๕	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๗	นางวาสนา งามสมนึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๔๐	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๘	นางสาวพันรรรษา ครุฑพันธ์	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๘๑	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ
๑	ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๒	นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๐๙	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๓	นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๘	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๔	นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๕	นายอมร กิมหวน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๒๖	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๖	นางสาวกนกพรธน์ จรัสวิเศษภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๙	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๗	นางสาวสวรส ทองเกษร	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๑๐๐๐๖๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	พนักงานกระทรวง
๑	นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๗๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๒	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๓	นางบุษบา ชื้อสัดตบงกช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๔	นางอัญชลี ภูบุผากาญจน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๕	นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๙๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๖	นายมนตรี รวยพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๗	นางสาววิภาดา รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๘	นางจรีพร วรรณสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๙	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๑๐	นางสาวณัฐนันท์ แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๓๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๑๑	นายพงศา โพชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๓๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๑๒	นางสาวชนาธิชา ทอมาก	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๒๒๔๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ข้าราชการ
๑๓	นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ลูกจ้างประจำ
๑๔	นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๙๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพะ	ลูกจ้างประจำ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๑๕	นายสมพงษ์ มิลาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	ลูกจ้างประจำ
๑๖	นางสาวเนาวรัตน์ บุญพยุ่ง	พนักงานพิมพ์	ส๓	๓๐๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (งานเวชระเบียน)	ลูกจ้างประจำ
๑๗	นางกชพรรณ เรืองอุไร	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๒๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (งานเวชระเบียน)	ลูกจ้างประจำ
๑๘	นางสาวกิ่งแก้ว เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานบริการ		๕๖๑๐๐๐๐๑๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (งานเวชระเบียน)	พนักงานกระทรวง
๑๙	นางสาวกรวรรณ อนันตธนลาภา	นักวิชาการสาธารณสุข		๕๖๑๐๐๐๐๔๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง
๒๐	นางทิพา เรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๑๐๐๐๐๔๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง
๒๑	นางสุธิมา ทานาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๑๐๐๐๐๕๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง
๒๒	นางสาวเพ็ญภา เริงพงษ์พันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๑๐๐๐๐๕๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (ประชาสัมพันธ์)	พนักงานกระทรวง
๒๓	นายกานต์ ชำนาญเมธินนท์	พนักงานแปล		๕๖๑๐๐๐๐๐๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (งานเวอร์แปล)	พนักงานกระทรวง
๒๔	นายสุमित บำรุงสาลี	พนักงานแปล		๕๖๑๐๐๐๐๐๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ (งานเวอร์แปล)	พนักงานกระทรวง
๒๕	นางสุรางค์ ไสกาจารย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๑๐๐๐๐๕๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง
๑	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๔๗	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๒	นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๔๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๓	นางสาวภาวินี แสงสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๘๔	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๔	นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๘๖	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๕	นางสาวนพขจร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๔๘	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๒	นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๓๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๓	นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร		๑๖๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	พนักงานราชการ
๔	นายนิกร เจาเกาะ	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๙๑	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ
๖	นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๘๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ
๑	แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	๗๙๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๒	นายแพทย์สุรัตน์ สิริรัตนกานต์	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	๗๙๓	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๓	แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์	ชำนาญการ	๗๙๙	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๔	นายแพทย์กฤษฎีชัย ชัยมีศรีสุข	นายแพทย์	ชำนาญการ	๗๙๘	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๕	นายแพทย์ภัทรพล กันทรการกิติ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	๗๙๗	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๑	ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๔	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๒	ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๖๖๑	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๓	ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๕	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๔	ทันตแพทย์หญิงสุภาวิตา ฤคเอกภัทร	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๘๐๓	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๕	ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๘๐๒	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๖	นายรูปน ศรีกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๗	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ลูกจ้างประจำ
๗	นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๑๐๐๐๖๓	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง
๘	นายสรารุณ ทาระนาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๑๐๐๐๔๘	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง
๙	นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑๐	นางสาวธัญญา อวะรัมย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑๑	นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑	นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกร	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๗	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๒	นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกร	ชำนาญการ	๘๐๙	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๓	นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๘๑๐	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แบบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๔	นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	๘๑๓	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๕	นางศุภลักษณ์ ศรีมีชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๓๗	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ลูกจ้างประจำ
๖	นางสาวพรหมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ	ส๔	๓๐๕	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ลูกจ้างประจำ
๗	นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๘	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๘	นางอุทัย ชันติ	พนักงานซักฟอก	ป๒	๒๗๗	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๙	นายสมพวง กะตะโท	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ป๒	๒๗๑	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๑๐	นางอรัญญา ลอยลม	ช่างเย็บผ้า		๕๖ก๐๐๐๖๑	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (ช่างเย็บผ้า)	พนักงานกระทรวง
๑	นางณัชชา หิริโอต๊ะปะ	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๘	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๒	นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๔	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๓	นางอัจฉราพร เป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๕	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๔	นางเดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๖	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๕	นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๒๙	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ
๖	นางบุญเพ็ง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๙	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ
๗	นางชูศรี เพ็ชรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๑๗	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	พนักงานกระทรวง
๑	นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๖	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ
๒	นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๒๔๖	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ
๓	นางสาวมณฑา แยมขยาย	แพทย์แผนไทย		๑๖๔	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ
๔	นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑๗๑	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ
๕	นางกุหลาบ สีชื่น	พนักงานบริการ		๕๖ก๐๐๐๑๑	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง
๖	นางสาวศรีธัญญา บายศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖ก๐๐๐๓๓	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง



รายละเอียดการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (นางสาวกานดาวิสี มาลีวงษ์)

๑. ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๒. กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
๓. วางแผน กลั่นกรอง กำกับ ติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย (กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน และกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ) ให้สอดคล้องกับนโยบาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร ก่อนกลุ่มงานฯ ดังกล่าว นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
๔. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์)

๑. กำกับติดตามกลุ่มงานแต่ละภารกิจ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด
 ๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
 ๓. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. ตำแหน่งที่ปรึกษากลุ่มงาน (นางอุทัย อึ้งทอง)**
๑. ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
 ๒. สนับสนุนการให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้การเงินและบัญชีให้กับกลุ่มงานบริหารการเงิน และบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

๑. สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน
๓. ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน โครงการ บุคลากร งบประมาณ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ
๔. ควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มงานตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับในแต่ละกลุ่มงาน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ และจัดทำแผนงาน และข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมือง และประชาชนกลุ่มเป้าหมายประสบความสำเร็จตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ แผนงาน และผลลัพธ์ที่กรมอนามัยกำหนด

๒. พัฒนาระบบการจัดทำตัวชี้วัด กำกับกับการจัดทำกรอบแนวทางและการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายภารกิจหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกรมอนามัยกำหนด

๓. ประสาน ขี้แจงการทำงาน และจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายให้มีทิศทางเดียวกันกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด

๔. เชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมการดำเนินงาน กับภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมือง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่าย

๒. วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่น ๆ

๓. ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย

๔. สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ พร้อมประสานภาคีเครือข่าย ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อร่วมกันบูรณาการสนับสนุนงบประมาณหรือบุคลากรหรือองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

๕. บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อสารส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์

๖. จัดทำข้อมูลรอบอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ ภารกิจ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้กรมอนามัยพิจารณาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเป็นโครงสร้างกรอบภารกิจโครงสร้างการบริหารงานของกรมอนามัย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยและบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของกรมอนามัย

๒. การดำเนินงานขับเคลื่อนงานความรู้ด้านสุขภาพ ภายในหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่าย พร้อมขยายผลสู่ประชาชน

๓. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรเป็นสถาบันวิชาการส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง

๔. การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม ให้องค์กรดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดอื่นๆ

๕. ส่งเสริมแสวงหาแหล่งเรียนรู้ และงบประมาณเพื่อเร่งรัด และผลักดันการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองดำเนินงานส่งเสริมสุขภาวะทุกกลุ่มวัยและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๖. สร้างระบบแรงจูงใจ สนับสนุนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนการกำกับติดตามประเมินผลการสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของหน่วยงาน

๒. ควบคุมกำกับ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และการรับส่งพัสดุไปรษณีย์

๓. ควบคุมงานยานพาหนะและดูแลอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๒. ควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มงานบริหารพัสดุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๒. การควบคุม กำกับ ทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๒. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กระต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพสตรี เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพสตรี ให้เป็นองค์กระต้นแบบ สุขภาพสตรีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพเด็กดี เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนาระบบคัดกรองตรวจพัฒนาการเด็ก จุ้ดรับส่งต่อระดับทุติยภูมิ (Referral center) เพื่อรองรับหน่วยบริการปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง

๓. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพเด็กดี ให้เป็นองค์กระต้นแบบ สุขภาพเด็กดีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๔. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

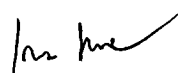
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการสาธิตแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ พัฒนาเป็นงานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบ

๒. พัฒนางานสาธิตบริการเด็กปฐมวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน) เป็นต้นแบบการบริการส่งเสริมพัฒนาการเด็กสมวัย สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๖. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพ และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาชุมชนผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สูงอายุ เขตเมืองและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๒. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพผู้สูงอายุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขภาวะผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๔. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ

๖. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุ พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการคลินิกตรวจโรคทั่วไป เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง พร้อมประสานงานการรับส่งต่อให้ผู้รับบริการรักษาต่อในหน่วยบริการอื่น

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุ เป็นองค์กรต้นแบบ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง



๔. จัดตั้งทีมหมอครอบครัว และวางแผนติดตามเยี่ยมบ้าน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๕. ให้บริการคลินิก ๓ อ (ครัวสาธิต, ศูนย์สุขภาพ Fitness Center, สมาธิบำบัด) เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งพัฒนาการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ให้ประชาชนพื้นที่เขตเมือง

๖. จัดตั้งทีม Fit and Healthy เพื่อเป็นบุคลากรต้นแบบ ส่งเสริมให้บุคลากร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เป็นต้นแบบการแก้ไขปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ

๗. จัดตั้งทีมงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เชื่อมโยงการทำงาน เครือข่ายหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๘. ประสานงานและจัดทำแผนงานการตรวจคัดกรองเชิงรุก หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน รายเดือนและรายปี พร้อมติดตามประเมินผลตามแผนงานตรวจคัดกรองเชิงรุกที่กำหนด ให้มีประสิทธิภาพ

๙. ให้บริการตรวจคัดกรองเชิงรุกสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย และวางแผนส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับทุกช่วงวัย

๑๐. ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ พัฒนาโปรแกรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสร้างสุขภาพที่ดีในทุกกลุ่มวัยตามวิถีชีวิตเขตเมือง

๑๑. ให้บริการกายภาพบำบัดส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย พื้นฟูสมรรถนะร่างกาย

๑๒. ให้บริการแพทย์แผนจีน ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย พื้นฟูสมรรถนะร่างกาย

๑๓. กำกับติดตามงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย งานเวชระเบียน งานศูนย์แปล งานควบคุมการติดเชื้อภายในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง

๒. ส่งเสริมกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพื้นที่เขตเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ ต่อสุขภาพพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. พัฒนาและร่วมประเมินมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน พื้นที่เขตเมือง รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. การควบคุมงานทะเบียนทรัพย์สินที่ดิน งานนิติกรรมและสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ งานนิติการ งานคดี การยกร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ

๗. ผลักดันการบังคับใช้และมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเขตเมือง เพื่อคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไข



เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐) และกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๘. การพัฒนารูปแบบการจัดการเหตุร้องเรียนโดยสร้างความรอบรู้ด้านกฎหมายและวิชาการ และสนับสนุนให้สำนักงานหรือหน่วยงานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลักดันการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อคุ้มครองสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในเขตเมือง

๙. งานสอบสวน เก็บข้อมูล ข้อเท็จจริงและจัดทำสรุปรายงานและนำเสนอผลการสอบสวนงานอุทธรณ์ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ของกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการเหตุร้ายและการอุทธรณ์สำหรับภาคประชาชนเพื่อคุ้มครองสิทธิและปกป้องสุขภาพของประชาชน

๑๑. ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ ต่อสุขภาพพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ทั้งจุดบริการคลินิกของหน่วยงานและหน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน

๒. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ทุกกลุ่มวัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์รต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มวัยและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. บริหารจัดการบุคลากรภายในกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการทันตสาธารณสุข ทุกกลุ่มวัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ

๒. พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม ทันตสาธารณสุข สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

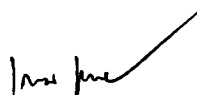
๓. จัดทำข้อมูล ทันตสาธารณสุข พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการเภสัชกรรมชุมชนทุกกลุ่มวัย ส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่มีปัญหาจากการใช้ยาไม่พึงประสงค์จากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ

๒. พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เภสัชกรรมชุมชน สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน



๓. จัดทำข้อมูลเอกสารกรมชุมชน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. กำกับติดตาม งานชักฟอก อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้นทุกกลุ่มวัย ทั้งจุดบริการคลินิกของหน่วยงานและหน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน

๒. พัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูลบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ทุกกลุ่มวัย

๒. พัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูลแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

