



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัย ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีคำสั่งที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนพื้นที่เขตเมือง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงเห็นควร ปรับปรุงกระบวนการสอบสวนงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวฯ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงเห็นควรมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

- ยกเลิก คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการเงินบัญชี และคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ

- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะทำงานสอบสวนงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ

- | | | |
|---|-------------------------|---------|
| ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน | | ประธาน |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ | | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ | | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | | กรรมการ |
| ๑.๕ นางปณิดา ศรีบุญธรรม | พนักงานธุรการ ส๔ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนันทิยา เกษมศิริวัฒน์ | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๑.๘ นายอนุพล เอียวประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางอัยยา น้อยประไพ | พนักงานพัสดุ ส๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น | พนักงานพิมพ์ ส๓ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางอมรน้อย ฤทธิเดช | พนักงานธุรการ ส๔ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม | พนักงานธุรการ | กรรมการ |


๑.๑๔ นางสาว...

๑.๑๔ นางสาวมัทธนา ศรีนาค	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๕ นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์	พนักงานพิมพ์ ๓๓	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวสรวรส ทองเกษร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๘ นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ๓๒	กรรมการ
๑.๑๙ นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์ ๓๓	กรรมการ
๑.๒๐ นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ๓๓	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๔ นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๕ นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๖ นางสาวตรียานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการงาน งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
 ๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)
 ๓. พัฒนาระบบงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ
 ๔. ตรวจสอบและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานรายเดือน
 ๕. สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง