



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

๑. คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล โดยมี องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

|                                |  |                      |
|--------------------------------|--|----------------------|
| ๑.๑ นายเกษม เวชสุทธานนท์       | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                     | ประธาน               |
| ๑.๒ นายยงยศ หัตถพรสวรรค์       | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง                  | กรรมการ              |
| ๑.๓ นายกีรชัช ชัยมีศรีสุข      | กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์                                | กรรมการ              |
| ๑.๔ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ                     | กรรมการ              |
| ๑.๕ นางศิริพรรณ บุตรศรี        | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว    | กรรมการ              |
| ๑.๖ นางวิไล รัตนพงษ์           | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา  | กรรมการ              |
| ๑.๗ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์   | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน                            | กรรมการ              |
| ๑.๘ นางณัชชา หิริโอดัปะ        | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ชั้นสูง     | กรรมการ              |
| ๑.๙ นางพิกุล ศรีบุตรดี         | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ | กรรมการ              |
| ๑.๑๐ นางชนภา ศรีหล้า           | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี                     | กรรมการ              |
| ๑.๑๑ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ  | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน          | กรรมการ และเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลของแต่ละเดือน

๒. ควบคุมกำกับกับการตรวจสอบและบันทึกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลทุกสายอาชีพ ครบถ้วน ถูกต้อง

๓. ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและ ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงาน...

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| ๒. คณะทำงานตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย |   |                                |
| ๒.๑ นายยงยศ หัตถพรสวรรค์   | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง                            | ประธาน                         |
| ๒.๒ นางสาวเยาวเรศ วงศาสูลักษณ์   | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ                               | กรรมการ                        |
| ๒.๓ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์   | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน                                       | กรรมการ                        |
| ๒.๔ นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์<br>และประเมินผล               | กรรมการ                        |
| ๒.๕ นางพิกุล ศรีบุตรดี   | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ<br>และนวัตกรรมบริการสุขภาพ         | กรรมการ                        |
| ๒.๖ นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์  | หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย<br>และแพทย์ทางเลือก                 | กรรมการ                        |
| ๒.๗ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง                                       | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม                                | กรรมการ                        |
| ๒.๘ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์  | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม                                    | กรรมการ                        |
| ๒.๙ นางศิริพรรณ บุตรศรี  | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย<br>และครอบครัว           | กรรมการ                        |
| ๒.๑๐ นางวีไล รัตนพงษ์  | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น<br>และสถานศึกษา         | กรรมการ                        |
| ๒.๑๑ นางดวงหทัย เกตุทอง  | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ<br>และนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี     | กรรมการ                        |
| ๒.๑๒ นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์   | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูก<br>นมแม่และบริการเด็ก | กรรมการ                        |
| ๒.๑๓ นางจารินี ยศปัญญา   | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน<br>และสถานที่ทำงาน              | กรรมการ                        |
| ๒.๑๔ นางณัชชา หิริโอดัฒปะ  | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์<br>ชั้นสูง             | กรรมการ                        |
| ๒.๑๕ นางวิยดา บุญเลื่อง  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์                                    | กรรมการ                        |
| ๒.๑๖ นายสิทธิเดช สุขแสง  | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข  | กรรมการ                        |
| ๒.๑๗ นางชนภา ศรีหาล้า  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี                                | กรรมการ                        |
| ๒.๑๘ นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ                                       | กรรมการ                        |
| ๒.๑๙ นางสาวมัญชุชญา ชาวฤทธิ  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่<br>และยานพาหนะ            | กรรมการ                        |
| ๒.๒๐ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ  | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร<br>และขับเคลื่อนกำลังคน                  | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๒.๒๑ นางสาวชฎานิษฐ์ สมเจริญ  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ   | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๒ นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                     | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒๓ นาย...

|                                    |                                 |                                |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๒๓ นายวิทย์ นิลรัตน์             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๔ นางสาวอรโพธิ์น เล้าเลิศอนันต์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒     | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๕ นายกันตินันท์ ภูทอง           | นักทรัพยากรบุคคล                | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานบุคคลและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) รายบุคคล

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานระบบการลาของบุคลากร การอนุมัติไปราชการ การปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนนิ้วรายบุคคล ค่าคะแนนประกันชั้นต่ำแต่ละวิชาชีพ พร้อมรับรองผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

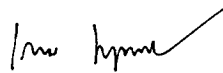
๓. รายงานและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกกลุ่มงาน เสนอที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานแต่ละสายวิชาชีพ

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อขออนุมัติงบประมาณจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง