



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กรมอนามัย ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการกับปัจจัยดังกล่าว โดยการป้องกันและลดความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พิจารณาแล้ว เห็นควรออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) เป็นการเฉพาะขึ้น เพื่อให้เกิด การตอบสนองต่อการปฏิบัติงานอย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

- ๑.๑ นายเกษม เวชสุธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒ นายยงยศ ทัฬหสูวรรค์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑
- ๑.๓ นางวิไล บัญเื่อง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒

หน้าที่และอำนาจ

๑. ติดตามรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})
๒. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ
๓. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาของกลุ่มงาน
๔. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
๕. ตัดสินใจ ยกระดับหรือลดระดับ ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})
๖. แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะทำงานและกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๗. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้คณะทำงาน กลุ่มงานต่าง ๆ

๒. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison)

- ๒.๑ นายยงยศ ทัฬหสูวรรค์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) ประธาน
- ๒.๒ นางศิริพรรณ บุตรศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๒.๓ นางวิไล รัตนพงษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๒.๔ นางจารินี ยศปัญญา นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๒.๕ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๒.๖ นางสาว...

๒.๖ นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๗ นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นางภัทราภรณ์ เอมย์ยาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ประสานและจัดทำทำเนียบเครือข่ายภายในและภายนอก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๒. วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานหาสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินให้เพียงพอ
๔. ประสานการจัดประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๕. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ วิชาการ และประมวลสถานการณ์ (Intelligence Unit)

๓.๑ นางฐิภา ไกรวัฒน์พงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๓.๒ นางศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓ นางณัชชา หิริโอดีปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๔ นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๖ นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวศิริทร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางภัทราภรณ์ เอมย์ยาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวราตรี ชายทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

๓.๑๖ นางสาว...

- ๓.๑๖ นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๑๗ นางสาวนพัชกร อังคะนิจ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์

๒. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลวิชาการที่มีความถูกต้อง เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓. เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔. ติดตาม ประเมินผล และสรุปบทเรียนหลังปฏิบัติการ (AAR) การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน

๖. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

- ๔.๑ นายยงยศ ทศพรสวรรค์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) ที่ปรึกษา
- ๔.๒ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ
- ๔.๓ นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔.๔ นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ชุดที่ ๑

- ๑. นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธาน
- ๒. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔. นางสาววิรัชฉัตร จรัสฉิมพลีกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕. นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน
- ๖. นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
- ๗. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ คณะทำงาน

๘. นาย...

๘. นายอมร กิมหงวน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นายพงศา โพชัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางบุษบา ซื่อสัตย์บงกช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ชุดที่ ๒

๑. นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางกนกวรรณ กัญญาสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางวิระฉัตร ชูสิน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นายวิชิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	พนักงานธุรการ ส ๔	คณะทำงาน
๙. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฐนันท์ แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๒. นางสุภาพรพรรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

ชุดที่ ๓

๑. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๒. นางอรอุมา ไชยดำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวราตรี ชายทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาววิภาดา รุปงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวภาวิณี แสนสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจิตาภา ไปใกล้	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนพัชกร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นายนิกร เงามเกาะ	พนักงานธุรการ ส ๓	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผนประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุน เมื่อได้รับการร้องขอ

๒. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉิน กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๓. ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนประกอบการปฏิบัติงาน ให้พร้อมใช้ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๔. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจสร้างความรอบรู้และสื่อสารความเสี่ยง (Health Literacy and Risk Communication)

๕.๑ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๕.๒ นายวรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๓ นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๔ พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวกนกพรพรรณ จรัสวีเศษภรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาววิภาดา รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๐ นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๑ นางสาวกชนันท์ นาครรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๒ นางสาวนพัสกร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๔ นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. เผื่อระวางข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณสุขชน

๒. จัดทำแผนการสร้างความรู้ สื่อสารความเสี่ยง และการตอบโต้ที่รวดเร็ว เหมาะสมและ

ถูกต้อง

๓. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และครอบคลุม

๔. ประสานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่เป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง

๕. ดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร สร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งผลิตสื่อเพื่อใช้ในการ

การเผยแพร่

๖. ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการ

๗. จัดทำ...

๗. จัดทำแก่นสำคัญของสาร (Key message) และสารสนเทศ (Information) ซึ่งอ้างอิงจาก
มาตรการ มาตรฐาน คำแนะนำ และแนวทางปฏิบัติทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ให้อยู่ในรูปแบบสั้น
กระชับ และเข้าใจง่าย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์และงบประมาณ (Logistics and Financial)

๖.๑ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒ นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖.๓ นางสมพร บัวพึ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์ ส๔	คณะทำงาน
๖.๖ นายประเทือง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทีภ	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ ส๔	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๙ นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์	พนักงานบริการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองเวชภัณฑ์และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการ
ดำเนินงาน

๒. จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนการดำเนินงาน

๓. กระจาย ดูแล กำกับ จัดส่งเวชภัณฑ์ตามแผนและความเหมาะสม

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง