



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑ มธอ

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน ที่ปรึกษาสถาบันฯ/ รองผู้อำนวยการฯ/ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยดี สอดคล้องกับการบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงมีคำสั่งมอบหมายงาน ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้สรุปผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้าย แรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๓/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการ เป็นผู้บังคับบัญชาและคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันฯ ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ และมีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๒๐๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบ ท้ายนี้และกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้ายนี้

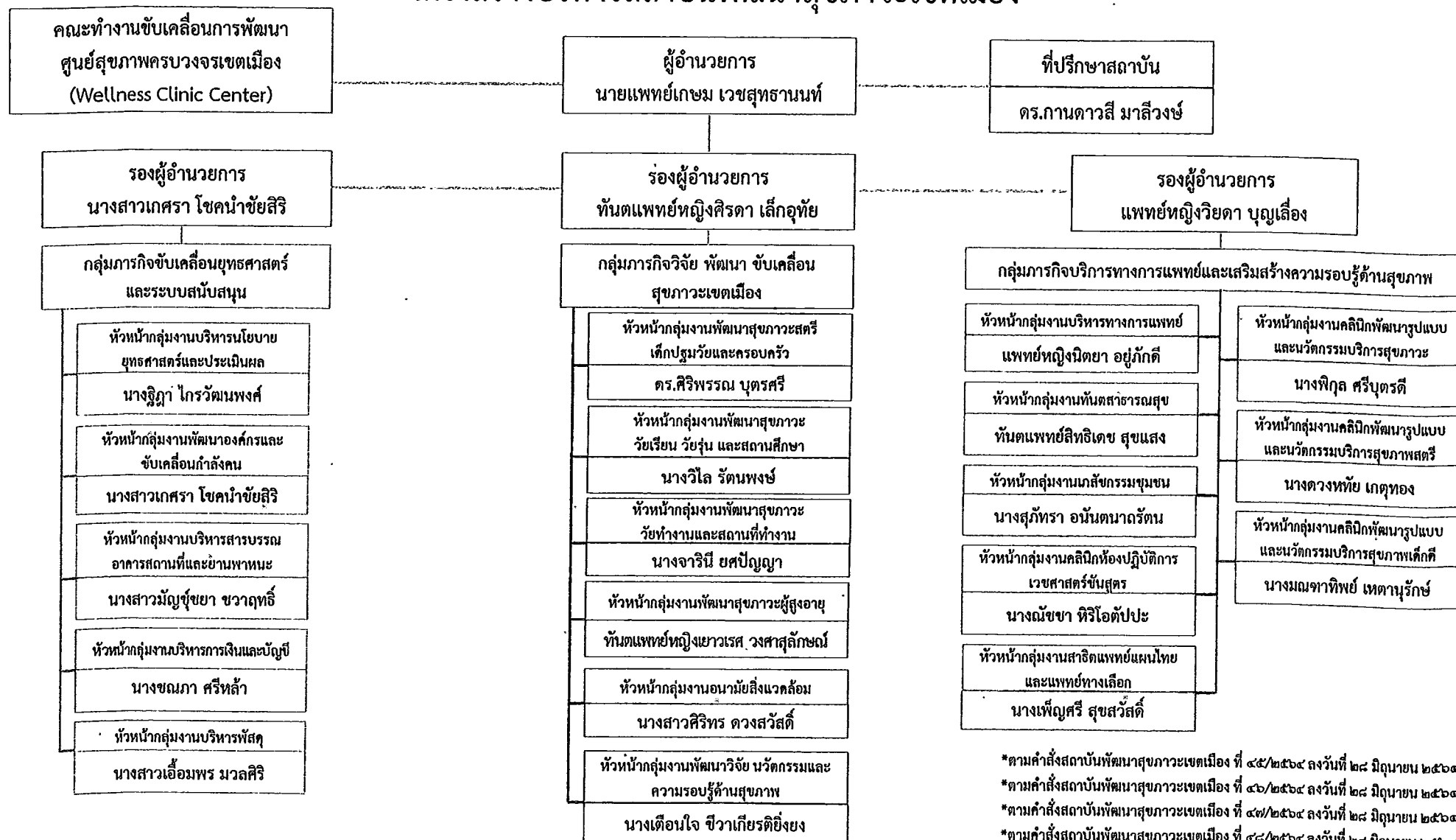
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

โครงสร้างบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง*



*ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

1/3/2565

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง แนนบายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	ดร.กานดาสิ มาลีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	เชี่ยวชาญ	๖๖๒	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ข้าราชการ
๑	แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	๗๙๔	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ข้าราชการ
๑	ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย	ทันตแพทย์	เชี่ยวชาญ	๖๖๑	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ข้าราชการ
๑	นางสาวเกศรา ไข่น้ำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๖๘๑	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	ข้าราชการ
๑	นางรัฐภา ไกรวัฒนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๔๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๘๗	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๓	นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๐	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๔	นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๓	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ
๕	นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๔๑	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ลูกจ้างประจำ
๑	นางวิชุดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๖๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๒	นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๑	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๓	นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๒	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๔	นางสาวกะชามาศ แข่งเถียน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๕	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๕	นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๒๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๖	นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๒๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๗	นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๒๓๐	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๘	นางสาวสุชาดา เดชเดชา	นายช่างศิลป์	ชำนาญงาน	๖๘๙	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ
๙	นางสาวรัตนนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๗๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แขนงท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๑๐	นางสาวตรียานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์		๑๗๓	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอีกหน้าที่หนึ่ง	พนักงานราชการ
๑๑	นายกันตินันท์ ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคล		๕๖๔	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	พนักงานราชการ
๑๒	นางสาวอรโพธิ์น เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๒๘	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ
๑๓	นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก	ช่างถ่ายภาพ	ข๓	๓๐๐	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ
๑๔	นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์	ส๒	๒๖๔	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ
๑๕	นางสาวนันธิยา เกษมศิริวัฒน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๑๐๐๐๔๓	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	พนักงานกระทรวง
๑	นางสาวมัญชุชยา ขวาทฤธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ข้าราชการ
๒	นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการ			ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ
๓	นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า		๑๖๖	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ
๔	ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี	เจ้าพนักงานบริการ		๑๗๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ
๕	นางอริยา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ	ส๓	๓๐๖	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๖	นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๔๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๗	นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๘	นายสุชาติ นุ่มไทย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ๒	๒๖๙	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๙	นายสุพรชาติ ศรจิตต์	ช่างไม้	ข๓	๒๖๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๐	นายฉัตรชัย กอวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๔๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๑	นายภมร เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๖๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๒	นายอำนาจ เจจือ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๖๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๙๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ
๑๔	นายสุระสิทธิ์ เอียวประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	๒๙๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แบบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑๕	นางกาญจนา ชำประดิษฐ์	พนักงานทั่วไป	บ๒	๒๘๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	ลูกจ้างประจำ
๑๖	นางสาววรรณิ์ อยู่ตาล	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๒๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง
๑๗	นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานประจำตึก		๕๖๐๐๐๐๐๑	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง
๑๘	นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๑๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๒)	พนักงานกระทรวง
๑๙	นางจอมขวัญ นุ้ยไม่	พนักงานบริการ		๕๖๐๐๐๐๑๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง
๒๐	นายพีระพัฒน์ กุลอัม	พนักงานแปล		๕๖๐๐๐๐๐๕	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ถ่ายเอกสารและทำความสะอาด ชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง
๒๑	นางนวลปราง ศรีพินนา	พนักงานประจำตึก		๕๖๐๐๐๐๐๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๔)	พนักงานกระทรวง
๒๒	นางรัตนา เพ็ชรอินทร์	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		๕๖๐๐๐๐๒๔	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๓	นายอนันต์ แก้วกิง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๕๗	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๔	นายอนุชาติ คล้ายบุญมี	พนักงานประกอบอาหาร		๕๖๐๐๐๐๑๐	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๕	นายไชยพล หิรัญญาภรณ์วิชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖๐๐๐๐๔๙	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๖	นางสุทิน ทับทิมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๖๘	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง
๒๗	นางสาวสมัย ศรีพินนา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน			กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แนนท่ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	นางชนภา ศรีหาล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๗๐	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๒	นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๖๖๖	ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๓	นางแสงฉาย เขยขุนทด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๖๗๒	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๔	นางนฤมล กระแสร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๖๗๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ
๕	นางสมพร บัวพึ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๓	๒๔๙	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๖	นางพวงแก้ว เภาเกาะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๓๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๗	นายประเทือง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๓๐๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
๘	นางพรประพา รอดสงค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี		๕๖ก๐๐๐๔๑	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวง
๙	นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๕๖ก๐๐๐๖๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวง
๑๐	นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	จ้างเหมาบริการฯ
๑	นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๖๗๓	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ	ข้าราชการ
๒	นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ	ส๔	๒๘๐	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๓	นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์	ส๔	๒๓๐	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๔	นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๓๐๓	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๕	นางสาวอารยา จันนงเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๔	๒๓๑	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ
๖	นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๖๕	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	พนักงานกระทรวง
๗	นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์	พนักงานบริการ		๕๖ก๐๐๐๑๓	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	พนักงานกระทรวง



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แนนท่ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๒	นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๑๕	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๓	ร้อยตำรวจเอกหญิงไพบรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๕	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๔	นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๙๗	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๕	นางสาวราตรี ชายทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๐๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๖	นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๗	นางสาวปาริชาติ ขรกาหมุด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๗๓๘	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ
๘	นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๗๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ
๙	นางวรรณมา เอี่ยมละออ	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๕๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ
๑	นางวิไล รัตนพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๘๑๗	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๒	นางศรีสุดา สว่างสาละ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๓๔	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๓	นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๒	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๔	นางสาววีรฉัตร จรัสนิมพลีกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๔๐	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๕	นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๐๔	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๖	นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๗๑๗	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๗	นางสาวรชยา สุวรรณพรม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๒๐	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ
๘	นางอมรน้อย ฤทธิเดช	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๗๒	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ลูกจ้างประจำ
๙	นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ	นักวิชาการสาธารณสุข			กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	จ้างเหมาบริการฯ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการ	ชำนาญการพิเศษ	๗๒๕	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๒	นางภัทราภรณ์ เหมยานยาว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๒๘	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๓	นางอรอุมา ไชยดำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๓๐	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๔	พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๖๘๓	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๕	นายภรณ์ธนุ สาเซตร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๐๕	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๖	นางวิระฉัตร ชูสิน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๕	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ
๗	นางวาสนา งามสมนึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๔๐	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ
๘	นางสาวพันพรรษา ครุฑพันธ์	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๘๑	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ
๑	ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๒	นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๐๙	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๓	นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๘	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๔	นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๕	นายอมร กิมหงวน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๒๖	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๖	นางสาวกนกพรรณ จรัสวิเศษภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๙	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ
๗	นางสาวสรส ทองเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๖๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	พนักงานกระทรวง



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แบบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๔๖	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๒	นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๗๔๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๓	นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๘๖	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๔	นางสาวนพพัชร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๗๔๘	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๕	นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๓๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
๖	นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร		๑๖๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	พนักงานราชการ
๗	นายนิกร เภาเกาะ	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๙๑	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ
๘	นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์	ส๓	๒๘๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ
๑	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	๗๐๒	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ
๒	นางชุลีกร ลิ่งไธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๗๒๙	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ
๓	นางสาวกชนันท์ นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๒	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ
๔	นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๑๙	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ
๕	นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๖๖	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	พนักงานกระทรวง
๑	แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์	ชำนาญการ	๗๙๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๒	นายแพทย์สุรัตน์ สิรินนทกานต์	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	๗๙๓	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๓	นายแพทย์กฤษชัย ชัยมีศรีสุข	นายแพทย์	ชำนาญการ	๗๙๘	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๔	แพทย์หญิงวันจันทร์ วัชรพุกษ์	นายแพทย์	ชำนาญการ	๘๐๑	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๕	แพทย์หญิงชุติมา ศิริดำรงค์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	๗๙๕	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ
๖	นายแพทย์สรณ์ดี ลลิตวงศา	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	๗๙๗	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๔	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๒	ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๗๖๒	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๓	ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๕	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๔	ทันตแพทย์หญิงสุภาวิตา ภคเอกภัทร	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๘๐๓	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๕	ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	๘๐๒	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ
๖	นายฐปน ศรีกรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๗	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ลูกจ้างประจำ
๗	นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๖๓	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง
๘	นายสรายุฒิ ทาระนาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖ก๐๐๐๔๘	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง
๙	นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑๐	นางสาวธัญญา อวะรัมย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑๑	นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้			กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ
๑	นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกร	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๗	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๒	นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกร	ชำนาญการ	๘๐๙	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๓	นายวิชิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๘๑๐	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๔	นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	๘๑๓	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ
๕	นางศุภลักษณ์ ศรีมีชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๓๗	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ลูกจ้างประจำ
๖	นางสาวพรมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ	ส๔	๓๐๕	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ลูกจ้างประจำ
๗	นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๘	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๘	นางอุทัย ชันติ	พนักงานซักฟอก	บ๒	๒๗๗	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๙	นายสมพงษ์ กะตะโท	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ๒	๒๗๑	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ
๑๐	นางอริญญา ลอยลม	ช่างเย็บผ้า		๕๖ก๐๐๐๖๑	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (ช่างเย็บผ้า)	พนักงานกระทรวง

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง แนนทายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	นางณัชชา ทิริโอต๊ะปะ	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	๘๐๘	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๒	นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๔	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๓	นางอัจฉราพร แป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๕	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๔	นางเดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ชำนาญงาน	๘๑๖	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ
๕	นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๒๙	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ
๖	นางบุญเพ็ง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๙	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ
๗	นางชุศรี เพ็ชรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๑๗	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	พนักงานกระทรวง
๑	นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๖	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ
๒	นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๒๒๔๖	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ
๓	นางสาวมณฑา แยมขยาย	แพทย์แผนไทย		๑๖๔	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ
๔	นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		๑๗๑	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ
๕	นางสาวศรัญญา บายศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖ก๐๐๐๓๓	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง
๑	นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	๗๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๒	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๓	นางบุษบา ซื่อสัตย์บงกช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๔	นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๓๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๕	นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๙๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๖	นายมนตรี รวยพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๔๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๗	นางสาววิภาดา รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๘	นางจรีพร วรรณสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๙	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง แนนทายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑๐	นายพงศา โพชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๓๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๑๑	นางสาวชนาธิภา ทองมาก	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	๒๒๔๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๑๒	นางชนารัตน์ ไวยคณี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๔๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๑๓	นายพลกฤต ปรีดาธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ข้าราชการ
๑๔	นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๘๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ
๑๕	นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	พนักงานธุรการ	ส๔	๒๙๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ
๑๖	นายสมพงษ์ มิลาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ
๑๗	นางสาวเนาวรัตน์ บุญพุง	พนักงานพิมพ์	ส๓	๓๐๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (งานเวชระเบียน)	ลูกจ้างประจำ
๑๘	นางกชพรรณ เรืองอุไร	พนักงานธุรการ	ส๓	๒๒๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (งานเวชระเบียน)	ลูกจ้างประจำ
๑๙	นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานบริการ		๕๖ก๐๐๐๑๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (งานเวชระเบียน)	พนักงานกระทรวง
๒๐	นางสาวกรวรรณ อนันตธนาภา	นักวิชาการสาธารณสุข		๕๖ก๐๐๐๔๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	พนักงานกระทรวง
๒๑	นางทิพา เรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๔๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	พนักงานกระทรวง
๒๒	นางสุธิมา ทานาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๕๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	พนักงานกระทรวง
๒๓	นางสาวเพ็ญภา เริงพงษ์พันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๕๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (ประชาสัมพันธ์)	พนักงานกระทรวง
๒๔	นายกานต์ ชำนาญเมธินันท์	พนักงานแปล		๕๖ก๐๐๐๐๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (งานแปล)	พนักงานกระทรวง
๒๕	นายสุमित บำรุงสาส์	พนักงานแปล		๕๖ก๐๐๐๐๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ (งานแปล)	พนักงานกระทรวง
๒๖	นางสุรางค์ โสภจรรย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๕๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	พนักงานกระทรวง



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง แนนทายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง
๑	นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๑๘	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๒	นางวนิดา แยมกลิ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๓	นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๔	นางพัชรี รื่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๖๙๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๕	นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๖	นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๗	นางสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๕๑	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ
๘	นางอัจฉรา บุญอดุลยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๗๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ
๙	นางสาวทพพุม ลือปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	๒๖๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ
๑๐	นางสำเนียง พูลศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖๐๐๐๐๕๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง
๑๑	นางสาวมัทธนา ศรีนาค	พนักงานธุรการ		๕๖๐๐๐๐๔๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง
๑	นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๒	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๒	นางมลฤดี กัลยกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๗	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๓	นางศุภิตา ไทยถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๘	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๔	นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๘๒๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๕	นางชนัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๓๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๖	นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๖๙๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ
๗	นางสาวฐิตาภา ไบไกล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	๘๒๕	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง แนวนโยบายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภท ตำแหน่ง
๘	นางสำรวย ดาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๐๕๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๙	นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม	พนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๐๒๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑๐	นางสาวสุดี ไพจิตรรุ่งเรือง	พนักงานธุรการ		๕๖ก๐๐๐๐๓๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑๑	นางสายสุดา เสือยันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๐๓๖	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑๒	นางบุญมี ภูมิเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๕๖ก๐๐๐๐๒๐	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑๓	นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๐๑๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง
๑๔	นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		๕๖ก๐๐๐๐๒๙	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง



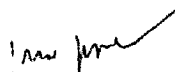
รายละเอียดการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ดร.กานดา สีสวัสดิ์)

๑. ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมืองและการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๒. กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
๓. ให้คำปรึกษา การดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม (กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน และกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ) กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรุงเทพมหานคร ก่อนกลุ่มงานฯ ดังกล่าว นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ
๔. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับ ติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ การบริการประชาชน กลุ่มภารกิจบริการทาง การแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี ให้สามารถดำเนินงานได้ตาม หน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด
๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตามพันธกิจหน่วยงานและ แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมืองกำหนด
๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับ ติดตาม ประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม กลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาวะเขตเมือง ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและ ครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ ทำงาน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด

๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตามพันธกิจหน่วยงานและแผน ยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองกำหนด

๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การบริการประชาชนและเครือข่าย กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน กลุ่มงาน บริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารพัสดุ ให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด

๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตามพันธกิจหน่วยงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองกำหนด ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการเพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรตามหลักคุณธรรม

๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. ตำแหน่งที่ปรึกษากลุ่มงาน (นางอุทัย อึ้งทอง)

๑. ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
๒. สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้การเงินและบัญชีให้กับกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล รวมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน
๕. ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน โครงการ บุคลากร งบประมาณ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ
๖. ควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มงานตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับในแต่ละกลุ่มงาน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ ที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองกำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ และจัดทำแผนงานและข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมืองและประชาชนกลุ่มเป้าหมายประสบความสำเร็จตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการแผนงาน และผลลัพธ์ที่กรมอนามัยกำหนด รวมทั้งสำรวจและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและประเด็นปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์
๒. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ
๓. พัฒนาระบบการจัดทำตัวชี้วัด กำกับกับการจัดทำกรอบแนวทางและการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายภารกิจหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกรมอนามัยกำหนด
๔. ประสาน ขี่แจงการทำงาน และจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายให้มีทิศทางเดียวกันกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด
๕. เชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมการดำเนินงาน กับภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมือง
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร
๒. วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับการกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล
๓. ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย
๔. สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ พร้อมประสานภาคีเครือข่าย ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อร่วมกันบูรณาการสนับสนุนงบประมาณหรือบุคลากรหรือองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน
๕. บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์
๖. จัดทำข้อมูลรอบอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ การกิจ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ให้กรมอนามัยพิจารณาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเป็นโครงสร้างกรอบภารกิจโครงสร้างการบริหารงานของกรมอนามัย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านการบริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. ควบคุมกำกับ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และการรับส่งพัสดุไปรษณีย์
๓. ควบคุมงานยานพาหนะและดูแลอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน
๔. ตรวจสอบ การจัดทำข้อมูลและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนาจความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละกลุ่มงาน
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
๔. ควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย



๕. ตรวจสอบ การจัดทำข้อผูกพันและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มงานบริหารพัสดุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๒. การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ บัญชีพัสดุ คลังพัสดุ ทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท

๓. ตรวจสอบ การจัดทำข้อผูกพันและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารพัสดุ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กระตุ้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๓. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพ และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงาน และสถานที่ทำงาน ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๕. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาชุมชนผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สูงอายุเขตเมืองและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๒. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาวะผู้สูงอายุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขภาวะผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองให้เป็นองค์กระต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๔. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ

๖. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุ พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๗. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง

๒. ส่งเสริมกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพื้นที่เขตเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ ต่อสุขภาพพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. พัฒนาและร่วมประเมินมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน พื้นที่เขตเมือง รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. การควบคุมงานทะเบียนทรัพย์สินที่ดิน งานนิติกรรมและสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ งานนิติกร งานคดี การยกร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ

๗. ผลักดันการบังคับใช้และมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเขตเมือง เพื่อคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐) และกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙



๘. การพัฒนารูปแบบการจัดการเหตุร้องเรียนโดยสร้างความรอบรู้ด้านกฎหมายและวิชาการ และสนับสนุนให้สำนักงานหรือหน่วยงานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลักดันการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อคุ้มครองสุขภาพและสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในเขตเมือง

๙. งานตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน เก็บข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานและนำเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอุทธรณ์ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการเหตุรำคาญและการอุทธรณ์สำหรับภาคประชาชนเพื่อคุ้มครองสิทธิและปกป้องสุขภาพของประชาชน

๑๑. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยและบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของกรมอนามัย

๒. การดำเนินงานขับเคลื่อนงานความรู้ด้านสุขภาพ ภายในหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่าย พร้อมขยายผลให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษและประชาชน

๓. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรเป็นสถาบันวิชาการส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง

๔. การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม ให้องค์กรดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดอื่น ๆ

๕. ส่งเสริมแสวงหาแหล่งเรียนรู้ และงบประมาณเพื่อเร่งรัด และผลักดันการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพะทุกกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๖. สร้างระบบแรงจูงใจ สนับสนุนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนการกำกับติดตามประเมินผลการสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการตรวจรักษาและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ทั้งจุดบริการคลินิกของหน่วยงานและหน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการบริหารทางการแพทย์และเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพะทุกกลุ่มวัยและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน



๔. บริหารจัดการบุคลากรภายในกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการทันตสาธารณสุขและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนางานบริการสู่งานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบ และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๒. พัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม ทันตสาธารณสุข สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๓. จัดทำข้อมูล ทันตสาธารณสุข พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการเภสัชกรรมชุมชนและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่มีปัญหาจากการใช้ยาไม่พึงประสงค์จากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ
๒. พัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เภสัชกรรมชุมชน สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๓. จัดทำข้อมูลเภสัชกรรมชุมชน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย
๔. กำกับติดตาม งานชักฟอก อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้นและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพทุกกลุ่มวัย และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๒. พัฒนาคณะความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๓. จัดทำข้อมูลบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๒๒. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

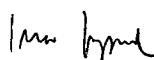
๑. จัดบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๒. พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๓. จัดทำข้อมูลแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกตรวจโรคทั่วไปและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง พร้อมประสานงาน การรับส่งต่อ ให้ผู้รับบริการรักษาต่อในหน่วยบริการอื่น และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุเป็น องค์การต้นแบบ
๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับจัดบริการต้นแบบด้าน สุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง
๔. จัดตั้งทีมหมอครอบครัว และวางแผนติดตามเยี่ยมบ้าน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การ ปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ
๕. พัฒนาจุดบริการคลินิก ๓ อ (ครัวสาธิต, ศูนย์สุขภาพ Fitness Center, สมาธิบำบัด) เพื่อ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งพัฒนาการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ให้ประชาชนพื้นที่ เขตเมือง และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๖. ประสานงานจัดทำแผนงานการตรวจคัดกรองเชิงรุกและจัดตั้งทีมงานให้บริการตรวจคัดกรอง เชิงรุกสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย เชื่อมโยงการทำงาน เครือข่ายหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๗. งานสนับสนุนการบริการ งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย งานเวชระเบียน งานศูนย์แปล งานควบคุมการติดเชื้อภายในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๘. ให้บริการกายภาพบำบัดและบริการแพทย์แผนจีน ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย พื้นที่ สมรรถนะร่างกาย
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพสตรีและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิต บริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center



๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพสตรี ให้เป็นองค์กรต้นแบบสุขภาพสตรีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ
๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพสตรี สำหรับจัดบริการต้นแบบให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง
๔. พัฒนาการบริการต้นแบบการแก้ไขปัญหที่เกิดจากการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ พัฒนาเป็นงานวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพเด็กดีและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center
๒. พัฒนาระบบคัดกรองตรวจพัฒนาการเด็ก จุติรับส่งต่อระดับทุติยภูมิ (Referral center) เพื่อรองรับหน่วยบริการปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง
๓. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพเด็กดี ให้เป็นองค์กรต้นแบบสุขภาพเด็กดีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ
๔. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง
๕. พัฒนางานสาธิตบริการเด็กปฐมวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน) เป็นต้นแบบการบริการส่งเสริมพัฒนาการเด็กสมวัย สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

