



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกระบวนการทั่วไป และงานสารบรรณ

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ และสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองมีคำสั่งที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดัน นโยบาย วิจัย การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ พัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนในเขตเมือง และขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์บริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย พัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง เป็นไปด้วยดี สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกระบวนการทั่วไปและงานสารบรรณ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

- ยกเลิก คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกระบวนการทั่วไป และงานสารบรรณ

- แต่งตั้งคณะกรรมการกระบวนการทั่วไป และงานสารบรรณ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกระบวนการทั่วไป และงานสารบรรณ

๑.๑ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประธาน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	
๑.๒ นางสาวมัณฑุชญา ชาวฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ	กรรมการ
	อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	
๑.๓ นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนันทิยา เกษมศิริวัฒน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๑.๕ นางอัยยา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ ส๓	กรรมการ
๑.๖ นายไชยพล หิรัญญาภรณ์วิชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
๑.๗ นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ

๑.๘ นายอนุพล เอียวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๙ นางธัญลักษณ์ เต้าซัน	พนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
๑.๑๐ นางอมรน้อย ฤทธิเดช	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสนา งามสมนึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวสวรส ทองเกษร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๕ นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
๑.๑๗ นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวพรมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๑.๒๐ นางอัจฉราพร แป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานบริการ	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาวมัทธนา ศรีนาค	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๒๔ นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑.๒๕ นางสาวตรียานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๒๖ นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๑.๒๗ นางมนัสนันท์ สรรพสิทธิ์	ธุรการและบริการเอกสาร	กรรมการ
๑.๒๘ นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๙ นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๓๐ นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มงาน
๒. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
๓. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

๔. พัฒนาระบบงานธุรการทั่วไป และงานสารบรรณ
 ๕. สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง