



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่..... 11 ต.ค. 64
 เวลา..... 11.00
 เลขที่รับ..... 1091

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
 รับวันที่... 7... /... ๑๑... /... 64
 เลขที่ 2475
 เวลา 9.30 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบคุณภาพ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๒๔
 ที่ สธ ๐๔๒๖.๐๓/๖3๔๗ วันที่ 7 ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอนามัย

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
 เลขานุการกรม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๒๖.๐๓/๔๙๕๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ กรมอนามัยเห็นชอบในหลักการเรื่อง การจัดตั้งสำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย เพื่อให้ดำเนินการตรวจราชการ กรมอนามัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข รวมถึง เพื่อความสะดวกในกำกับติดตาม ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่กรมอนามัยรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้านสุขภาพของประชาชน ดังนั้น กรมอนามัยได้มีคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง กำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนด ส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามคำสั่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะเป็นพระคุณ

On

(นายรัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

nm / ๑๑/๑๐๖๗

nm

ธัญญา
 (นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

วรัตน์ ผู้ตรวจราชการเขต
 หรือไปตรวจตามพื้นที่
 กลุ่มงานบริหารของสธฯ กทม
 งานในปกครอง

- นายสุเทพ นพ. ๒๖/๑๐/๖๔

- นายสุวิทย์ วิวัฒน์ ๑๑/๑๐/๖๔

ทุกกลุ่ม

nm

๑๑/๑๐/๖๔
 (นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ)
 ๗๓๖๔

- nm

nm

๑๑/๑๐/๖๔
๑๑/๑๐/๖๔

11 ต.ค. 64

๗๑๑๖๔
 (นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

(นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๙/๒๕ /๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย

เพื่อให้นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการแบ่งกรอบแนวคิดในการตรวจราชการเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Agenda based ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ผู้บริหารระดับสูง ๒) Function based ระบบงานของหน่วยบริการ ๓) Area based เรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญของพื้นที่ ทั้งนี้ กรมอนามัยมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการและประสานงานเชิงนโยบายเกี่ยวกับการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเพื่อความสะดวกในกำกับติดตาม ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่กรมอนามัยรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดตั้ง “สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย” ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน และมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย

ข้อ ๒ ให้สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยให้ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย

ข้อ ๓ ให้สำนักงานตรวจราชการ กรมอนามัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการตรวจราชการประจำปี

๓.๓ ประสานงานเชิงนโยบายกับกองตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เพื่อร่วมกำหนดทิศทาง/ แนวทางการตรวจราชการ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการตรวจราชการ

๓.๔ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการให้แก่บุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจราชการของกรมอนามัย ประจำเขตสุขภาพต่างๆ

๓.๕ ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของกรมอนามัยอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยงหรือประเด็นสำคัญที่ควรกำกับ ติดตาม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกรมอนามัย และสื่อสาร/ ถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าว ให้แก่ผู้ตรวจราชการกรมอนามัย ก่อนลงตรวจราชการในพื้นที่

๓.๖ เป็นผู้แทนกรมอนามัยที่ร่วมเป็นคณะตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๓.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ กรมอนามัย และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตามขอบเขตภารกิจของกรมอนามัย และตามแผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๓.๘ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย ในระดับพื้นที่ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงและ พัฒนางาน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการกรมอนามัย

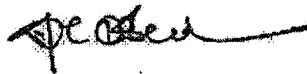
๓.๙ รวบรวม สรุปและรายงานผลการตรวจราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กรมอนามัย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้บริหารระดับสูง กรมอนามัย ในแต่ละรอบการตรวจราชการ

๓.๑๐ ประสานการดำเนินงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม


๓.๑๑ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุวรรณชัย วัฒนayangrejrajit)
อธิบดีกรมอนามัย


รับ
ส่ง
ตรวจ
๒๓, ๓๔, ๖๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่	63179
วันที่	23 ก.ย. 2564
เวลา	19.06

กรมอนามัย	
เลขที่	63179
วันที่	23 ก.ย. 2564
เวลา	19.06

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์บริหารงานบุคคลและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๒๗

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๓/๕๙๕๑

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในใหม่

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่นโยบายการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติราชการ และการจัดทำภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการในประเด็นสำคัญที่สอดคล้องตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกรมอนามัยมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ และประสานงานเชิงนโยบายเกี่ยวกับการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเพื่อความสะดวกในกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่กรมอนามัยรับผิดชอบ และสามารถ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นควรจัดตั้งกลุ่มตรวจราชการ กรมอนามัย โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ และขั้นตอน การดำเนินการตรวจราชการ กรมอนามัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามหรือหากเห็นควรเป็นประการใด โปรดสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวระอ อัจฉริยะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ระอ

230964
(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

บทบาทภารกิจกลุ่มตรวจราชการ กรมอนามัย

ความสำคัญ

ตามทีนโยบายการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินงานภายใต้บทบาทการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติราชการและการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการในประเด็นสำคัญที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ๔ Excellences ได้แก่ ๑) Prevention&Promotion Excellence (ส่งเสริมสุขภาพและความป้องกันโรคเป็นเลิศ) ๒) Service Excellence (บริการเป็นเลิศ) ๓) People Excellence (บุคลากรเป็นเลิศ) และ ๔) Governance Excellence (บริหารจัดการเป็นเลิศ) เพื่อขับเคลื่อนทุกหน่วยงานไปสู่เป้าหมาย ทั้งนี้ ด้วยกรมอนามัยเป็นหน่วยงานสำคัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และเกี่ยวข้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเป็นเลิศ (Prevention and Promotion Excellence) มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีการแบ่งกรอบแนวคิดในการตรวจราชการเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Agenda based ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ผู้บริหารระดับสูง ๒) Function based ระบบงานของหน่วยบริการ ๓) Area based เรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญของพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กรมอนามัยมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการและประสานงานเชิงนโยบายเกี่ยวกับการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเพื่อความสะดวกในกำกับติดตาม ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุขในประเด็นที่กรมอนามัยรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของประชาชน กรมอนามัย จึงได้จัดตั้ง กลุ่มตรวจราชการ กรมอนามัย ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานเชิงนโยบาย ในประเด็นการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักรมอนามัย เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการตรวจราชการ ประจำปี
๓. ประสานงานเชิงนโยบายกับกองตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่เกี่ยวข้องกักรมอนามัย เพื่อร่วมกำหนดทิศทาง/แนวทางการตรวจราชการ ให้เป็นไปตามกรอบแนวคิดการตรวจราชการ
๔. พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการให้แก่บุคลากรกรมอนามัย ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจราชการของกรมอนามัย ประจำเขตสุขภาพต่างๆ
๕. ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของกรมอนามัยอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยง หรือประเด็นสำคัญที่ควรกำกับ ติดตาม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกรมอนามัย และสื่อสาร/ถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าว ให้แก่ผู้ตรวจราชการกรมอนามัย ก่อนลงตรวจราชการในพื้นที่
๖. เป็นผู้แทนกรมอนามัยที่ร่วมเป็นคณะตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ กรมอนามัย และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตามขอบเขตภารกิจของกรมอนามัย และตามแผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

๘. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย ในระดับพื้นที่ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนางาน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ กรมอนามัย
๙. รวบรวม สรุปและรายงานผลการตรวจราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข และผู้บริหารระดับสูง กรมอนามัย ในแต่ละรอบการตรวจราชการ
๑๐. ประสานการดำเนินงานระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการ ดำเนินการ งานแก้ไขปัญหา และพัฒนางานในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนกระบวนการ

การบริหารจัดการการตรวจราชการ กรมอนามัย (Timeline)

ขั้นตอนกระบวนการ	บทบาท กลุ่มตรวจราชการ กรมอนามัย	Timeline
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สำนักงานปลัดกระทรวง แจ้งกำหนดการประชุม เตรียมความพร้อม การตรวจราชการและนิเทศงาน </div>	เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมฯ	เดือน ต.ค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการตรวจราชการ และนิเทศงาน เพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียด การตรวจราชการ </div>	เข้าร่วมประชุมฯ	เดือน ต.ค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ ตรวจราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข </div>	ประสานหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	เดือน ก.ย.-ต.ค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> พัฒนากฎระเบียบและชี้แจงแนวทางการตรวจราชการฯ แก่ผู้แทนกรมอนามัย ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการ </div>	จัดประชุมฯ เพื่อพัฒนากฎระเบียบและชี้แจงแนวทางการตรวจราชการฯ แก่ผู้แทนกรมอนามัย ที่ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการ	เดือน ธ.ค.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการ เข้าร่วมทีมตรวจราชการ ของเขตพื้นที่ 1 - 12 ตามประเด็นตรวจราชการ (รอบที่ 1 - รอบที่ 2) (รายชื่อผู้ตรวจราชการตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข) </div>	สนับสนุน ให้คำปรึกษา และร่วมเป็นผู้แทนกรมอนามัย ในการตรวจราชการฯ	- รอบที่ 1 (เดือน พ.ย. - เม.ย.) - รอบที่ 2 (เดือน มิ.ย. - ก.ย.)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สำนักงานปลัดกระทรวง แจ้งกำหนดการประชุม สรุปผลการตรวจราชการของกระทรวงสาธารณสุข (รอบที่ 1 - รอบที่ 2) </div>	เข้าร่วมประชุมสรุปผลการตรวจราชการของกระทรวงสาธารณสุข (รอบที่ 1 - รอบที่ 2)	- รอบที่ 1 พ.ค. - รอบที่ 2 เดือน ก.ย.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รวบรวมและจัดทำสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปี </div>	รวบรวมและจัดทำสรุปผลการตรวจราชการประจำปี เสนอต่อผู้บริหารกรมอนามัย และจัดส่งให้กับผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการ	- เดือน ต.ค.

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

- การตรวจราชการ รอบที่ 1 (พ.ย. 64 - เม.ย.65)
- การตรวจราชการ รอบที่ 2 (มิ.ย. 65 - ก.ย.65)