



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง
ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันพัฒนาสุภาวະเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งกรมอนามัยที่ ๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ยกเลิก คำสั่งที่ ๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ ดังนี้

๑. แต่งตั้งให้ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้า
เจ้าหน้าที่

หน้าที่และอำนาจ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบและปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่

๒.๑ นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ ส๔	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๒ นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์ ส๔	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวอารยา จันทะเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี ส๔	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๕ นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๖ นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๗ นางสาวกาญจนา สังอรวัฒน์	พนักงานบริการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๘ นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๙ นางปราณี สุขกันต์	พนักงานธุรการ ส๓	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๑๐ นายวิชิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	เป็นเจ้าหน้าที่

หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. หัวหน้าหน่วยพัสดุ

๓.๑ นายเกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๓.๒ นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

หน้าที่และอำนาจ

มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง