



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๗๐๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน รองผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดัน นโยบาย วิจัย การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ พัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง และขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์บริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย พัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง เป็นไปด้วยดีสอดคล้องกับการบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และเกิดผลสัมฤทธิ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงมีคำสั่งมอบหมายงาน ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้สรุปผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดัน นโยบาย วิจัย การเสริมสร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพ พัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง และขับเคลื่อน การดำเนินงาน ศูนย์บริการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย พัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง เป็นไปด้วยดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๓/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาและคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และเกิดผลสัมฤทธิ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันฯ ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)

และมีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จำนวน ๒๓๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้และกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้ายนี้

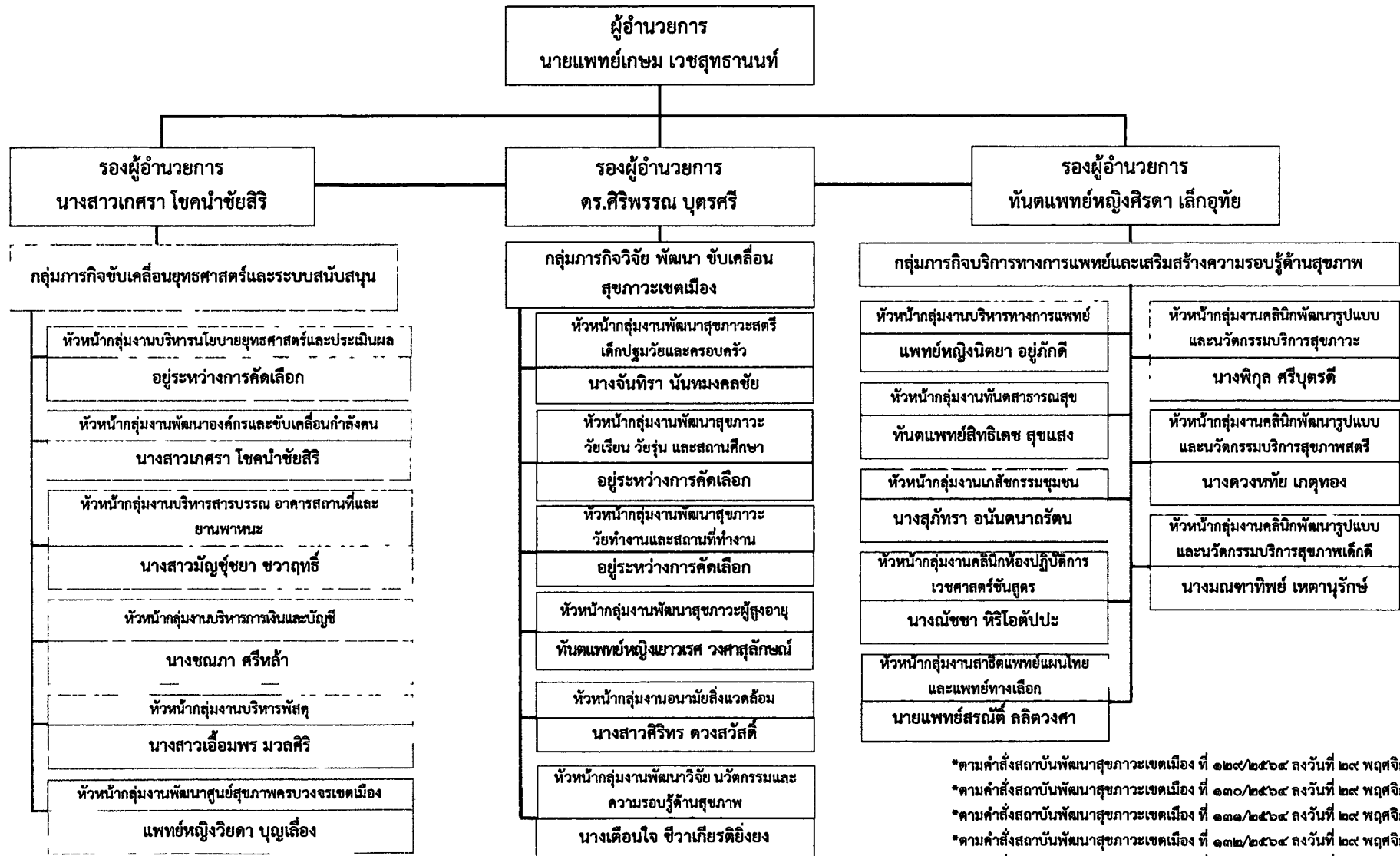
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

โครงสร้างบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง*



*ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 *ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

1/11/2564

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์	อำนวยการ	สูง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	ทันตแพทย์หญิงศิรดา เล็กอุทัย	ทันตแพทย์	เชี่ยวชาญ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข		ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวสมบุรณ์ ศรีภู	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ	ส๔	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวอจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวกะชามาศ แซ่เถียน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวสุชาดา เดชเดชา	นายช่างศิลป์	ชำนาญงาน	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาวตรียานุช ตอนดง	นักประชาสัมพันธ์		กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการฯ อีกหน้าที่หนึ่ง	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสาวอรไพสิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๒	นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิิก	ช่างถ่ายภาพ	ข๓	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร

Handwritten signature

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

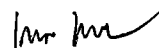
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑๓	นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๔	นางสาวนันทยา เกษมศิริวัฒน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางสาวมัญชุชญา ขวาลุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการ		ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ เพ็งศรี	เจ้าพนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางอ้อธยา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ	ส๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางปฤษฎา สีนาค	พนักงานธุรการ	ส๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นายสุชาติ นุ่มไทย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ป๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นายสุพรชาติ ศรีจิตต์	ช่างไม้	ข๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นายฉัตรชัย กอวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๒	นายกมล เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๓	นายอำนาจ เจจือ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย์	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๕	นายสุระสิทธิ์ เอียวประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๖	นางสาววรรณิ์ อยู่ตาล	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๗	นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานประจำตึก		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๘	นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๒)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๙	นางจอมขวัญ น้อยไม้	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๐	นายพีระพัฒน์ กุลอิม	พนักงานแปล		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ถ่ายเอกสารและทำความสะอาด ชั้น ๓)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๑	นางนวลปราง ศรีพินนา	พนักงานประจำตึก		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๔)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๒	นายอนันต์ แก้วกึ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๓	นายอนุชาติ คล้ายบุญมี	พนักงานประกอบอาหาร		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๔	นายไชยพล ทิรัญญาภรณ์วิชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๕	นางสาวสมัย ศรีพินนา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๖	นายสมภพ เกตุดิน	พนักงานขับรถยนต์		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๗	นางกาญจนา ชำประดิษฐ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ (ทำความสะอาดชั้น ๑)	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒๘	นายตฤตรี แพงแก้ว	ช่างไม้	ช๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๒๙	นางมะณีวัน หลีพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๓๐	นายวิสูตร เผือกสีอ่อน	ช่างไม้	ช๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๓๑	นายทักษิณ ใจเผื่อแผ่	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ป๒	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๓๒	นางเกศสุดา แพงแก้ว	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๓๓	นางอำพร ดั่งชมภู	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๓๔	นางพัชรี เกิดฉาย	พนักงานประกอบอาหาร		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๓๕	นายฉกาจ กองพุด	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๓๖	นายอนันต์ ประจุ	พนักงานขับรถยนต์		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการ	สสม. นนทบุรี
๓๗	นางมนัสนันท์ สรรพสิทธิ์	ธุรการและบริการเอกสาร		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการ	สสม. นนทบุรี
๓๘	นางจิราพร กลั่นกลิ่น	ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการ	สสม. นนทบุรี
๓๙	นางสาวสุรีย์ฉาย เพ็ชรอินทร์	พนักงานบริการสถานที่และจัดเตรียมห้องประชุม		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการ	สสม. นนทบุรี
๔๐	นางสาวสุพัฒน์ จันเปียง	พนักงานบริการสถานที่และบริการงานทั่วไป		กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	จ้างเหมาบริการ	สสม. นนทบุรี
๑	นางชนภา ศรีหิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร



รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๓	นางแสงฉาย เขยขุนทด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางนฤมล กระแสร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสมพร บัวพึ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๓	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางพวงแก้ว เจาเกาะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นายประเทือง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางพรประพา รอดสงค์	นักวิชาการเงินและบัญชี		กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางศุทธวดี สนิธิ	พนักงานธุรการ	ส๓	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๑	นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวสลลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ	ส๔	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์	ส๔	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวอารยา จันนงเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี	ส๔	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นายอนุพล เอียวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ		กลุ่มงานบริหารพัสดุ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวกาญจนา สังข์วัฒน์	พนักงานบริการ		กลุ่มงานบริหารพัสดุ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวจุฬามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ		กลุ่มงานบริหารพัสดุ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางปราณี สุขกันต์	พนักงานธุรการ	ส๓	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักโภชนาการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	ร้อยตำรวจเอกหญิงไพบรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาววรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวราตรี ขายทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร

Im hpm

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๗	นางสาวปาริชาติ ชราภามุด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	พนักงานพิมพ์	ส๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางวรรณา เอี่ยมละออ	พนักงานพิมพ์	ส๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางศรีสุดา สว่างสาละ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาววิรัตน์ จรัสนิมพลกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวรชยา สุวรรณพรม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นายเอื้ออังกูร โฉมศิริเดชาพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางอมรน้อย ฤทธิเดช	พนักงานธุรการ	ส๔	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางภัทราภรณ์ เหมย่านยาว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางอรอุมา ไชยดำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	พันจ่าเอกสามารณ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นายกรรณดนุ สาเซตร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางวิระฉัตร ชูสิน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางวาสนา งามสมนึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางพรเพชร อภัยวงศ์	พนักงานพิมพ์	ส๓	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นายอมร กิมหงวน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาวกนกพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นายบัณฑิต วิริยะวัฒนะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๘	นางสาวสวรส ทองเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ		กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวทิพย์วัลย์ ปรามคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางอำพร ฤทธิ์ถาวร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวนพัชกร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร		กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นายนิกร เงามเกาะ	พนักงานธุรการ	ส๓	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์	ส๓	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางเดือนใจ ชีวเกียรติยั้ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางชุลีกร ลิ่งโธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวกชนันท์ นาครัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ		กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์	ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นายแพทย์สุรัตน์ สิริรัตนกานต์	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นายแพทย์กฤษฎีชัย ชัยมีศรีสุข	นายแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	แพทย์หญิงวันจันทร์ วัชรพฤกษ์	นายแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	แพทย์หญิงชุติมา ศิริดำรงค์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	แพทย์หญิงชนิกา แก้วเกิดศิริ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพบาลสินสุข	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๔	ทันตแพทย์หญิงสุภาวिता ภคเอกภัทร	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	ทันตแพทย์หญิงวันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นายรูปน ศรีกรรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นายสรายุทธ ทาระนาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสาวสุพิชญา กระสอบทอง	พนักงานบริการ		กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสาวธัญญา อวะรัมย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสาวนันทิชา สุทธิศาสตร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกร	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทีภ	เภสัชกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวพรมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ	ส๔	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางอุทัย ชันติ	พนักงานซักฟอก	บ๒	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นายสมพ่วง กะตะโท	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ๒	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (งานซักฟอก)	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางอริญญา ลอยลม	ช่างตัดเย็บผ้า		กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน (ช่างเย็บผ้า)	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นายอาทิตย์ มีสำราญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	จ้างเหมาบริการฯ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางณัชชา หิริโอตบะ	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางอัจฉราพร เป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางเดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ชำนาญงาน	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางบุญเพ็ง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร

Im hnn

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๗	นางชุตี เพ็ชรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นายแพทย์สมณัติ สถิตวงศา	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางสาวชนาธิชา ทองมาก	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวน้ำฝน พรานภูเหล็ก	แพทย์แผนไทย		กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นายสมพงษ์ มีลาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวศรีธัญญา บายศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวกรรณ อนันตธนลาภา	นักวิชาการสาธารณสุข		กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสุรางค์ โสภาราจารย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางณิชนันท์ ไพโรจน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางอัญชลี ภูบุผากาญจน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวณัสนันท์ พิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นายมนตรี รวยพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสาววิภาดา รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางจรีพร วรรณสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นายพงศา โพธิ์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางชนารัตน์ ไวยคณี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๒	นางสาวเนาวรัตน์ บุญพูน	พนักงานพิมพ์	ส๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๓	นางกชพรรณ เรืองอุไร	พนักงานธุรการ	ส๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๔	นางสาวกิงแก้ว เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานบริการ		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร

Handwritten signature

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑๕	นางทิพา เรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๖	นางสุธิมา ทานาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๗	นางสาวเพ็ญภา เริงพงษ์พันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๘	นายสมิต บำรุงสาส์	พนักงานแปล		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางวนิดา แยมกลิ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางพัชรี รื่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสุภาพรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางอัจฉรา บุญอดุลยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	ลูกจ้างประจำ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๐	นางสำเนียง พูลศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสาวมัทธนา ศรีนาค	พนักงานธุรการ		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นางมลฤดี กัลยกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางศุภศิธา ไทยถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๕	นางชนัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๖	นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาวฐิตาภา ไบไกล์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๘	นางสำร่าย ดาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๙	นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม	พนักงานธุรการ		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร

Im hnm

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑๐	นางสาวสุวิทย์ ไพจิตรรุ่งเรือง	พนักงานธุรการ		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๑	นางสายสุตา เสือยันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๒	นางบุญมี ภูมิเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑๓	นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๑	แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๒	นายพลกฤต ปรีดาธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	ข้าราชการ	สสม. กรุงเทพมหานคร
๓	นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวง	สสม. กรุงเทพมหานคร
๔	นางอรุณญา ทับน้อย	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๕	นางเบญจวรรณ วงศ์ใหญ่	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๖	นางสาวอนัญญา รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๗	นางพรทิพย์ วรวิชัย	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๘	ว่าที่ร.ต.หญิงรุ่งทิวา จำปาทอง	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๙	นางสาวดวงใจ ปิ่นคุ้ม	นักวิชาการศึกษา		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๑๐	นางสาววิศรดา ว่องนิยมเกษตร	นักโภชนาการ		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานราชการ	สสม. นนทบุรี
๑๑	นางวรรณภา ฉิวเฉื่อย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๑๒	นางวิภา ผุยมะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๑๓	นางกรณัญญ์ เสตะประมณต์ตรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส๒	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	ลูกจ้างประจำ	สสม. นนทบุรี
๑๔	นางนภาพิพย์ ทองอม	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๑๕	นางสุนันท์ รุนเฉื่อย	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๑๖	นางสาวสุปัญญา กุลโสพล	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๑๗	นางโสภา คร้ามมา	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๑๘	นางวาสนา กองพูน	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๑๙	นางสาววิมล หมวกแสง	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๒๐	นางสาวสิริมา พาลาภ	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวบวรจังหวัด	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี

[Signature]

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๑	นางสาวสมจิตร เรืองบุญ	พี่เลี้ยง		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี
๒๒	นางสาววันเพ็ญ ธงฉัตร	พนักงานประกอบอาหาร		กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง	พนักงานกระทรวงฯ	สสม. นนทบุรี



รายละเอียดการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
ปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด
ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด (ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับ ติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ การขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม กลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุขภาพระดับจังหวัด ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและ ครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ ทำงาน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดกำหนด

๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ตามพันธกิจหน่วยงานและแผน ยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ ระดับจังหวัดกำหนด

๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทใน การจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด (ทันตแพทย์หญิงศิริดา เล็กอุทัย)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับ ติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ การบริการประชาชน กลุ่มภารกิจบริการทาง การแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ ทางเลือก กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสตรี กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี ให้สามารถดำเนินงานได้ตาม หน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดกำหนด

๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ตามพันธกิจหน่วยงานและ แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพ ระดับจังหวัดกำหนด

๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน



๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (นางสาวเกศรา โชคน้ำขัยสิริ)

๑. วางแผน กลั่นกรอง กำกับดูแล ติดตามประเมินผล การขออนุมัติและการดำเนินงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน กิจกรรม การบริการประชาชนและเครือข่าย กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และระบบสนับสนุน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารพัสดุ และกลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด

๒. ผลักดันการขับเคลื่อนงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตามพันธกิจหน่วยงาน

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการเพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๔. บริหารกลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งที่ปรึกษากลุ่มงาน

๑. ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๒. สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ประจำกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล รวมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ของกลุ่มงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๕. ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน โครงการ บุคลากร งบประมาณ ภายในกลุ่มงานและระหว่างกลุ่มภารกิจ



๖. ควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มงานตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับในแต่ละกลุ่มงาน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ ที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองกำหนด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ และจัดทำแผนงานและข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมืองและประชาชนกลุ่มเป้าหมายประสบความสำเร็จตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการแผนงาน และผลลัพธ์ที่กรมอนามัยกำหนด รวมทั้งสำรวจและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายและประเด็นปัญหา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๒. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๓. พัฒนาระบบการจัดทำตัวชี้วัด กำกับกับการจัดทำกรอบแนวทางและการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายภารกิจหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกรมอนามัยกำหนด

๔. ประสาน ชี้แจงการทำงาน และจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายให้มีทิศทางเดียวกันกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด

๕. เชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมการดำเนินงาน กับภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมือง

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุภาพะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร

๒. วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับการกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ของบุคลากรประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล

๓. ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย

๔. สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ พร้อมประสานภาคีเครือข่าย ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อร่วมกันบูรณาการสนับสนุนงบประมาณหรือบุคลากรหรือองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

๕. บริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อสารส่งเสริมสุภาพะผ่านระบบออนไลน์

๖. จัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ ภารกิจ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ให้กรมอนามัยพิจารณาสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเป็นโครงสร้างกรอบภารกิจโครงสร้างการบริหารงานของกรมอนามัย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านการบริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. ควบคุมกำกับ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และการรับส่งพัสดุไปรษณีย์
๓. ควบคุมงานยานพาหนะและดูแลอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน
๔. ตรวจสอบ การจัดทำข้อผูกพันและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

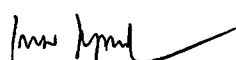
๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละกลุ่มงาน
๓. บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
๔. ควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย
๕. ตรวจสอบ การจัดทำข้อผูกพันและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มงานบริหารพัสดุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
๒. การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ บัญชีพัสดุ คลังพัสดุ ทะเบียนคุมสินทรัพย์ทุกประเภท
๓. ตรวจสอบ การจัดทำข้อผูกพันและการดำเนินการบริหารสัญญา และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารพัสดุ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงาน (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และยกระดับศูนย์บริการสุขภาพทุกกลุ่มวัย เป็น ศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง (Wellness Clinic Center)



๒. พัฒนางานสาธิตบริการเด็กปฐมวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวันในสถานบริการ) เป็นต้นแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กก่อนวัยเรียน การบริการส่งเสริมพัฒนาการเด็กสมวัย สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการ

๓. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ให้เป็นองค์กรต้นแบบสุขภาพเด็กดีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ



๗. ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงาน และสถานที่ทำงาน ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กระต้นแบบด้านสุขภาพและ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนานองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและ สถานที่ทำงาน และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร หรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการ ได้มาตรฐาน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและ สถานที่ทำงาน

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและสถานที่ทำงาน พร้อม ทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคี เครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาชุมชนผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สูงอายุเขตเมืองและ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๒. ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพผู้สูงอายุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ ผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองให้เป็นองค์กระต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขต เมืองจังหวัดอื่น ๆ

๔. พัฒนานองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุและ ถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตรหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการได้มาตรฐาน ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ

๖. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุ พร้อมทั้งรวบรวมสรุป เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๗. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคี เครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์องค์ความรู้ เทคโนโลยีการอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่เขตเมือง

๒. ส่งเสริมกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจกรรม ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพื้นที่เขตเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



๓. ร่วมกับกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในหน่วยงาน พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ ต่อสุขภาพพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. พัฒนาและร่วมประเมินมาตรฐาน กฎเกณฑ์ การรับรองมาตรฐานการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานความร่วมมือ ติดตามและประเมินผล ด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน พื้นที่เขตเมือง รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. การควบคุมงานทะเบียนทรัพย์สินที่ดิน งานนิติกรรมและสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ งานนิติกร งานคดี การยกร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ

๗. ผลักดันการบังคับใช้และมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการพัฒนาเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเขตเมือง เพื่อคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐) และกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๘. การพัฒนารูปแบบการจัดการเหตุร้องเรียนโดยสร้างความรอบรู้ด้านกฎหมายและวิชาการ และสนับสนุนให้สำนักงานหรือหน่วยงานด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผลักดันการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อคุ้มครองสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในเขตเมือง

๙. งานตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน เก็บข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานและนำเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอุทธรณ์ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการเหตุรำคาญและการอุทธรณ์สำหรับภาคประชาชนเพื่อคุ้มครองสิทธิและปกป้องสุขภาพของประชาชน

๑๑. ฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษ

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยและบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของกรมอนามัย

๒. การดำเนินงานขับเคลื่อนงานความรู้ด้านสุขภาพ ภายในหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่าย พร้อมขยายผลให้กับภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และท้องถิ่นเขตปกครองพิเศษและประชาชน

๓. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรเป็นสถาบันวิชาการส่งเสริมสุขภาพเขตเมือง

๔. การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม ให้องค์กรดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดอื่น ๆ



๕. ส่งเสริมแสวงหาแหล่งเรียนรู้ และงบประมาณเพื่อเร่งรัด และผลักดันการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๖. สร้างระบบแรงจูงใจ สนับสนุนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนการกำกับติดตามประเมินผลการสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยของหน่วยงาน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการตรวจรักษาและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ทั้งจุดบริการคลินิกของหน่วยงานและหน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการบริหารทางการแพทย์และสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กระต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. พัฒนานองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔. บริหารจัดการบุคลากรภายในกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการทันตสาธารณสุขและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนางานบริการสู่งานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบ และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม ทันตสาธารณสุข สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูล ทันตสาธารณสุข พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการเภสัชกรรมชุมชนและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่มีปัญหาจากการใช้ยาไม่พึงประสงค์จากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ

๒. พัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เภสัชกรรมชุมชน สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูลเภสัชกรรมชุมชน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. กำกับติดตาม งานชักฟอก อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๒๑. กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง หน้าทีและความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้นและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพทุกกลุ่มวัย และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูลบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก หน้าทีและความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓. จัดทำข้อมูลแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ หน้าทีและความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกตรวจโรคทั่วไปและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง พร้อมประสานงานการรับส่งต่อ ให้ผู้รับบริการรักษาต่อในหน่วยบริการอื่น และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุเป็นองค์กรต้นแบบ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔. จัดตั้งทีมหมอครอบครัว และวางแผนติดตามเยี่ยมบ้าน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๕. พัฒนาจุดบริการคลินิก ๓ อ (ครัวสาธิต, ศูนย์สุขภาพ Fitness Center, สมาธิบำบัด) เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งพัฒนาการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ให้ประชาชนพื้นที่เขตเมือง และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๖. ประสานงานจัดทำแผนงานการตรวจคัดกรองเชิงรุกและจัดตั้งทีมงานให้บริการตรวจคัดกรองเชิงรุกสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย เชื่อมโยงการทำงาน เครือข่ายหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๗. งานสนับสนุนการบริการ งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย งานเวชระเบียน งานศูนย์แปลงานควบคุมการติดเชื้อภายในหน่วยงาน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๘. ให้บริการกายภาพบำบัดและบริการแพทย์แผนจีน ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย พื้นฟูสมรรถนะร่างกาย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพสตรีและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพสตรี ให้เป็นองค์กระตุ้นแบบสุขภาพสตรีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพสตรี สำหรับจัดบริการต้นแบบให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔. พัฒนาการบริการต้นแบบการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ พัฒนาเป็นงานวิจัยและนวัตกรรม ให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดบริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพเด็กดีและสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งการสาธิตบริการ เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และยกระดับงานบริการ เป็น Wellness Clinic Center

๒. พัฒนาระบบคัดกรองตรวจพัฒนาการเด็ก จุดรับส่งต่อระดับทุติยภูมิ (Referral center) เพื่อรองรับหน่วยบริการปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง

๓. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพเด็กดี ให้เป็นองค์กระตุ้นแบบสุขภาพเด็กดีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่น ๆ

๔. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๕. พัฒนางานสาธิตบริการเด็กปฐมวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวันในสถานบริการ) เป็นต้นแบบการบริการส่งเสริมพัฒนาการเด็กสมวัย สำหรับจัดบริการต้นแบบด้านสุขภาพให้หน่วยบริการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

