



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัย กำหนดให้มีการนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งเน้นการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และให้ความสำคัญกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนรับรู้ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองรับนิเทศงาน

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| ๑.๑ นายเกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | ประธาน |
| ๑.๒ นางศิริพรรณ บุตรศรี | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | กรรมการ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๔ นางสาวมัญชุชญา ชาวฤทธิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ อาคารสถานที่ | กรรมการ และยานพาหนะ |
| ๑.๕ นางชนภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางวิดา บุญเลื่อง | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจร | กรรมการ |
| ๑.๘ นางจันทิรา นันทมงคลชัย | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัย | กรรมการ และครอบครัว |
| ๑.๙ นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น | กรรมการ และสถานศึกษา |
| ๑.๑๐ นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงาน | กรรมการ และสถานที่ทำงาน |
| ๑.๑๑ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรม | กรรมการ และความรู้ด้านสุขภาพ |
| ๑.๑๔ นางนิตยา อยู่ภักดี | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ | กรรมการ |

๑.๑๕ นาย...

๑.๑๕ นายสิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๖ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
๑.๑๗ นางณัชชา หิริโอตัมปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ ชั้นสูต	กรรมการ
๑.๑๘ นายสรณัติ ลลิตวงศา	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑.๑๙ นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ	กรรมการ
๑.๒๐ นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	กรรมการ
๑.๒๑ นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	กรรมการ
๑.๒๒ นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์	ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

หน้าที่และอำนาจ

- วางแผน ดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลตามแต่ละประเด็น
- สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการเข้ารับการนิเทศและนำผลกา
นิเทศรวมทั้งข้อเสนอแนะไปดำเนินการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเลเบียน

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ประธาน |
| ๒.๒ นางสาวอภิลาภา เอกาชัย | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางปณิดา ศรีบุญธรรม | พนักงานธุรการ ส๔ | คณะทำงาน |

หน้าที่และอำนาจ จัดทำป้ายชื่อผู้นิเทศและรายชื่อคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพ
เขตเมือง จัดเตรียมโต๊ะลงทะเลเบียน แบบฟอร์มลงทะเลเบียน และลงทะเลเบียนรับคณะผู้นิเทศ และผู้เข้าร่วมประชุม
นิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๓. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|
| ๓.๑ นางชุลีกร ลิ่งไธสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธาน |
| ๓.๒ นายกรรณตนะ สาเขตร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวราตรี ชายทอง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๓.๕ นางสาว...

๓.๕ นางสาวอัจฉรา โพชนะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๖ นายพิสันต์ ประชาชู	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวเบญจมาศ ชลชาชีพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวสรวรส ทองเกษร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. ต้อนรับคณะผู้นิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
๒. นำทีมคณะผู้นิเทศ Cluster ๑-๖ คณะผู้นิเทศกองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าตรวจเยี่ยมและเก็บข้อมูลราย Cluster ตามแบบรายงาน (นอ.๑)

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๔.๑ นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๒ นางสาวกะชามาศ แซ่เถียน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำลำดับ ขั้นตอน พิธีการ
๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ ตลอดการนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวณัฐธิดา แสงเทียนประไพ นักโภชนาการ		ประธาน
๕.๒ นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๔	คณะทำงาน
๕.๓ นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	คณะทำงาน
๕.๔ นางพรประพา รอดสงค์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ.	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๗ นางจอมขวัญ น้อยไม	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๕.๘ นางนวลปราง ศรีพินนา	พนักงานประจำตึก	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำป้ายกำกับแคลอรีอาหาร คำนวณแคลอรีอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ เหมาะสม ถูกต้อง ตามหลักโภชนาการ

๓. จัดหา/ยืมอุปกรณ์ แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ กาน้ำร้อน และล้างทำความสะอาด จัดเก็บ และส่งคืนให้เรียบร้อย

๔. บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับคณะผู้นิเทศ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นางสาวมัณฑุชญา ชาวฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
๖.๒ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รองประธาน
๖.๓ นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๖.๔ นาย...

๖.๔ นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นายวิทย์ทศ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๖ นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก	ช่างถ่ายภาพ ช๓	คณะทำงาน
๖.๗ นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่รับการนิเทศให้มีความพร้อมเหมาะสม สวยงาม
๒. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ให้เพียงพอ พร้อมรองรับการประชุม
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ควบคุม ดูแล การใช้งานโสตทัศนูปกรณ์

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. บันทึกภาพการต้อนรับและการนิเทศติดตาม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง