



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ที่ ๘๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

๑. คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้
 - ๑.๑ นายเกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประธาน
 - ๑.๒ นางศิริพรรณ บุตรศรี รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรรมการ
 - ๑.๓ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรรมการ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง
 - ๑.๔ นางวิดา บุญเลื่อง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจร กรรมการ เขตเมือง
 - ๑.๕ นางชนภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี กรรมการ
 - ๑.๖ นางจันทิรา นันทมงคลชัย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี กรรมการ เด็กปฐมวัยและครอบครัว
 - ๑.๗ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ กรรมการ
 - ๑.๘ นางนิตยา อยู่ภักดี หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ กรรมการ
 - ๑.๙ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน กรรมการ
 - ๑.๑๐ นางณัชชา หิริโอตตะปะ หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ชั้นสูง กรรมการ
 - ๑.๑๑ นางพิกุล ศรีบุตรดี หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพะ กรรมการ
 - ๑.๑๒ นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพะเด็กดี กรรมการ
 - ๑.๑๓ นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ กรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของแต่ละเดือน

๒. ควบคุมกำกับ การตรวจสอบและบันทึกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลทุกสายอาชีพ ครบถ้วน ถูกต้อง

๓. ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและ

ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

๒.๑ นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประชานและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง	
๒.๒ นายสุรัตน์ สิรินนทกานต์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๒.๓ นายสรณัติ ลลิตวงศา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๖ นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	กรรมการ
๒.๗ นางภัทรภรณ์ เอมย์่านยาว	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๑๐ นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑๑ นางนิตยา อยู่ภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	กรรมการ
๒.๑๒ นายสิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
๒.๑๔ นางณัชชา หิริโอบัปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๒.๑๕ นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑๖ นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	กรรมการ
๒.๑๗ นางมณฑาทิพย์ เหนานนุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวนางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
		และเลขานุการ
		๒.๒๐ นางสาว...

๒.๒๐ นางสาวรัตนา โปยนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๒๑ นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวสธณ ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานบุคคลและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) รายบุคคล

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานระบบการลาของบุคลากร การอนุมัติไปราชการ การปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนนิ้วรายบุคคล ค่าคะแนนประกันชั้นต่ำแต่ละวิชาชีพ พร้อมรับรองผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

๓. รายงานและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกกลุ่มงาน เสนอที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานแต่ละสายวิชาชีพ

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อขออนุมัติงบประมาณจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง