



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

เพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองจึงได้กำหนดนโยบายให้มี
มาตรการรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

๑. การรักษาความปลอดภัยประจำสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และ
พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ให้กระทำตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง (๒๔ ชั่วโมง)

๒. ให้มีการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพ
มหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี

วันธรรมดา

เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

ปิดเวลา ๑๙.๐๐ น.

วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปิดตลอดเวลา

๓. ในวันหยุดราชการ ห้ามมิให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข และพนักงานจ้างเหมาบริการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และ
พื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี หรือบุคคลภายนอก เข้ามาอยู่ภายในอาคาร เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ หรือในกรณีที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองได้จัดให้มีงานพิเศษ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น
ตามความเหมาะสม ซึ่งต้องมีการอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบันทุกครั้ง

๔. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามานอกเวลาราชการภายในบริเวณสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี โดยไม่มีเหตุอันควร

๕. การนำหรือขนย้ายวัสดุ หรือครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอย่างอื่น เข้าหรือออกจากสถาบันพัฒนาสุ
ภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ
ให้หัวหน้ากลุ่มงานจัดทำหนังสือแจ้งไปยังกลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ทราบก่อน
พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขนย้าย เพื่อแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทราบและอำนวยความสะดวกต่อไป

๖. ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในบริเวณสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี หากเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีความเสียหาย
ต่อยานพาหนะหรือทรัพย์สินสูญหาย ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจดบันทึกชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข วัตถุประสงค์รายละเอียดในการติดต่อ พร้อมทั้งเวลาเข้า-ออก

๘. ให้ผู้ขับ...

๘. ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกคนที่ติดฟิล์มกรองแสงลดกระจกพร้อมทั้งชะลอความเร็วลง ขณะนำยานพาหนะผ่านเข้าและออกบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมองเห็นเพื่อตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่หน่วยงาน

๙. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และพนักงานจ้างเหมาบริการของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี สวมใส่ชุดแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับราชการ ต้องคล้องบัตรประจำตัวในขณะปฏิบัติงาน เพื่อระบุบุคคลตลอดเวลา

๑๐. ห้ามมิให้ผู้ที่อยู่ในอาคารสถานที่ และบริเวณสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี นำอาวุธหรือพกพาอาวุธติดตัว หากพบว่าผู้ใดขัดขึ้น ให้ทำการบันทึกพยานหลักฐานและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจที่มีเขตอำนาจเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานทันที

๑๑. ผู้อยู่ในบริเวณอาคารสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี ห้ามดื่มสุราและเสพของมึนเมาทุกชนิด หรือยาเสพติดทุกชนิด และห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณพื้นที่หน่วยงาน

๑๒. ก่อนกลับจากการปฏิบัติงานในวันทำการปกติหรือนอกเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่กลับเป็นคนสุดท้ายดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับปิดสวิชไฟฟ้ ้า ถอดปลั๊กเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปิดล็อกหน้าต่างและประตูทุกบานก่อนออกจากห้องกลุ่มงานทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง