



## คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๘๓/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นั้น

กรมอนามัยกำหนดให้มีการนิเทศงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งเน้นการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และให้ความสำคัญกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนรับรู้ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานรับนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายนามต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองรับนิเทศงาน

- |                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| ๑.๑ นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ  | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง   | ประธาน    |
| ๑.๒ นางศิริพรรณ บุตรศรี       | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวเกศรา ไชคน้ำชัยศิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง | รองประธาน |
| ๑.๔ นางวิชดา คุ่มยิ้ม         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ   | กรรมการ   |
| ๑.๕ นางชนภา ศรีหาล้า          | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี   | กรรมการ   |
| ๑.๖ นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ   | กรรมการ   |
| ๑.๗ นางวิยดา บุญเลื่อง        | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง  | กรรมการ   |
| ๑.๘ นางนิตยา อยู่ภักดี        | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์   | กรรมการ   |
| ๑.๙ นายสิทธิเดช สุขแสง        | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข   | กรรมการ   |

๑.๑๐ นาง...

๑.๑๐	นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
๑.๑๑	นางณัชชา หิริโอดัปปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๑.๑๒	นายสรณัติ ลลิตวงศา	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑.๑๓	นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ	กรรมการ
๑.๑๔	นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	กรรมการ
๑.๑๕	นางฉันทาทิพย์ เทตานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	กรรมการ
๑.๑๖	นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว	กรรมการ
๑.๑๗	นางสาววิรัชกร จรัสนิมพิลกุล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๑๘	นางภัทราภรณ์ เขมย่นยาว	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	กรรมการ
๑.๑๙	นางสาวยมรเศรษฐ์สุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑.๒๐	นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๒๑	นางเตือนใจ ชิวเกียรติยั้ง	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กรรมการ
๑.๒๒	นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๒๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกแก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๔	นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่และอำนาจ

- วางแผน ดำเนินการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลตามแต่ละประเด็น
- สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการเข้ารับการนิเทศและนำผลการนิเทศรวมทั้งข้อเสนอแนะไปดำเนินการพัฒนางานต่อไป

๒. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน

- |                                 |                                    |          |
|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกแก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ประธาน   |
| ๒.๒ นางสาวนิตดา บัณฑิตย์        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ            | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางปณิตา ศรีบุญธรรม         | พนักงานธุรการ ส๔                   | คณะทำงาน |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน แบบฟอร์มลงทะเบียน
๒. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม นิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

๓. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

- |                                 |                             |          |
|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| ๓.๑ นางชูลีกร ลิ่งไธสง          | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | ประธาน   |
| ๓.๒ นายกรรณตนะ สาเขตร์          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ ร.ท.หญิงณิณาริ อิติอินทร์   | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ     | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวณัฏฐ์ นามจรัสเรืองศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวอัจฉรา โพชะโน         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายพิสันต์ ประชาชู          | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ     | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๘ นางสาวพรมณี ศิริผล          | พนักงานธุรการ               | คณะทำงาน |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ต้อนรับคณะผู้นิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒. นำทีมคณะผู้นิเทศ Cluster ๑-๖ คณะผู้นิเทศกองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าตรวจเยี่ยมและเก็บข้อมูลราย Cluster ตามแบบรายงาน (นอ.๑)

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

- |                              |                         |          |
|------------------------------|-------------------------|----------|
| ๔.๑ นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวกะชามาศ แซ่เถี้ยน  | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดทำลำดับ ขั้นตอน พิธีการ
๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ ตลอดการนิเทศงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- |                            |                                      |          |
|----------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๕.๑ นางชนภา ศรีหล้า        | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | ประธาน   |
| ๕.๒ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ           | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวจิตาภา จำปา      | นักโภชนาการ                          | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางปฤษณา สีนาค         | พนักงานธุรการ ส๔                     | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒          | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางพรประพา รอดสงค์     | นักวิชาการการเงินและบัญชี            | คณะทำงาน |

๕.๗ นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕.๙ นางจอมขวัญ น้อยไม	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี	พนักงานบริการ	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอ เหมาะสมและถูกต้องตามหลักโภชนาการ

๒. จัดหา/ยืมอุปกรณ์ แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ กาน้ำร้อน และจัดเก็บ ส่งคืนให้เรียบร้อย

๓. บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับคณะผู้นิเทศ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นางวิชดา คุ่มยิ้ม	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	ประธาน
๖.๒ นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๓ นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นายศักดิ์สิทธิ์ โภมสปานิก	ช่างถ่ายภาพ ช๓	คณะทำงาน
๖.๖ นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒	คณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่รับการนิเทศให้มีความพร้อมเหมาะสม สวยงาม

๒. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ผ้าปูโต๊ะ ให้เพียงพอ

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องเสียง ควบคุม ดูแล การใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. บันทึกภาพการต้อนรับและการนิเทศติดตาม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ  
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง