



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง  
ที่ ๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๕๕๗/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS (Government Fiscal Management Information System) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้บันทึก

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑.๒ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          |
| ๑.๓ นางสาวอารยา จันนงเยาว์  | พนักงานการเงินและบัญชี ส๔            |
| ๑.๔ นางปราณี สุขกันต์       | พนักงานธุรการ ส๓                     |
| ๑.๕ นางสาวจุฬามาศ บุญเลิศ   | นักวิชาการพัสดุ                      |
| ๑.๖ นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ | เจ้าพนักงานธุรการ                    |
| ๑.๗ นางสาวสุดใจ จันทะเอ     | พนักงานพัสดุ                         |
| ๑.๘ นายวิรัชญ์ ลันดา        | พนักงานธุรการ                        |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS บันทึกรายการ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง Purchasing Order (PO)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวไสวรรณ ไม้ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง