



งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

รับวันที่ ๑๑/๑๐/๖๖

เวลา ๑๔.๓๐

เลขที่รับ ๑๓๘๔

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รับวันที่ 30/ พ.ย./ 66

เลขที่ 3165

เวลา ๙.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๓

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๔/ว๕๖๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

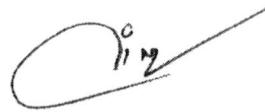
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ด้วยฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ได้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ตามที่มีคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัยได้หมดวาระลง รายละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงขอแจ้งคำสั่งกรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

เรียน ผู้พิทักษ์ธรรมนูญ,

เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้ง

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรชุมชน จ.แม่ฮ่องสอน

๗๐ ไร่ ๑๒๑ ไร่ ๑๒๑ ไร่

☒ ทราบ/ดำเนินการ

☐ มอบ.....

๗.๓๖๖ (ทพ.๓๖๖/๑๓๖๖)

30 พ.ย. ๖๖

1.แจ้งความพร.๓๖๖/๑๓๖๖

๑๓๖

๓๐ พ.ย. ๖๖

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๑๓๖

๑๓๖

4 ๑๐-๖๖

๑๓๖

๑๓๖ ๑๓๖ ๑๓๖ ๑๓๖

๑๓๖

๑๓๖

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการในคณะกรรมการฯ ได้หมดวาระลง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมอนามัย		ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิบดีกรมอนามัย (ภารกิจสนับสนุน)		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนงนุช ภัทรอนันตนพ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	กรรมการ
๑.๔ นายอุดม อัสวตมากร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววิชุดา สมัยนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	กองแผนงาน	
๑.๖ นายศุภชัย เครือเมฆ	เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	กรรมการ
	กองกฎหมาย	
๑.๗ นายธรรมรัฐ มณสวัสดิ์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓	กรรมการ
	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑.๘ นางจริญญา สะเรียมรัมย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
	กองคลัง	
๑.๙ นางจุฑามาศ แสงส่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
	กองกฎหมาย	
๑.๑๐ นายภูเมศร์ วงศ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
	สำนักงานเลขานุการกรม	
๑.๑๑ นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	กรรมการ
	สำนักงานเลขานุการกรม	
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและเหรัญญิก
๑.๑๔ นางอรุณี อินทร์ขำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ผู้ช่วยเหรัญญิก
	กองคลัง	

๑.๑๕ นางสาว...

๑.๑๕ นางสาวสิตาพร หวังทรัพย์น้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ ผู้ช่วยเหรัญญิก
กองคลัง

๑.๑๖ เลขานุการกรม กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๗ นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑๘ นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเลขานุการกรม

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

๒.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต่างๆ
เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษา
เงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ หรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

๒.๓ อนุมัติให้มีการจัด และยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการนั้น

๒.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้มีใช้ข้าราชการ
ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบนี้

๒.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของผู้เป็นสมาชิก

๒.๖ ควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

๒.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงานกำหนด
ระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๒.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

๒.๙ อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนาม
ในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

๒.๑๐ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการหรือ
ตามที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๔ .

(นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย