



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๑๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๑๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๑๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่ ๑๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ ๑๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ กลุ่มภารกิจบริการทางการแพทย์และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ อีกหน้าที่หนึ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกรมอนามัยที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงเห็นควรดำเนินการขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. แต่งตั้ง...

๑. แต่งตั้งให้ นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้า
เจ้าหน้าที่

หน้าที่และอำนาจ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการรับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุ ควบคุม กำกับ
ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่
เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่

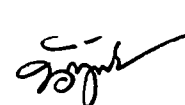
๒.๑ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๒ นางสาวอารยา จันนงเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี ส๔	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๓ นางปราณี สุขกันต์	พนักงานธุรการ ส๓	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๕ นายอนุพล เอียวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๖ นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพัสดุ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๗ นายรวิชัย ลันดา	พนักงานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๘ นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๒.๙ นายวิชิต ประเสริฐศิลป์กุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	เป็นเจ้าหน้าที่

หน้าที่และอำนาจ

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ
และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. หัวหน้าหน่วยพัสดุ

๓.๑ นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
๓.๒ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

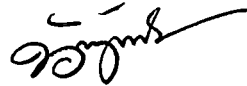
 หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

มีหน้าที่ในการควบคุมการส่งจ่ายพัสดุ กำกับดูแล และตรวจสอบเอกสารตามใบเบิกพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง