



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเป็นไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดังนี้

แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่

๑.๑ นายสิทธิพล ทิชาชาติ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

๒. หัวหน้างานยานพาหนะ

๒.๑ นายภมร เจริญสุข ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส๒

๓. หัวหน้างานสารบรรณ

๓.๑ นางปฤษฎา สีนาค ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๔

๔. หัวหน้างานการเงินและตรวจสอบภายใน

๔.๑ นางแสงฉาย เขยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๕. หัวหน้างานพัสดุ

๕.๑ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖. หัวหน้างานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุภาพะ

๖.๑ นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗. หัวหน้างาน...

๗. หัวหน้างานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

๗.๑ นางดวงหทัย เกตุทอง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๘. หัวหน้างานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

๘.๑ นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล รวมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในงาน
๕. ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน โครงการ บุคลากร งบประมาณ ภายในงาน
๖. ควบคุมการดำเนินงานภายในงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับในแต่ละงาน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ ที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองกำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง