



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๗๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๑๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ข้อ ๒ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ด้านการจ่ายเงิน (Company User Maker) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

- | | |
|------------------------|---|
| ๑.๑ นางแสงฉาย เขยขุนทด | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๑.๒ นางพวงแก้ว เงาเกาะ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าวซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย สรุปผลการโอนเงิน และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๒. ด้านการรับเงิน...

๒. ด้านการรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๑ นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อำนวยการ ส๒

๒.๒ นางสาวรัตนพร แदनกาไสย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ และเป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบ

๓. ผู้อนุมัติในระบบ (Company User Authorizer) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๓.๑ นายนิริรัตน์ บุญตานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๓.๒ นางสาวเกศรา ไชคนำชัยศิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตลอดจนแจ้งการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง