



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผลระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง | ประธาน |
| ๑.๒ นางรัชณี บุญเรืองศรี | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง |
| ๑.๓ นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง |
| ๑.๔ นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง |
| | และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร |
| | และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๑.๕ นางชนภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |

๑.๖ นาง...

๑.๖ นางสาวดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑.๗ นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวโสภิตา อินไชยวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๐ นางวิไลพร สงเคราะห์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวไสรยา หนูรอด	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวสณ ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานรายบุคคลของแต่ละเดือน

๒. ควบคุมกำกับกับการตรวจสอบและบันทึกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลทุกสายอาชีพ ครบถ้วน
ถูกต้อง

๓. ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

๒.๑ นางสาวเกศรา ไชคนำชัยศิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประธาน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง
๒.๒ นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๔ นางนิตยา อยู่รักดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทางการแพทย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	หัวหน้ากลุ่มเภสัชกรรม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกัญญากาญจน์ คงไทย	หัวหน้ากลุ่มเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นายสรณัฏ์ ลลิตวงศา	หัวหน้ากลุ่มเวชศาสตร์วิถีชีวิต	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๑๑ นางชุลีกร ลิ่งไธสง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนามาตรฐาน นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กรรมการ
๒.๑๒ นางจันทิรา นันทมงคลชัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	กรรมการ



๒.๑๓ นางสาวภทราภรณ์ เอ็มย่นยาว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๑๕ นางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวโสภิตา อินไชยวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวไสรยา หนูรอด	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวสธน ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานบุคคลและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อ
จ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) รายบุคคล

๒. หัวหน้ากลุ่ม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานระบบการลาของบุคลากร การอนุมัติไปราชการ
การปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนนิ้วรายบุคคล ค่าคะแนนประกันชั้นต่ำแต่ละวิชาชีพ พร้อมรับรองผล
การปฏิบัติงานรายบุคคล

๓. รายงานและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกกลุ่มเสนอที่
ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการ
ปฏิบัติงานแต่ละสายวิชาชีพ

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อขออนุมัติ
งบประมาณจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิริรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง