



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๑๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๘๒/๒๕๖๗) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๗) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๗) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายใต้มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวนัย เขยขุนทด  | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน |
| ๑.๒ นางพวงแก้ว เกาะแกะ  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒           |
| ๑.๓ นายประเทือง แสงทอง  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒           |
| ๑.๔ นางพรประพา รอดสวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี                |
| ๑.๕ นางสาววิດพร สาโภญุท | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี         |

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่ง และระบบบัญชีแยกประเภท

๒. ผู้ตรวจสอบ

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๒.๑. นางชนก ศรีหล้า     | เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชุโส            |
| ๒.๒. นางสาวนัย เขยขุนทด | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน |
- หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการบันทึกรายการในระบบ

๓. ผู้อนุมัติ...

๓. ผู้อนุมัติเอกสารขอเบิก อ.ม. ๑

๓.๑ นางสาวเกศรา ใจคนนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง  
และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร  
และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง

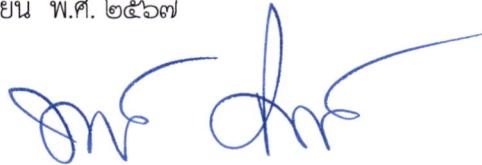
๓.๒ นางวิชดา คุ้มยิ่ม

หน้าที่และอำนาจ ทำหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิก ขอจ่าย รายการรับ การนำส่ง  
และระบบบัญชีแยกประเภท

๔. ผู้อนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย อ.ม. ๒

นายชลพันธ์ ปิยภารอนันต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชลพันธ์ ปิยภารอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง