



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
(Health Promotion and Environmental Health Operation Center : HPEHOC)

ตามที่ กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๗) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ อุทกภัย ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข และสาธารณภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมอนามัย ได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประเมินผลกระทบจากกรณีประเมินผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข และสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เนื่องจากมีข้าราชการใหม่ตลอดจนการโยกย้ายและสับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เห็นควรดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (Health Promotion and Environmental Health Operation Center : HPEHOC) โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander)

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|
| (๑) นายชลพันธ์ ปิยะการอนันต์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๑ |
| (๒) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๒ |
| (๓) นางจันทิรา นันทมงคลชัย | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๓ |
| (๔) นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๔ |
| (๕) นางนิตยา อยู่ภักดี | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ผู้บัญชาการเหตุการณ์คนที่ ๕ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) รับรายงานสถานการณ์อันเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๒) กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ
- (๓) อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และวินิจฉัยแก้ไขปัญหาการจัดการสถานการณ์ในส่วนที่รับผิดชอบของทุกกลุ่มภารกิจ
- (๔) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- (๕) ตัดสินใจ ยุกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๖) แต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบคณะทำงานและกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- (๗) เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ

๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| (๑) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | ประธาน |
| (๒) นางสาววันจันทร์ วัชรพฤกษ์ | นายแพทย์ชำนาญการ | รองประธาน |
| (๓) นางสาวชนิกา แก้วเกิดศิริ | นายแพทย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางมณฑาทิพย์ เหนือราษฎร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวณิชนันท์ สิงห์ยะบุศย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวสุภาภรณ์ เห่งชัย | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวรัตติยา ออแซ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวเกษฎาภรณ์ บุญหิน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๑๐) นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| | | และเลขานุการ |
| (๑๑) นางสาวกุลนันท์ ปาระก้อน | นักสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ | นิติกร | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ติดตาม ฝ่าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- (๒) สนับสนุนข้อมูลสำหรับการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันลดความเสี่ยงของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- (๓) จัดทำรายงานและนำเสนอสถานการณ์ และเอกสารการนำเสนอในที่ประชุมตามกำหนด
- (๔) เสนอข้อพิจารณาสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเปิด ยุกระดับ ลดระดับ และปิดศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center : EOC) ของกรมอนามัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ คณะทำงานกลุ่มภารกิจประมวลสถานการณ์ ยุทธศาสตร์ กฎหมาย และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG and Intelligent Unit : IU Team)

๓.๑ องค์ประกอบ

(๑) นางจันทิรา นันทมงคลชัย	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประธาน
(๒) นายกฤษฎีชัย ชัยมีศรีสุข	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
(๓) นายธนากร ลิขิตชัยกุล	นายแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๕) นางอำพร ฤทธิถาวร	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นางสาวนพพัชร อังคะนิจ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๗) นางชนรัตน์ ไวยคณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวบุญยอร สิริกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๙) นายกรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๐) นางชลันดา ช่วงสุนิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๒) นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๓) ร.อ.หญิงกมลรัตน์ ดีโพธิ์รัมย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ นิตกร		คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) รวบรวม จัดทำฐานข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ข้อเท็จจริง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาตรการที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๒) เสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ของกรมอนามัย ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัยต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๓) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- (๔) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การทำงานในช่วงเกิดภาวะฉุกเฉิน
- (๕) วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น กำหนดอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคลป้องกันอันตรายและควบคุมโดยรวม
- (๖) ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย และจัดเก็บอย่างถูกวิธี
- (๗) กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลาย หรือชำระสิ่งปนเปื้อน
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ ๔ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation Team)

๔.๑ องค์ประกอบ

(๑) นางนิตยา อยู่ภักดี	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประธาน
(๒) นางสาววันจันทร์ วัชรพฤกษ์	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
(๓) นางสาวประภาวัลย์ เต็มพรเลิศ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๔) นางพรพิมล คชประเสริฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๖) นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๗) นางสาวกานต์สิริ โตโพธิ์ไทย	ทันตแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
(๘) นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๙) นางศุภิตา ไทยถาวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางชนัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวอนุดิดา บุญเย็น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๖) นางสาวนภพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๗) นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวสุตารัตน์ คำสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒๐) นางสาวภาณิชา มณีบุตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒๑) นางสาวน้ำเพชร อินถารต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒๒) นางสาวธิดารัตน์ ช่อรักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
(๒๓) นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
(๒๔) นางอำพร ฤทธิถาวร	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒๕) นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒๖) นางวิชชุพร เกตุใหม่	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๒๗) นายอมร กิมหงวน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๘) นางสาวชวิศา ไชยยะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๙) นางสาวฉาณิส คัมภีรานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ



๔.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ
- (๒) ลงพื้นที่ปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๓) ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนประกอบการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๔) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ตามลำดับ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานกลุ่มภารกิจด้านความรู้ สื่อสารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์ (Health Literacy and Public information Team)

๕.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| (๑) นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ประธาน |
| (๒) นางชุลีกร ลิ่งไธสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| (๓) นางนิพล ชยุพงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวพัชรिता ศรีทะกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวฐิตาภา ไปใกล้ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวธิดาภา เพชรภาพ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวรุจิรา ธิัญญเจริญ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๘) นายอัยวิษ จงคล้าย | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวบุญยอร สิริกาญจน์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๑๐) นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๑๑) นางสาวตรีนานช ดอนดง | นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| (๑๒) นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก | ช่างถ่ายภาพ ชก๓ | คณะทำงาน |
| (๑๓) นายมนตรี ศรีไพบูลย์ | พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ | คณะทำงาน |
| (๑๔) นางสาวจรัสศรี ศรีอินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๑๕) นางสาวศศิธร ยี่ศรี | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| | | และเลขานุการ |
| (๑๖) นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๗) ร.ท.หญิงภัทราภรณ์ วีระยุทธกำจร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| | | และผู้ช่วยเลขานุการ |



๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน
- (๒) จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและการตอบโต้ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม
- (๓) จัดทำข้อมูลข่าวสารและประเด็นสื่อสารที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน
- (๔) ประสานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูลที่เป็น เผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
- (๕) ดำเนินการเผยแพร่ สื่อสารสร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งผลิตสื่อเผยแพร่
- (๖) ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration Team)

๖.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------|
| (๑) นางชนภา ศรีหล้า | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| (๒) นางแสงฉาย เขยขุนทด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | รองประธาน |
| (๓) นางพวงแก้ว เจาเกาะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อำนวยการ ส๒ | คณะทำงาน |
| (๔) นายประเทือง แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อำนวยการ ส๒ | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อำนวยการ ส๒ | คณะทำงาน |
| (๖) นางศุภรวิดี สนิธิ | พนักงานธุรการ ส๓ | คณะทำงาน |
| (๗) นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ | พนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวจิตาภา สุกตติษฐ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| (๙) นางพรประพา รอดสงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| | | และเลขานุการ |
| (๑๐) นางสาวสุรรัตน์ ศรีพินนา | พนักงานบริการ | คณะทำงาน |
| | | และเลขานุการ |

๖.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) บริหารกำลังคน งบประมาณ การเงินและพัสดุ
- (๒) สนับสนุนกำลังคน งบประมาณ และพัสดุให้คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ
- (๓) จัดทำธุรการ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลาปฏิบัติงาน
- (๔) ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๕) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- (๖) จัดทำประกันชีวิต เรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
- (๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ ๗ คณะทำงานกลุ่มภารกิจจัดส่งกำลังบำรุง (Logistic and Stockpiling Team)

๗.๑ องค์ประกอบ

(๑) นางสาวเกศรา ไชคน้ายศิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประธาน
(๒) นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	รองประธาน
(๓) นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
(๔) นางอัจฉราพร เป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
(๕) นางสาววรรธน์ เกตุจรัส	นักเทคนิคการแพทย์	คณะกรรมการ
(๖) นางวิไลพร สงเคราะห์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวโสธยา หนูรอด	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
(๙) นายภมร เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	คณะกรรมการ
(๑๐) นางปฤษฎา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๔	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
(๑๒) นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
(๑๓) นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ และเลขานุการ
(๑๔) นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นางสาวภัทรสิงห์ สิงห์เสนี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นางสาวสุนทรี แสงวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- (๒) จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนการดำเนินงาน
- (๓) กระจาย กำกับ และจัดส่งบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะตามแผนและความเหมาะสม
- (๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ ๘ คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Team)

๘.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|
| (๑) นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ประธาน |
| (๒) นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| (๓) นางสาวสุพรรณษา เพชรดำ | นักสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวฐิติมา วันทอง | นักสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๕) ร.ท.หญิงนิมิตร์ อิตินันท์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวรชยา สุวรรณพรม | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวพรรณนารา ศิวาดำรงค์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| (๙) นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นางพัชนี สมิตะมาน | พนักงานพิมพ์ ส๓ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๘.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำทำเนียบเครือข่าย ประสานงานทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย
- (๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย
- (๓) วางแผนผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมี

ประสิทธิภาพ

- (๔) ประสานสถานที่สำหรับการทำงานของทีมย่อยต่าง ๆ
- (๕) ประสานการจัดประชุม และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานต่าง ๆ
- (๖) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวก
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง