



ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๑๒ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

กรมอนามัย จึงเห็นควรยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รอบระยะเวลาการประเมิน
 ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
 ๓. การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 ๔. ระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อกรมอนามัย
 ๕. เกณฑ์การจัดสรรวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ระดับหน่วยงาน
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย

รายละเอียดและคำอธิบายเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน กรมอนามัยจึงกำหนดให้มีวิธีบริหารผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับกรม ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเข้าด้วยกัน ซึ่งตั้งอยู่บนฐานกระบวนการความต่อเนื่อง ตั้งแต่

- ๑) การวางแผนการปฏิบัติงานที่จะต้องทำให้ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๒) การติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ให้ คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ดียิ่งขึ้น
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อวัดความสำเร็จของงาน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรก
- ๕) การนำผลที่ได้จากการประเมิน ไปประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับหน่วยงาน ดังนี้

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
๑. รอบระยะเวลาในการประเมินผล	รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
๒. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ในที่นี้หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือกอง
๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ๒) ให้ คณะ กรรมการ พัฒ นา ระบบ บริหาร ผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย เป็นผู้พิจารณารอบการให้คะแนนและประเมินผลการดำเนินงานของระดับหน่วยงาน
๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒.๒.๑ จำนวนตัวชี้วัด	<u>ระดับหน่วยงาน</u> ให้มีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานตามที่กรมอนามัยกำหนด
๒.๒.๒ การกำหนดน้ำหนัก	<u>ระดับหน่วยงาน</u> ให้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

องค์ประกอบ	หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
๓. การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน	ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ เฉพาะคะแนนประเมินผล การปฏิบัติราชการ ผ่านระบบรายงานคำรับรอง การปฏิบัติราชการผ่านระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0)
๔. ระบบการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต่อกรมอนามัย	ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบรายงานคำรับรอง การปฏิบัติราชการผ่านระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0)
๕. เกณฑ์การจัดสรรวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ระดับหน่วยงาน	การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนของหน่วยงาน ให้คณะกรรมการ พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นผู้พิจารณา