

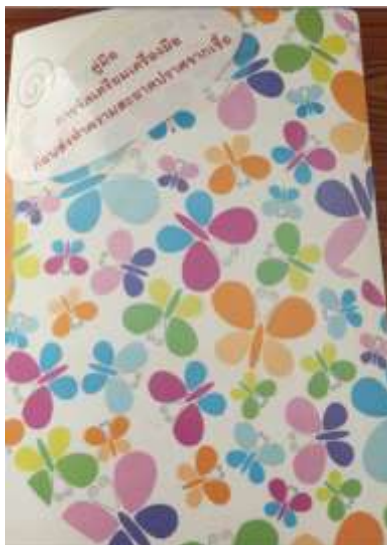
ชื่อเรื่อง คู่มือการจัดSETเครื่องมือในการทำหัตถการของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ผู้เขียน

- 1.นางดวงหทัย เกตุทอง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 2.นางวนิดา แยมกลิ่น พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 3.นางพัชรี รื่นเรือง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 4.นางฉันทนา อ่อนสมจิตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- 5.นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- 6.นางสุภาพรณ อยู่ประเสริฐ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- 7.นางอัจฉรา บุญอดุลย์รัตน์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส2
- 8.นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส2
- 9.นางสำเนียง พูลสิริ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
- 10.นางสาวมัทธนา ศรีนาค พนักงานธุรการ

เนื้อหาองค์ความรู้

ทางคลินิกจัดทำคู่มือการจัดเตรียมเครื่องมือก่อนส่งทำความสะอาดปราศจากเชื้อขึ้น เนื่องจากคนที่จัดเครื่องมือส่งบางส่วนใหญ่จะเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่อนามัย ซึ่งระดับการศึกษาแต่ละคนไม่เท่ากัน เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางการปฏิบัติ เตรียมจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนส่งทำความสะอาดปราศจากเชื้อที่ เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน ซึ่งมีรูปภาพเครื่องมือแต่ละชนิด โดยมีหมายเลขกำกับ เพื่อจะได้ไม่เกิดการผิดพลาดในการจัดเตรียมเครื่องมือส่งนึ่งอุปกรณ์ผิดประเภทส่งผลให้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ



คู่มือการจัดเตรียมเครื่องมือก่อนส่งทำความสะอาดปราศจากเชื้อ



คู่มือการจัด Set ต่าง ๆ



นำคู่มือมาทดลองใช้และปรับแก้ให้สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานจริง

กลุ่มงานพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

แผนการจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2563

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

หน่วยงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ประเด็นความรู้ของกลุ่มงาน คู่มือการจัด SET เครื่องมือในการทำหัตถการของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

แบบฟอร์มการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม	แผนงาน											
	ต.ค 62	พ.ย 62	ธ.ค 62	ม.ค 63	ก.พ 63	มี.ค 63	เม.ย 63	พ.ค 63	มิ.ย 63	ก.ค 63	ส.ค 63	ก.ย 63
-ประชุมปรึกษาภายในหน่วยงาน เพื่อหาปัญหาที่เกิดในหน่วยงาน (Gap)	↔											
-วางแผนและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ		↔										
-ลงมือทำเพื่อแก้ปัญหาในงาน		↔	↔									
-ทดลองใช้คู่มือกับผู้ปฏิบัติจริง			↔	↔	↔							
-ปรับแก้ให้เหมาะสมและใช้งานได้ ง่าย			↔	↔	↔	↔						
-จัดทำเป็นมาตรฐานของแผนก						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔