



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๐๓

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง)

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๔๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในของหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ พื้นที่กรุงเทพมหานคร และช่องทางสื่อสารหลักของหน่วยงาน ได้แก่ Face book, Website, Line Group สสม.รวมใจ, YouTube channel และให้ทุกกลุ่มงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page) เผยแพร่ผ่าน Website สสม. โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานสื่อ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายขงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๒๕/๒

/๒๒

๒๕/๒๒

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ประธาน |
| ๒. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางณัชชา หิริโอด์ปะ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นางฉันทนา อ่อนสมจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นางชุลีกร ลิ่งไรสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นางสาวพัชรา อาจอินทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๐. นายวิชิต ประเสริฐศิลป์กุล | เภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางชนัญญา รัตน์ยงค์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายพงศา โพชัย | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๓. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสุภัทรา จอประเสริฐกุล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวภาวินี แสนสำราญ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวสุษาดา เดชเดชา | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๘. นางสาวปาลิตา ดงภูยาว | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๑๙. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๑. นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๒. นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๓. นายกันตินันท์ ภูทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๔. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ | นิติกร |
| ๒๕. นางสาวตรียานุช ดอนดง | เลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวสุภัตรา สุวรรณนาบุรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗. นางสาวอารยา จันนงเยาว์ | พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ |
| ๒๘. นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

๓๐. นายมนตรี ศรีไพบุลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒
๓๑. นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก	ช่างถ่ายภาพ ช๓
๓๒. นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๓
๓๓. นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ ตติตราขการ

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง กล่าวเปิดการประชุม จากนั้นเวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มการประชุมตามวาระการประชุม
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง มอบนโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งเน้นให้ทุกคนเปรียบเสมือนผู้มีอิทธิพลทางสื่อ (influencer) โดยการเข้าถึง เข้าใจ บอกต่อ ใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพให้กับเครือข่ายและประชาชน รวมไปถึงการทำสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควรมีเนื้อหาที่กระชับ เข้าใจง่าย มีคำอธิบายที่ชัดเจน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย จนเกิดการบอกต่อและปฏิบัติตาม และผลิตสื่อ Media literacy และ Digital literacy เผยแพร่ให้ประชาชน โดยในช่วงนี้มีการระบาดของโรค ไวรัสโควิด-๑๙ และฝุ่น จึงให้เน้นทำสื่อ ๒ เรื่องนี้ก่อน และให้กลุ่มงานบริการบันทึก VTR กรณีมีผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจงานบริการเพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับบริการ และเพิ่มรายได้ โดยความยาวของ ไม่ควรเกิน ๓ นาที และมีข้อความอธิบายด้านล่าง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คำสั่งที่ ๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

มติที่ประชุมเห็นชอบให้ มีการแก้ไขคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ตามภารกิจกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล แต่งตั้ง นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๒. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข แต่งตั้ง นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์ เจ้าพนักงานธุรการ

๓. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว แต่งตั้ง นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๔. กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้ง นางสาวกชนันท์ นาครรัตน์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๕. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี แต่งตั้ง นางสาวสุภัทรา จอประเสริฐกุล พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนดำเนินการ
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์เสนอผู้บริหารพิจารณา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ รายงาน สถิติการกดติดตาม (subscribe) YouTube channel

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถเข้าไปกดติดตามผลงานของแต่ละกลุ่มงานที่เผยแพร่ผ่านทาง YouTube channel ผ่านช่องทาง YouTube ซึ่งขณะนี้ มีผู้ติดตาม ๑๙๙ คน

๒.๒ รายงานสถิติการใช้ห้องประชุม โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ โดยให้แต่ละกลุ่มงานสามารถเข้าระบบการจองห้องประชุมโดยการสแกนผ่าน QR code ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๒.๓ รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับอวยพรการ์ดวันเกิด โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ ซึ่งจะมีการเขียนคำอวยพรในการ์ดวันเกิดให้กับบุคลากรที่เกิดในแต่ละเดือน ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานร่วมกิจกรรมอวยพรให้บุคลากรที่มีเกิดในเดือนนั้นๆ

๒.๔ รายงานผลการเผยแพร่ข่าวทาง face book โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ ซึ่งบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถเข้าไปเพิ่มเพื่อนและกดติดตามกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงานที่เผยแพร่ผ่านทาง face book ได้ และฝากให้เข้าไปกด Like กดแชร์ และกดติดตามผลงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ทาง face book ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๒.๕ รายงานผลการเข้า Website สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง(ภาพรวม) โดย นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองสามารถเข้าติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ทางเข้า Website สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ซึ่งจะมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ รายงานสถิติการ Download เอกสารแต่ละกลุ่มงาน โดย นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานสามารถเข้า Download เอกสารผ่านทาง website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๒.๗ รายงานการติดต่อ VTR โดย นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ช่างถ่ายภาพ ช๓ ซึ่งให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ VTR ประจำกลุ่มงานและจะมีการจัดประกวด VTR ทุกกลุ่มงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มงานที่ได้รับการกดติดตาม (Subscribe) มากที่สุดจะได้รับเงินรางวัล โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานร่วมกันถ่ายทำ VTR เพลง “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๘ รายงานสถิติ Conference โดย นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งขอความร่วมมือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าฟัง Conference และจะมีการเซ็นชื่อทุกครั้งในการเข้าฟัง Conference

๒.๙ รายชื่อผู้ประสานงาน การขอใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและระบบงานของกรมอนามัย โดยจะมีรายชื่อผู้ประสานในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีความสะดวกในการประสานงาน รายละเอียดดังนี้

๒.๑๐ รายงานผลการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page) เผยแพร่ผ่าน Web site สสม. โดย นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งทุกกลุ่มงานสามารถทำ one page กิจกรรมที่กลุ่มงานของตนเองได้จัดทำขึ้น แล้วส่งมาที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อทำการเผยแพร่ทาง website สสม.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงรายงานผลการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page)

รูปแบบใหม่ ประกอบไปด้วย

- ชื่อกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย
- วันที่ เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
- วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม
- สรุปประเด็นสำคัญของกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจหรือประโยชน์ที่ได้รับ(ถ้ามี)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการใช้รูปแบบ one page ตามที่กรมอนามัยโดยศูนย์สื่อสารกรมอนามัย ซึ่งจัดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunIT ๙ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ points และจัดทำในรูปแบบ Power point และ PDF ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ทาง E-mail: hrdsince๒๐๑๗@gmail.com โดยเริ่มใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๒ รูปแบบ Template การจัดทำสื่อ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้มีการใช้รูปแบบ Template ของ poster, Benner, Infographic, vinyl และรูปแบบ Power point ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมอบหมายกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาวอัจฉรา โพชะโน

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ