



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๑๒๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๑๘๒/๒๕๖๗) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการ (คำสั่งที่ ๖๘๘/๒๕๖๔) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๙/๒๕๖๔) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ที่ ๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ นั้น

ด้วยสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มีนโยบายสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในของหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ พื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านช่องทางการสื่อสารหลักของหน่วยงานได้แก่ Facebook , Website , Line Group , Youtube channel , Line Official Account , Tiktok ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|--|-----------|
| ๑. นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประธานและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง | |
| ๒. นายเทพพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | รองประธาน |
| ๓. นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุภาวิตา เอี้ยวประเสริฐ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุดารัตน์ คำสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวฐิตาภา ไปใกล้ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวพัชรภรณ์ พงศ์เขียว | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๑๑. นางสาว...

๑๑. นางสาวบุญยอร์ สิริกาญจน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางชนารัตน์ ไวยคณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวปิยวดี ขอกกลาง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวรชยา สุวรรณพรม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวธิดารัตน์ ช่อรักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวฐิติมา วันทอง	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุพรรณษา เพชรดำ	นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาววิชา ไชยยะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวรัตติยา อาแซ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวจรัสศรี ศรีอินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒. นายธนบดี พึ่งเฟื่อง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๓. นางอัจฉราพร แป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒๔. ว่าที่ร.ต.หญิงพินิจนุฎี นรเทพวรภัคดี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวนิต ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวกรวรรณ อนันตธนลาภา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวสธน ลันดา	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๙. นายศรันย์วิกร อินทร์เขาย้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓๐. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓๑. นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓๓. นายวิยุทธ์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
		และเลขานุการ
๓๔. นางสาวตริยานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปาณิก	ช่างถ่ายภาพ ช๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวพรนภา พวงทอง	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ



หน้าที่และอำนาจ

๑. ผลิตสื่อวีดิทัศน์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านทาง Youtube channel
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรมแต่ละงาน รวบรวมส่งในห้อง Line ผู้ประสานสื่อ
 ๓. รวบรวมรายชื่อกิจกรรม/การประชุม/อบรม วัน เวลา และสถานที่ แต่ละงานส่งในห้อง Line ผู้ประสานสื่อ
 ๔. จัดทำภาพข่าวกิจกรรม/การประชุม/อบรมของแต่ละงาน เผยแพร่เป็นภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ
 ๕. รวบรวมภาพกิจกรรมรายละเอียดกิจกรรม เผยแพร่ผ่าน Youtube channel, Website, Line สสม.รวมใจ และ Facebook สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
 ๖. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร Facebook, Website, ระบบ Conference ให้มีประสิทธิภาพ
 ๗. จัดทำรายงานรูปแบบความก้าวหน้ารายงานกับผู้บริหาร
 ๘. เป็น Admin จัดทำภาพข่าวกิจกรรมของกลุ่มงานเผยแพร่ Website สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง
 ๙. กำกับ ดูแล และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Line Official Account , Tiktok ของหน่วยงาน รวมถึงการสื่อสารและประสานงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง