ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (สเปค)

ระบุรายการที่จะขอซื้อขอจ้าง → รายระเอียดที่ใส่ต้องตรงกับที่ระบุไว้ในโครงการ และใบขอซื้อขอจ้าง

ระบุความต้องการ

↓

ระบุวัตถุประสงค์ → เพื่อใช้ทำอะไร/ มีเหตุผลใดจึงต้องขอซื้อขอจ้าง

↓

ระบุคุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ → เพิ่มรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ ห้ามระบุยี่ห้อ รุ่น ประเทศที่ผลิต

↓

ระบุเงื่อนไขเฉพาะ → ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

↓

ระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา → เกณฑ์ราคา (สืบจากผู้ขาย)

↓

ระบุระยะเวลาดำเนินการ → ดูจากในเสนอราคา/ ระยะเวลาที่จะใช้ของ/ ระยะเวลาที่ผู้ขายสามารถส่งของได้

↓

ระบุวงเงินงบประมาณ → วงเงินต่ำกว่า10,000 ใช้ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 1 คน วงเงินเกิน 10,000 ใช้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ 3 คน

↓

ลงชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ