

# กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### รับหนังสือ

แยกเป็น 2 ประเภท

- 1.จากระบบ Intranet (E-mail)
- 2.ระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet)

ระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย



ลงรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ เรียงลำดับ  
เรื่องด่วนเข้าแฟ้มเสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน



หัวหน้ากลุ่มงานเขียนหนังสือ



เจ้าหน้าที่ธุรการรับแฟ้มแล้ว Scan  
เรื่องเข้าคอมพิวเตอร์ จัดส่งในระบบ  
แจ้งกลุ่มงาน



เก็บเรื่องต้นฉบับเข้าแฟ้มเรียงลำดับ  
ตามเลขรับ กลุ่มงาน / ปิดงาน