



งานเวชระเบียน

ขั้นตอนการรับบริการ



ผู้รับบริการ

๑. ผู้ป่วยรายใหม่ (สีชมพู)
๒. หยิบบัตรคิว (บัตรใหม่)
๓. กรอกข้อมูลประวัติ (ตามตัวอย่าง)
๔. นั่งรอเรียกตามลำดับคิว
๕. ยื่นบัตรคิว + ข้อมูลประวัติ + ใบสูติบัตร + บัตรประชาชน + พาสปอร์ต
๖. ถ่ายเอกสารบัตรประชาชน + ใบสูติบัตร + พาสปอร์ต
๗. ตรวจสอบสิทธิของผู้มารับบริการ + Print สิทธิการรักษาพยาบาล
๘. บันทึกข้อมูลลงระบบและส่งชื่อและนำ OPD card ไปยังห้องตรวจ
๙. รับบัตรโรงพยาบาลและเอกสารต่าง ๆ พร้อมใบสิทธิการรักษาคืน
๑๐. รอหน้าห้องตรวจ

๑. ผู้ป่วยเก่า (สีเหลือง)
๒. หยิบบัตรคิว (บัตรเก่า)
๓. นั่งรอเรียกตามลำดับ
๔. ยื่นบัตรคิวพร้อมบัตรโรงพยาบาล (กรณีลืมบัตร / บัตรหาย ให้เขียนชื่อ - นามสกุล ที่ช่องบัตรเก่า)
๕. ตรวจสอบสิทธิของผู้มารับบริการ + Print สิทธิการรักษาพยาบาล
๖. บันทึกข้อมูลลงระบบและส่งชื่อและนำ OPD card ไปยังห้องตรวจ
๗. รับบัตรโรงพยาบาลและเอกสารต่าง ๆ พร้อมใบสิทธิการรักษาคืน
๘. รอหน้าห้องตรวจ

