

คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการแผนอพยพหนีไฟ กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติแผนการอพยพหนีไฟของงานอาคารสถานที่ของสถาบันพัฒนา
สุภาพระเทศเมืองให้ถูกต้อง และจำเป็นอย่างยั้งที่่ต้องทำขั้นตอนการอพยพหนีไฟที่รวดเร็วและปลอดภัยมี
ขั้นตอนที่เข้าใจง่ายเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ทำแผนการอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยว่ามีกี่ชนิดกี่ประเภท เพื่อจะได้
เข้าใจถึงกระบวนการดับเพลิงในแต่ละประเภท และทำการอบรมแผนการอพยพโดยเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเพื่อให้
เกิดความเข้าใจและถูกต้องกระบวนการ

๓. แผนภูมิการทำงาน

ตามเอกสารแนบ

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานจำนวน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ(ระดับ๓)
แจ้งไปยังประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนที่ ๒ : ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกตัญญูเตือนภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ขั้นตอนที่ ๓ : นำเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติตามช่องทางที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ : . นำเจ้าหน้าที่ไปยังจุดรวมพล

ขั้นตอนที่ ๕ : หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๖ : หัวหน้ากลุ่มแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ ณ จุดรวมพล

ขั้นตอนที่ ๗ : ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งหน่วยงานช่วยชีวิต(ถ้ามี)หรือ
เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง ๑)ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒)ส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาล(กรณีรุนแรง)

ขั้นตอนที่ ๘ : หน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้างและรายงานผลความ
เสียหาย ให้ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทน

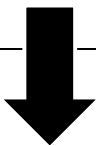
ขั้นตอนที่ ๙ : ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ สรุปสถานการณ์ ให้แจ้งทราบถึงความ
เสียหาย และสรุปสถานการณ์

กระบวนการงานการแผนอพยพหนีไฟ

ของกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติแผนการอพยพหนีไฟของงานอาคารสถานที่
ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองให้ถูกต้อง และจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำขั้นตอนการอพยพหนีไฟที่
รวดเร็วและปลอดภัยมีขั้นตอนที่เข้าใจง่ายเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกวิธี

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นางกนกลักษณ์ ดอนดง นายสิทธิพล ทิวาชาติ	๑. ผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทน ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพ หนีไฟ(ระดับ๓) แจ้งไปยัง ประชาสัมพันธ์	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแทนตามลำดับ	๒ นาที
นางสาวเพ็ญภา เริงพงษ์พันธ์	๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกด สัญญาณเตือนภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย	มีการตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้าและ ระบบสื่อสาร	๕ นาที
นายอัคคี	๓. นำเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติ ตามช่องทางที่กำหนด	- มีการซ้อมแผนการอพยพหนีไฟอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง - กำหนดป้ายบอกทางหนีไฟ	๑๐ นาที
นายอัคคี	๔. นำเจ้าหน้าที่ไปยังจุดรวมพล	- มีการซ้อมแผนการอพยพหนีไฟอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง - ติดป้าย จุดรวมพล - สื่อสารบอกจุดรวมพลให้เจ้าหน้าที่ ทราบและมีความเข้าใจตรงกัน	๕ นาที
หัวหน้ากลุ่มงาน แต่ละกลุ่มงาน	๕. หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบยอด เจ้าหน้าที่	มีการซ้อมแผนการอพยพหนีไฟอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	๕ นาที

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
หัวหน้ากลุ่มงาน แต่ละกลุ่มงาน	๖. หัวหน้ากลุ่มแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ ณ จุฬรรมพล 	มีการซ่อมแผนการอพยพหนีไฟอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	๕ นาที
ผู้อำนวยการหรือ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ	๗. ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งหน่วยงาน ช่วยชีวิต(ถ้ามี)หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง ๑)ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒)ส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาล (กรณีรุนแรง) 	มีการซ้อมเตรียมความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์การปฐมพยาบาล และฝึกการช่วยเหลือ	๒ นาที
ผู้อำนวยการหรือ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ	๘. หน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง และรายงานผลความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทน 	เจ้าหน้าที่เข้าไม่สามารถเข้าถึง จุดเกิดเหตุ	๑๐ นาที
ผู้อำนวยการหรือ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ	๙. ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทน ผู้อำนวยการ สรุปสถานการณ์ ให้แจ้งทราบถึงความเสียหาย และ สรุปสถานการณ์	นายอัคคี สื่อสารข้อมูลอย่างทันท่วงที ตามสถานการณ์จริง	๕ นาที
รวมระยะเวลาทั้งหมด			๔๕ นาที

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

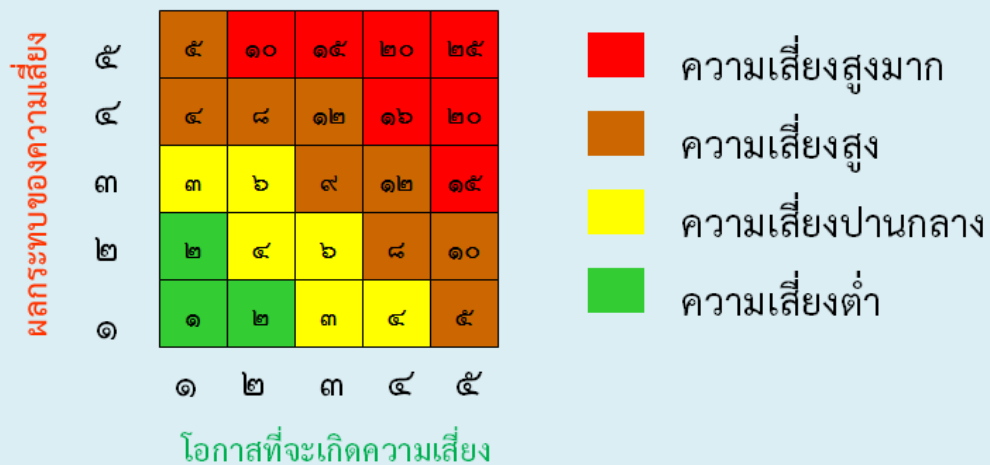
ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
ประชาสัมพันธ์ประกาศ พร้อมกตัญญูเตือนภัย และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย	-เพื่อแจ้งเตือนให้ เจ้าหน้าที่รับทราบเหตุที่ เกิดขึ้น	ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และ ระบบการสื่อสารขัดข้อง	- ไฟไหม้จากอุบัติเหตุ ไฟฟ้าลัดวงจร - การวางเพลิง - ภัยธรรมชาติ	๔	๓	๑๒	๕	๑

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกตัญญูเตือนภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ยินการแจ้งเตือนร้อยละ ๗๕	๕	สูงมาก
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ยินการแจ้งเตือนร้อยละ ๘๐	๔	สูง
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ยินการแจ้งเตือนร้อยละ ๘๕	๓	ปานกลาง
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ยินการแจ้งเตือนร้อยละ ๙๐	๒	น้อย
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ยินการแจ้งเตือนร้อยละ ๙๕	๑	น้อยมาก

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

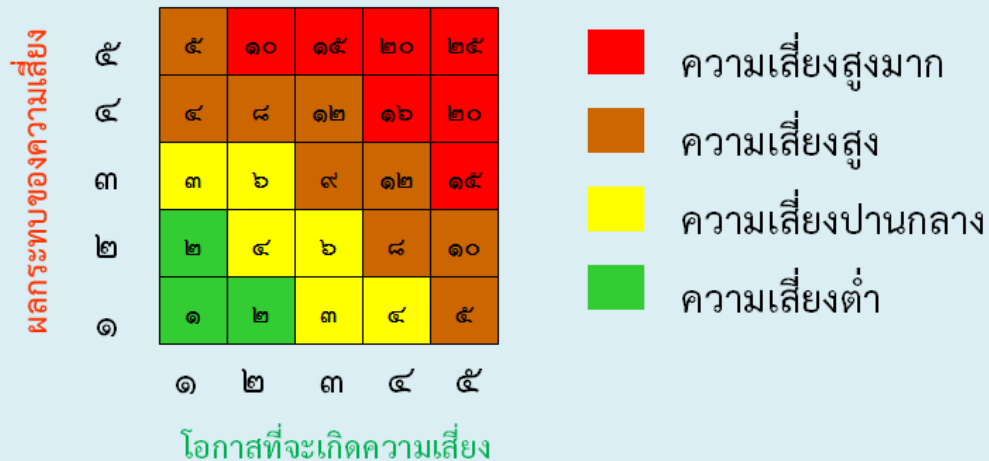


ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๑.

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
กระทบกับหน่วยงานในองค์กร ร้อยละ ๗๕	๕	สูงมาก
กระทบกับหน่วยงานในองค์กร ร้อยละ ๘๐	๔	สูง
กระทบกับหน่วยงานในองค์กร ร้อยละ ๘๕	๓	ปานกลาง
กระทบกับหน่วยงานในองค์กร ร้อยละ ๙๐	๒	น้อย
กระทบกับหน่วยงานในองค์กร ร้อยละ ๙๕	๑	น้อยมาก

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



แบบสอบถามกระบวนการงานแผนอพยพหนีไฟ
กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

แบบสอบถามนี้เหมาะสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ซึ่งคุ้นเคยเกี่ยวกับด้าน.....
 ข้อสรุปคำตอบจะต้องมาจากการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ในเรื่องนี้

๑. แบบสอบถามด้านกระบวนการงานแผนอพยพหนีไฟ ประกอบด้วย

แบบสอบถามด้านกระบวนการงานแผนอพยพหนีไฟ

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
ผู้อำนวยการ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ(ระดับ๓) แจ้งไปยังประชาสัมพันธ์			
ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย			
นำเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติตามช่องทางที่กำหนด			
นำเจ้าหน้าที่ไปยังจุดรวมพล			
หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่			
หัวหน้ากลุ่มแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ ณ จุดรวมพล			
ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งหน่วยงานช่วยชีวิต(ถ้ามี)หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง ๑)ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒)ส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาล (กรณีรุนแรง)			
หน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้างและรายงานผลความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทน			
ผู้อำนวยการหรือรักษาการแทนผู้อำนวยการ สรุปสถานการณ์ให้แจ้งทราบถึงความเสียหาย และสรุปสถานการณ์			

สรุป :

ชื่อผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....