

คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการบริหารเครือข่าย กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อเป็นกรอบในการบริหารเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตเมือง
- ๑.๒. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ มีการพัฒนารูปแบบการวิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส จัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มวัยทำงาน

๓. แผนภูมิการทำงาน

ตามเอกสารแนบ

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานจำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ทบทวนสถานการณ์/วิเคราะห์เครือข่าย งานด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน

ขั้นตอนที่ ๒ : กำหนดและศึกษาเครือข่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

- วิเคราะห์เครือข่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- วิเคราะห์เครือข่าย
 - เครือข่ายในการขับเคลื่อนงานหลัก
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ประสานการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ : จัดทำแผนการสนับสนุน/ส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๔ : ดำเนินการ / ติดตามประเมินผล เสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย

- สนับสนุนและส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินการตามเป้าหมาย เช่น เป็นวิทยากร สนับสนุนสื่อ ฯลฯ
- เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย

ขั้นตอนที่ ๕ : จัดทำรายงานการสนับสนุน/ส่งเสริม

- วิเคราะห์ผลการบริหารเครือข่าย
- สรุปรายงาน

ขั้นตอนที่ ๖ : เผยแพร่รายงานฯ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

- จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

กระบวนการงานกระบวนการบริหารเครือข่าย
ของกลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
วัตถุประสงค์ : ๑.เพื่อเป็นกรอบในการบริหารเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพะวัยทำงาน
 และอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตเมือง
 ๒.เพื่อให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
จารินี ยศปัญญา ภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	๑.ทบทวนสถานการณ์/วิเคราะห์เครือข่าย งานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ประชากรวัยทำงาน	ศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (๓๐ วันทำการ)	๑๒๖๐๐ วินาที
สามารถ อัครอุโฆษ	๒.กำหนดและศึกษาเครือข่ายที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย - วิเคราะห์เครือข่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย - วิเคราะห์เครือข่าย - เครือข่ายในการขับเคลื่อนงานหลัก - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ศึกษาข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (๓๐ วันทำการ)	๑๒๖๐๐ วินาที
จารินี ยศปัญญา	๓.จัดทำแผนการสนับสนุน/ส่งเสริม การดำเนินงานของเครือข่าย	- (๑๐ วันทำการ)	๔๒๐๐ วินาที
จารินี ยศปัญญา และ เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงาน และสถานที่ ทำงาน	๔.ดำเนินการ / ติดตามประเมินผล เสริมพลัง การดำเนินงานของเครือข่าย - สนับสนุนและส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินการ ตามเป้าหมาย เช่น เป็นวิทยากร สนับสนุนสื่อ ฯลฯ - เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย	- มีการวางแผนและกำหนดตัวบุคคลที่ ร่วมการติดตามให้ชัดเจนและมีการ ติดตามเป็นระยะ - ประสานรายละเอียดและสร้างความ เข้าใจของกระบวนการดำเนินงานให้ ชัดเจน (๖๐ วันทำการ)	๒๕๒๐๐ วินาที
ภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	๕.จัดทำรายงานการสนับสนุน/ส่งเสริม - วิเคราะห์ผลการบริหารเครือข่าย - สรุปรายงาน	- (๓๐ วันทำการ)	๑๒๖๐๐ วินาที
อรอุมา ไชยดำ	๖.เผยแพร่รายงานผลการติดตามฯแก่ผู้เกี่ยวข้อง	- (๑๐ วันทำการ)	๔๒๐๐ วินาที
รวมระยะเวลาทั้งหมด ๑๗๐ วันทำการ			๗๑๔๐๐ วินาที

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑. การขาดข้อมูลของสถานการณ์/วิเคราะห์เครือข่าย งานด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน	๑. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ๒. ลดความผิดพลาดในการตัดสินใจ	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์เครือข่ายทำให้เห็นภาพไม่ชัดและเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมาย	๑. ลักษณะของผู้บริหารจัดการ เช่น ขาดความรู้ ความรอบคอบ ๒. ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน	๓	๓	๙	สูง	๑
๒. การกำหนดเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมายไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	๑. ขอบเขตการดำเนินงานชัดเจน	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดขอบเขตของกลุ่มเป้าหมายเครือข่ายที่ไม่ชัดเจนในสภาพการณ์ปัจจุบัน	๑. ลักษณะของผู้บริหารจัดการ ขาดความรู้ ความรอบคอบ ๒. ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน ๓. นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจน	๒	๔	๘	สูง	๒

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๓. การดำเนินการตามแผนการสนับสนุน และส่งเสริม การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด	๑. โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมสุขภาพครอบคลุม	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาของแผนปฏิบัติ (Action Plan)	๑. ปัจจัยจากภายใน เช่น จากตัวบุคคล ขาดความรู้ ประสบการณ์ การประสานงาน งบประมาณ มีไม่เพียงพอ เป็นต้น ๒. ปัจจัยจากภายนอก เช่น ปัจจัยที่เกิดจากเครือข่าย และกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น	๒	๓	๖	ปานกลาง	๓

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๑. ลักษณะของผู้บริหารจัดการ เช่น ขาดความรู้ ความรอบคอบ

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ผู้บริหารจัดการข้อมูลขาดความรู้ ความรอบคอบ ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ร้อยละ ๔๙ หรือน้อยกว่า ส่งผลต่อการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย	๕	สูงมาก
ผู้บริหารจัดการข้อมูลขาดความรู้ ความรอบคอบ ทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ร้อยละ ๕๐ หรือมากกว่า ส่งผลต่อการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย	๔	สูง
ผู้บริหารจัดการข้อมูลขาดความรู้ ความรอบคอบ ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาด ส่งผลต่อการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย	๓	ปานกลาง
ผู้บริหารจัดการข้อมูลขาดความรู้ ความรอบคอบ ทำให้การตัดสินใจผิดพลาด ทำให้งานบรรลุเป้าหมายบ้าง	๒	น้อย
ผู้บริหารจัดการข้อมูลขาดความรู้ ความรอบคอบ ทำให้การตัดสินใจผิดพลาด ทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย	๑	น้อยมาก

๑. ลักษณะของผู้บริหารจัดการ เช่น ขาดความรู้ ความรอบคอบ

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
กระทบกับหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กร	๕	สูงมาก
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๕๐-๗๕	๓	ปานกลาง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๒๕-๔๙	๒	น้อย
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

๒. ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๕	สูงมาก
ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๒๕-๔๙	๔	สูง
ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๕๐-๗๕	๓	ปานกลาง
ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๒	น้อย
ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	๑	น้อยมาก

๒. ข้อมูลที่มีไม่เป็นปัจจุบัน

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ตัดสินใจผิดพลาด งานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๕	สูงมาก
ตัดสินใจผิดพลาด งานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
ตัดสินใจผิดพลาด งานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐-๗๕ ขึ้นไป	๓	ปานกลาง
ตัดสินใจผิดพลาด งานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๒๕-๔๙ ขึ้นไป	๒	น้อย
ตัดสินใจผิดพลาด งานไม่บรรลุเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

๓. นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจน

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจนน้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๕	สูงมาก
นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจนร้อยละ ๒๕-๔๙ ขึ้นไป	๔	สูง
นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจนร้อยละ ๕๐-๗๔ ขึ้นไป	๓	ปานกลาง
นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจนร้อยละ ๕๐-๗๔ ขึ้นไป	๒	น้อย
นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจนน้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑	น้อยมาก

๓. นโยบายผู้บริหารไม่ชัดเจน

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
กระทบกับหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กร	๕	สูงมาก
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๕๐-๗๕	๓	ปานกลาง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๒๕-๔๙	๒	น้อย
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

๔. ปัจจัยจากภายใน เช่น จากตัวบุคคล ขาดความรู้ ประสบการณ์ การประสานงาน งบประมาณมีไม่เพียงพอ เป็นต้น

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายในร้อยละ ๑๐๐	๕	สูงมาก
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายในร้อยละ ๕๐-๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายในร้อยละ ๕๐-๗๕ ขึ้นไป	๓	ปานกลาง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายในร้อยละ ๒๕-๕๐ ขึ้นไป	๒	น้อย
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายใน น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

๔. ปัจจัยจากภายใน เช่น จากตัวบุคคล ขาดความรู้ ประสบการณ์ การประสานงาน งบประมาณมีไม่เพียงพอ เป็นต้น

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
กระทบกับหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กร	๕	สูงมาก
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๕๐-๗๕	๓	ปานกลาง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๒๕-๕๐	๒	น้อย
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

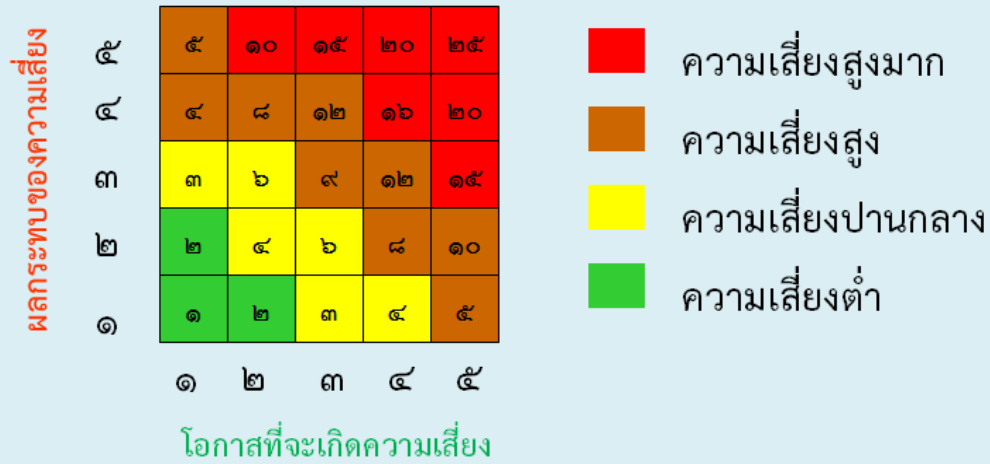
๕. ปัจจัยจากภายนอก เช่น ปัจจัยที่เกิดจากเครือข่าย และกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายนอกร้อยละ ๑๐๐	๕	สูงมาก
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายนอกร้อยละ ๕๐-๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายนอกร้อยละ ๕๐-๗๕ ขึ้นไป	๓	ปานกลาง
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายนอกร้อยละ ๒๕-๔๙ ขึ้นไป	๒	น้อย
การดำเนินงานของเครือข่ายไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เกิดจากปัจจัยภายนอก น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

๕. ปัจจัยจากภายนอก เช่น ปัจจัยที่เกิดจากเครือข่าย และกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

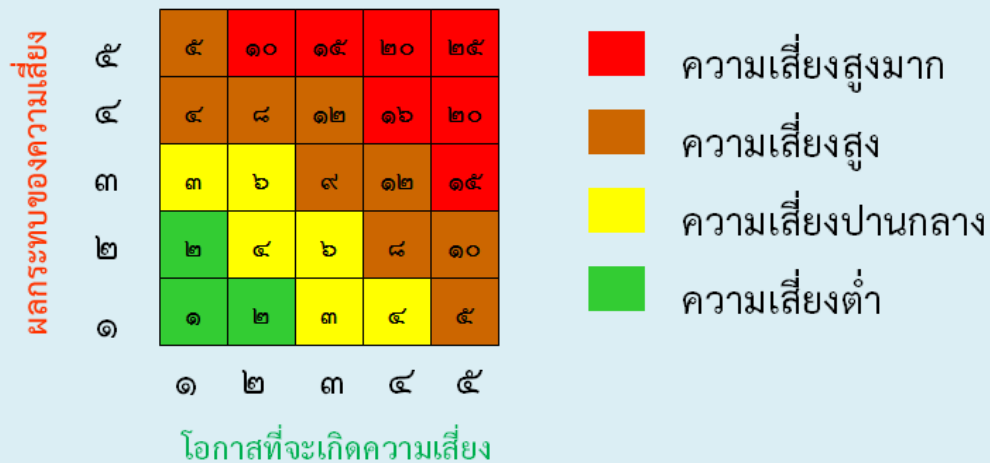
ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
กระทบกับหน่วยงานทั้งในและนอกองค์กร	๕	สูงมาก
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	๔	สูง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๕๐-๗๕	๓	ปานกลาง
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร ร้อยละ ๒๕-๔๙	๒	น้อย
กระทบกับหน่วยงานภายในองค์กร น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	๑	น้อยมาก

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



แบบสอบถามกระบวนการงาน.กระบวนการงานกระบวนการบริหารเครือข่าย

กลุ่มงาน.พัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

แบบสอบถามนี้เหมาะสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ซึ่งคุ้นเคยเกี่ยวกับด้าน.
กระบวนการบริหารเครือข่าย..... ข้อสรุปคำตอบจะต้องมาจากการสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ในเรื่องนี้

๑. แบบสอบถามด้านกระบวนการงาน...กระบวนการงานกระบวนการบริหารเครือข่าย..... ประกอบด้วย

แบบสอบถามด้านกระบวนการงานกระบวนการบริหารเครือข่าย

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑. ทบทวนสถานการณ์/วิเคราะห์เครือข่าย งานด้านการส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน			
๑.๑ ทบทวนสถานการณ์ในอดีต			
๑.๒ ทบทวนนโยบายเป้าหมายในปัจจุบัน			
๒. กำหนดและศึกษาเครือข่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย			
๒.๑ กำหนดเครือข่าย และกลุ่มเป้าหมาย			
๒.๒ วิเคราะห์เครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย			
๒.๒.๑ เครือข่ายในการขับเคลื่อนงานหลัก			
๒.๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๒.๓ ประสานการดำเนินงาน			
๓. จัดทำแผนการสนับสนุน/ส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินการ			
๓.๑ จัดทำแผนสนับสนุน/ส่งเสริม			
๔. ดำเนินการ / ติดตามประเมินผล เสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย			
๔.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้เครือข่ายดำเนินการตามเป้าหมาย เช่น เป็นวิทยากร สนับสนุนสื่อ ฯลฯ			
๔.๒ เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย			
๕. จัดทำรายงานการสนับสนุน/ส่งเสริม			
๕.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารเครือข่าย			
๕.๒ สรุปรายงาน			
๖. เผยแพร่รายงานฯ แก่ผู้เกี่ยวข้อง			

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๖.๑ จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			

สรุป :

ชื่อผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง