

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงานสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น วัยรุ่น และอนามัยสิ่งแวดล้อมกับภาคีเครือข่ายในเขตเมือง

2. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การดำเนินงานสถานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชนและปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ มีการพัฒนารูปแบบการวิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้หรือเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส จัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มวัยรุ่น วัยรุ่น

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี) -

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยรุ่นและสถานศึกษา สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รวบรวมข้อมูล/ศึกษา ข้อมูลสถานการณ์อัตรา การคลอดมีชีพย้อนหลัง และนโยบายจากกรมอนามัย	5 วัน	กลุ่มงาน พัฒนาสุข ภาวะวัยเรียน วัยรุ่นและ สถานศึกษา	
2		กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดย ค้นหากลุ่มเป้าหมายและ วิเคราะห์เครือข่ายเพื่อ ดำเนินการประสานงาน ต่อไป	5 วัน		
3		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและเสนอ ต่อผู้บริหาร - ประสานและชี้แจง รายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจของ กระบวนการดำเนินงานให้ ชัดเจนดำเนินงานระหว่าง เครือข่าย - ดำเนินการตามแผนการ ที่กำหนดไว้ 	20 วัน		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามประเมินผล / เสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย</div>	- ติดตามประเมินผล / เสริมพลังการดำเนินงานของเครือข่าย	5 วัน		
5	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สรุปรายงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- วิเคราะห์ผลและตรวจสอบความถูกต้องของกาดำเนินงาน/ ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงาน	7 วัน		
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่มีส่วน</div>	- จัดส่งเอกสาร รายงานแก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	2 วัน		

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น วัยรุ่น และอนามัยสิ่งแวดล้อมกับภาคีเครือข่ายในเขตเมือง

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น วัยรุ่น และอนามัยสิ่งแวดล้อมกับภาคีเครือข่ายในเขตเมืองที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่กรุงเทพมหานคร

2. ขอบเขต

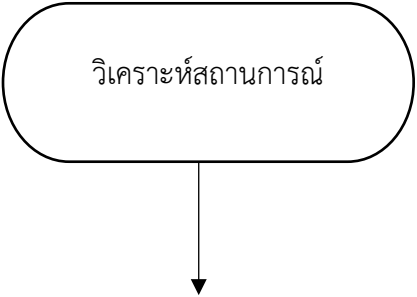
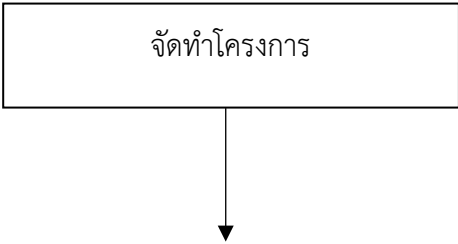
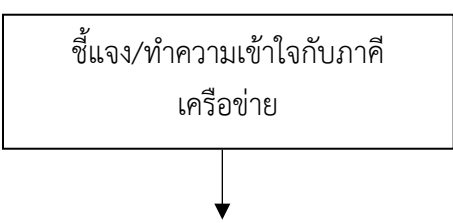
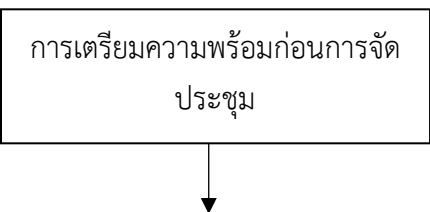
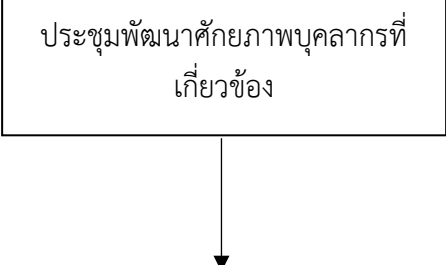
การดำเนินงานครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การเสริมสร้างความรอบรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น วัยรุ่น และอนามัยสิ่งแวดล้อมกับภาคีเครือข่ายในเขตเมืองที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้เห็นผลลัพธ์เชิงคุณภาพควบคู่ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตลอดจนแนวโน้มการดำเนินงานที่ครอบคลุมมิติของการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและรักษาโรค ซึ่งเป็นหัวใจของการให้บริการต่อไป

3. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยรุ่นวัยรุ่นและสถานศึกษา

4. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล สถานการณ์อัตราการผลิตมี ซีพียูอ่อนหลัง และนโยบายจาก กรมอนามัยเพื่อเป็นข้อมูลใน การดำเนินการจัดทำโครงการ	5 วัน	
2		ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงาน เพื่อจัดทำโครงการและ แผนปฏิบัติการ	15 วัน	
3		ผู้รับผิดชอบประสานงานและ ชี้แจงการดำเนินงานให้กับ ภาคีเครือข่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	
4		ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงาน เพื่อการเตรียมความพร้อม ก่อนการจัดประชุม (BAR	2 วัน	
5		ผู้รับผิดชอบจัดประชุมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	

ลำดับ	ผังกระบวนการ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">ติดตาม/ประเมินการดำเนินงาน</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการการประเมิน - จัดทำหนังสือประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่และลงพื้นที่ - ประชุมกลุ่มเพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนการลงพื้นที่ 	6 วัน	
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">สรุปผลการดำเนินงาน</div>	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	4 วัน	