

## สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง กลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

### 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ของกลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2568) มีดังนี้

#### 1. กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นที่เป็นเด็กวัยเรียนและวัยรุ่นที่มีอายุตั้งแต่ 6 ปีเต็ม จนถึง 19 ปี 11 เดือน 29 วัน และเยาวชนอายุตั้งแต่ 20 ปีเต็ม จนถึง 24 ปี 11 เดือน 29 วัน

กลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยการพัฒนารูปแบบ อภิบาลระบบ และสนับสนุนด้านวิชาการให้กับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ โดยการนำมาตรฐานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกรมอนามัยไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของกรุงเทพมหานคร

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนช่วยให้การขับเคลื่อนงานวัยเรียนวัยรุ่นประสบความสำเร็จจึงมีทั้งหน่วยงานภาคการศึกษาและภาคสาธารณสุข ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ (1) บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา สามเณร โรงเรียน มหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาต่าง ๆ สำนักงานเขต (2) บุคลากรสาธารณสุข จากศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีองค์กรในชุมชน และภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นในการขับเคลื่อนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เด็กวัยเรียนวัยรุ่นได้รับประโยชน์สูงสุด และเกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนงาน กลุ่มพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มผู้รับบริการ (Customer) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน ความพึงพอใจ ความไม่พอใจ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลผลิตและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

#### - กลุ่มผู้รับบริการ ได้แก่

1) บุคลากรครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร [สังกัดกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2, กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.), ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง, โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนพระปริยัติธรรม, โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มหาวิทยาลัย และสถานศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง]

2) ผู้รับบริการในสถานศึกษา และชุมชน ได้แก่ ครู, ผู้ปกครอง, เด็กวัยเรียนวัยรุ่นทั้งในระบบ/นอกระบบการศึกษา, สามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม, กลุ่มเด็กเปราะบาง, เด็กพิเศษ, สภาดึกและเยาวชน และเด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

3) นักวิชาการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษา ได้แก่ สำนักงานการศึกษา, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และเขต 2, โรงเรียนสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.), ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง, โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนพระปริยัติธรรม, โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และอื่น ๆ

4) ผู้รับบริการสังกัดหน่วยงานด้านสาธารณสุข ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร, โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

#### กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

1) บุคลากรครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร [สังกัด กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 และ 2, กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.), ศูนย์การศึกษาพิเศษส่วนกลาง, โรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนพระปริยัติธรรม, โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มหาวิทยาลัย และสถานศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง] ผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ตรวจราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับเขต

2) บุคลากรสาธารณสุข ผู้บริหาร สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับพื้นที่ และระดับจังหวัด

3) เครือข่ายโรงเรียนและชุมชน ได้แก่ ผู้ปกครอง แกนนำเด็ก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาเด็กและเยาวชน อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ผู้นำชุมชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนชายบ้านเมตตา เป็นต้น

4) หน่วยงานสาธารณสุขพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย แรงงาน การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บ้านพักเด็ก สถานสงเคราะห์เด็ก กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เป็นต้น

6) องค์กรเอกชน เช่น มูลนิธิแพธทูเฮลท์ องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย สมาคมฟ้าสีรุ้งแห่งประเทศไทย เป็นต้น

7) คณะกรรมการต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นเรื่องความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นภายหลังการให้บริการหรือจัดประชุม ผลของการสนทนากลุ่ม (Focus group) การใช้แบบประเมิน หรือ QR Code และการรับฟังความคิดเห็นในเชิงรับผ่าน QR Code สอบถามแบบ Online และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

## 2. ความต้องการ/ ความคาดหวัง

- จากการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ในปี 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) สรุปผลได้ดังนี้

1) มีการสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ บริบท และความต้องการของพื้นที่ และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

2) มีการสนับสนุนวิทยากร คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อให้ความรู้ต่าง ๆ สำหรับวัยเรียนวัยรุ่นทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

3) มีแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4) มีการพัฒนาและสนับสนุนเครื่องมือต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาช่วยยกระดับคุณภาพ

5) มีการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล/ โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ/ โรงเรียนผู้พิทักษ์พันธุ์/

6) จัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่น และเยาวชนที่เข้ากับบริบทพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- จากการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2568 (รอบ 5 เดือนแรก) สรุปผลได้ดังนี้

1) มีการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันในระดับนโยบาย

2) การถ่ายทอดนโยบายการดำเนินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล/ โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ/ โรงเรียนผู้พิทักษ์พันธุ์ ตั้งแต่ระดับกระทรวงร่วมกัน เพื่อให้มีการขับเคลื่อนงานมีทิศทางที่ชัดเจนในการทำงาน

3) มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกรุงเทพมหานครในระดับนโยบาย

4) มีช่องทางในการติดต่อสอบถาม/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สะดวกในการเข้าถึง

5) มีการสนับสนุนงบประมาณ สิ่งสนับสนุนที่จำเป็น และเอื้อต่อการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น

6) มีการสนับสนุนด้านแนวทางและการส่งต่อช่วยเหลือที่ครอบคลุมทั้งการรักษาและความช่วยเหลือด้านสังคม รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) คู่มือสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น คู่มือโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล คู่มือผู้พิทักษ์พันธุ์ คู่มือการส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มเด็กพิเศษ และสามเณร คู่มือการจัดบริการที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน เป็นต้น

## 3. ความผูกพัน

- จากการวิเคราะห์การสร้างคามผูกพันเป็นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2568 (รอบ 5 เดือนแรก) สรุปผลได้ดังนี้

1) การประสานงาน การให้ข้อมูล/ ข่าวสาร สื่อสาร ผ่าน Group line ต่าง ๆ เช่น Group line GSHPS กทม., Group line GSHPS ลาดกระบัง, Group line HLS หนองจอก, Group line HLS กทม., Group line YFHS กทม., Group line แม่ วัยรุ่น, Group line รร.พระปริยัติธรรม, Group line รร. กพด., Group line รร.10 อ., Group line หนึ่งโรงเรียนหนึ่งครู อนามัย และ Group line เครือข่ายกม. เป็นต้น line ส่วนตัว และโทรศัพท์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

2) การจัดประชุม/ อบรมต่อเนื่อง

3) การเยี่ยมติดตาม/ เยี่ยมเสริมพลัง

4) การสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์สิ่งของในวาระต่าง ๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ด้านการจัดการเรียน การสอน ให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ พื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

5) การมอบเกียรติบัตร/ การมอบรางวัล



## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

### 6) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นข้อมูล รับฟังปัญหาผ่านระบบออฟไลน์ และออนไลน์

#### ตัวอย่างภาพประกอบการสร้างความผูกพัน





## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น



#### 4. ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นส่วนสำคัญของงานวัยเรียน วัยรุ่นที่ใช้ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังต่อการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

4.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของภาคีเครือข่ายบุคลากรครู และนักเรียนแกนนำ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรครู แกนนำนักเรียน ในการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับ มาตรฐานสากล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 72.7 รองลงมา เพศชาย ร้อยละ 27.3

อายุ ส่วนใหญ่ 41 – 45 ปี ร้อยละ 27.3 รองลงมา มีอายุ 20 - 25 ปี และ 30 – 35 ปี ร้อยละ 22.7

การศึกษา ส่วนใหญ่ ปริญญาตรี และปริญญาโท ร้อยละ 50

4.1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม

- ด้านวิทยากร

1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 68.97 และ มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 31.03

2. การถ่ายทอดของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 68.97 และมีความพึงพอใจ มาก ร้อยละ 31.03

3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 72.41 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.59

4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 68.97 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.59 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

5. การตอบคำถามของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 และมีความพึง พพอใจมาก ร้อยละ 24.14

6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 65.52 และ มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 34.42

- ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 20.69 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 20.69 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

3. ระยะเวลาในการอบรม /สัมมนา มีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 20.69 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

4. อาหาร มีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 และมีความพึงพอใจ มาก ร้อยละ 24.14



- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

1. การบริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 24.14

2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 72.41 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.59

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 24.14

4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 20.69 และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ร้อยละ 3.45

- ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 75.86 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 24.14

2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 72.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 24.14 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 62.07 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 37.93

4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 65.52 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 31.03 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

4.1.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

- อยากให้มีการอบรมเกี่ยวกับเด็กติดเกม/ ติดโทรศัพท์ปัญหาสุขภาพทางสายตาจากการใช้โทรศัพท์มากเกินไป

4.1.3 สิ่งต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม

- สื่อการให้ความรู้

4.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของภาคีเครือข่ายคุณครู และนักเรียนของโรงเรียนโครงการพระราชดำริ (กพด.) ในการเข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรครู แก่นำนักเรียน ให้มีทักษะการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน และการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 84.2 รองลงมา เพศชาย ร้อยละ 15.8

อายุ ส่วนใหญ่ 20 - 25 ปี ร้อยละ 31.6 รองลงมา มีอายุ 30 - 35 ปี และ 41 - 45 ปี ร้อยละ 26.3

การศึกษา ส่วนใหญ่ ปริญญาตรี ร้อยละ 73.7 รองลงมา ปริญญาโท ร้อยละ 26.3

4.2.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม

- ด้านวิทยากร

1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 56.41 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 43.59

2. การถ่ายทอดของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 51.28 และมีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 48.72

3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 58.97 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.59 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 2.56

4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 68.97 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 27.59 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 3.45

5. การตอบคำถามของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 66.67 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 33.33

6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 66.67 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 2.56

- ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 5.13

2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 69.23 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 30.77

3. ระยะเวลาในการอบรม /สัมมนามีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 53.85 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 35.90 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 10.26

4. อาหาร มีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 48.72 รองลงมา มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 12.82

- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

1. การบริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 74.36 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 25.64

2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 74.36 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 25.64

3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 74.36 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 25.64

4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 66.67 และมีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 33.33



- ด้านความเข้าใจ

1. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 33.33 รองลงมา มีความพึงพอใจมากและปานกลาง อย่างละร้อยละ 30.77 มีความพึงพอใจน้อย ร้อยละ 5.13
2. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 43.59
3. สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 43.59
4. สามารถอธิบายรายละเอียดได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 35.90 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 7.69
5. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 5.13
6. สามารถบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 58.74 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 2.56

- ด้านการนำความรู้ไปใช้

1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 41.03 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 2.56
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ /ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 53.85 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 38.46 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 7.69
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 58.97 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 35.90 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 5.13
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 56.41 รองลงมา มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 41.03 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 2.56

4.2.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

- อยากได้โปรแกรมประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกายเมื่อคีย์ข้อมูลแล้วสรุปผลเป็นรายบุคคล

4.2.3 สิ่งต้องการการสนับสนุนเพิ่มเติม

- สื่อการเรียนรู้ด้านสุขภาพ
- สื่อและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม
- สื่อต่าง ๆ ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
- เรื่องค่าเดินทาง

4.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของบุคลากรครู และนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในการเข้าร่วมฝึกอบรมการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเด็กพิเศษ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.7 รองลงมา เพศชาย ร้อยละ 33.3 อายุ ส่วนใหญ่ 16 - 20 ปี ร้อยละ 88.9 รองลงมา มีอายุ 10 - 15 ปี ร้อยละ 11.1

4.3.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการประชุม

- ด้านวิทยากร

1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
2. การถ่ายทอดของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
5. การตอบคำถามของวิทยากร ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 88.88 และมีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11

6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 88.88 และมีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11

- ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
4. อาหาร มีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 77.77 88 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11

- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

1. การบริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 66.66 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 22.22 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 77.77 88 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 77.77 88 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11

4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100

- ด้านความเข้าใจ

1. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 88.88 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11

2. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 66.66 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 22.22
3. สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 100
4. สามารถอธิบายรายละเอียดได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 77.77 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 22.22
5. สามารถบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 66.66 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 22.22 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11
  - ด้านการนำความรู้ไปใช้
    1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 66.66 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 22.22
    2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 88.88 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 11.11
    3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 66.66 มีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 11.11 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 22.22
    4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก ร้อยละ 77.77 และมีความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ 22.22
  - 4.3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม/หัวข้อที่ต้องการให้สอนเพิ่มเติม
    - ไม่มี

## 5. ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะและความต้องการจากผู้รับบริการ จัดเป็นประเภทดังนี้
- 1) สื่อ เช่น การเตรียมสื่อ ภาพประกอบเพื่อสื่อสารให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และให้เห็นภาพชัดเจน เช่น นักเรียนบกพร่องทางการได้ยิน / สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อให้ความรู้ต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ ออฟไลน์/ สื่อการให้ความรู้ หรือ infographic เกี่ยวกับวัยรุ่น โมเดลการจัดอาหารกลางวัน เป็นต้น
  - 2) การสนับสนุนความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยเรียนวัยรุ่น เช่น เป็นวิทยากรในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ สื่อด้านงานอนามัยโรงเรียน การดูแลร่างกาย การออกกำลังกาย การประเมินด้านสุขภาพจิต องค์ความรู้ของวัยเรียนวัยรุ่น เป็นต้น
  - 3) การสนับสนุนด้านงบประมาณ
  - 4) การเป็นพี่เลี้ยง เช่น ผู้แนะนำช่วยเหลือให้ผ่านมาตรฐานต่าง ๆ (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล)/ คำแนะนำในการดำเนินงาน แนวทางการดูแลสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่นทั้งด้านร่างกายและจิตใจ/ เทคนิคการให้คำปรึกษา/ วิธีการตรวจสุขภาพนักเรียนหรืองานอนามัยโรงเรียน เป็นต้น